

Тульская область
Муниципальное образование Ясногорский район
Администрация муниципального образования Ясногорский район

Постановление

от 26.03.2021

№ 268

**О подготовке проекта внесения изменений в
генеральный план муниципального образования
Теляковское Ясногорского района**

В соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса РФ, статьей 18 Закона Тульской области от 29 декабря 2006 № 785-ЗТО «О градостроительной деятельности в Тульской области», Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, на основании статьи 33 Устава муниципального образования Ясногорский район, администрация муниципального образования Ясногорский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования Теляковское Ясногорского района .

2. Сектору архитектуры и градостроительства комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Ясногорский район обеспечить подготовку проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Теляковское Ясногорского района.

3. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Теляковское Ясногорского района(приложение 1).

4. Создать комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Теляковское Ясногорского района (приложение 2).

5. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Теляковское Ясногорского района (приложение 3).

6. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Ясногорский район №1170 от 18.12.2020 «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Теляковское Ясногорского района».

7. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Ясногорье» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ясногорский район в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Ясногорский район Блохову О.А.

9. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Глава администрации
муниципального образования
Ясногорский район**

В.В. Мухин

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке
проекта внесения изменений в генеральный план
муниципального образования Теляковское Ясногорского района**

Этапы	Порядок работ	Сроки
1	Сбор и анализ исходных данных для проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Теляковское Ясногорского района	Апрель 2021
2	Подготовка проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Теляковское Ясногорского района	Апрель - Май 2021
3	Проверка проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Теляковское Ясногорского района на соответствие требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации	Май 2021
4	Размещение проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Теляковское Ясногорского района в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования	Май-Июнь 2021
	Направление проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Теляковское Ясногорского района для согласования в порядке, установленном статьей 25 Градостроительного кодекса РФ	
5	Обеспечение направления главой администрации муниципального образования Ясногорский район проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Теляковское Ясногорского района главе муниципального образования Ясногорский район для принятия решения о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план муниципального образования Теляковское Ясногорского района	Июль 2021

6	Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план муниципального образования Теляковское Ясногорского района	Август 2021
7	Внесение изменений в проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования Теляковское Ясногорского района по результатам публичных слушаний	Сентябрь — Ноябрь 2021
	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Теляковское Ясногорского района	
	Обеспечение внесения главой администрации муниципального образования Ясногорский район проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Теляковское Ясногорского района в представительный орган местного самоуправления для утверждения или об отклонении проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Теляковское Ясногорского района и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	

Состав
комиссии по подготовке проекта внесения изменений генеральный план
муниципального образования Теляковское Ясногорского района

Председатель комиссии:

Мухин В.В. - глава администрации муниципального образования Ясногорский район.

Зам. председателя комиссии:

Блохова О.А. - заместитель главы администрации муниципального образования Ясногорский район;

Секретарь комиссии:

Щипанова А.Н. - референт сектора архитектуры и градостроительства;

Члены комиссии:

Козлов Ю.Н. - глава муниципального образования Ясногорский район (по согласованию);

Макарова Т.Л. - глава муниципального образования Теляковское Ясногорского района (по согласованию);

Ерохина Н.С. — председатель комитета имущественных и земельных отношений;

Болгова Н.С. - начальник отдела экономического развития и предпринимательства;

Булдина М.О. - председатель комитета жизнеобеспечения;

Блинов Ю.В. - начальник сектора сельхозпроизводства.

**Порядок
деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в
генеральный план муниципального образования Теляковское Ясногорского
района**

1. Общие положения

1. Настоящий порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Теляковское Ясногорского района (далее - Комиссия) регламентирует процедуру деятельности Комиссии.

2. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации муниципального образования Ясногорский район и областных органов исполнительной власти, ответственными за представление соответствующей информации, организациями, принимающими участие в выполнении работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Теляковское Ясногорского района.

4. Комиссию возглавляет председатель комиссии — глава администрации муниципального образования Ясногорский район.

5. Председатель Комиссии возглавляет и руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

6. В период отсутствия председателя комиссии либо по его поручению обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости исходя из требований по соблюдению сроков согласования отдельных этапов разработки проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Теляковское Ясногорского района под руководством председателя Комиссии или его заместителя.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

9. Повестка дня заседания Комиссии и регламент ее работы утверждаются председателем Комиссии либо в его отсутствие или по его поручению заместителем председателя комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем комиссии. Протоколы комиссии оформляются секретарем комиссии в течение семи рабочих дней.

11. По завершении работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Теляковское Ясногорского

района Комиссия в течение 30 календарных дней осуществляет проверку проекта на соответствие обязательным требованиям технических регламентов.

12. По результатам проверки Комиссия в течение 3-х рабочих дней направляет проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования Теляковское Ясногорского района для согласования с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном этим органом, с правительством Тульской области в порядке, установленном статьей 25 Градостроительного кодекса РФ.

13. После завершения публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Комиссия с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования Теляковское Ясногорского района в течение 30 календарных дней и представляет указанный проект для утверждения в Собрание представителей муниципального образования Ясногорский район с обязательными приложениями к проекту протоколов публичных слушаний и заключений о результатах публичных слушаний.

2. Порядок направления предложений заинтересованных лиц в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Теляковское Ясногорского района

1. Предложения физических, юридических заинтересованных лиц по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования Теляковское Ясногорского района могут быть представлены как в устной, так и в письменной формах.

2. В устной форме предложения принимаются от заинтересованных лиц на публичных слушаниях.

3. В письменной форме предложения от заинтересованных лиц принимаются в Секторе архитектуры и градостроительства по адресу: Тульская обл., г.Ясногорск, ул. П.Смидовича, д.8, с пометкой "В комиссию по подготовке проекта генерального плана муниципального образования Теляковское Ясногорского района".

4. Предложения в проект по внесению изменений в генеральный план должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком), за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса, контактного телефона и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке о внесении изменений в генеральный план Комиссией не рассматриваются.

5. Направленные на комиссию материалы возврату не подлежат.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.