

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯСНОГОРСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2023

№ 496

О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района

В соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 18 Закона Тульской области от 29 декабря 2006 № 785-ЗТО «О градостроительной деятельности в Тульской области», на основании Устава муниципального образования Ясногорский район, администрация муниципального образования Ясногорский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Сектору архитектуры и градостроительства комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Ясногорский район обеспечить подготовку проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района.
- 1.1. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района (приложение 1).
- 2. Сектору архитектуры и градостроительства комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Ясногорский район провести работу по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района.
- 2.1. Создать комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района (далее Комиссия) (приложение 2).
 - 2.2. Утвердить Положение о Комиссии (приложение 3).
- 2.3. Утвердить Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в генеральный план

муниципального образования Ревякинское Ясногорского района (приложение 4).

- 2.4. Установить срок подачи предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района в Комиссию со дня опубликования настоящего постановления до 10 мая 2023 года.
- 3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Ясногорье» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ясногорский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - 4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации муниципального образования Ясногорский район

В.В.Мухин

Приложение 1 к постановлению администрации муниципального образования Ясногорский район от 28.04.2023 № 496

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района

Этапы	Порядок работ	Сроки
1	Сбор и анализ исходных данных, подготовка проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района	Май 2023
2	Проверка проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района на соответствие требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации	Май 2023
3	Согласование проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации посредством федеральной государственной информационной системы территориального планирования (ФГИС ТП)	Май — Июнь 2023
4	Обеспечение направления главой администрации муниципального образования Ясногорский район проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района главе муниципального образования Ясногорский район для принятия решения о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района	Май 2023
5	Проведение публичных слушаний в соответствии со статьями 5-1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Май 2023
6	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района	Июнь 2023
7	Направление главой администрации муниципального образования Ясногорский район проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района в представительный орган местного самоуправления для утверждения	Июль 2023

Приложение 2 к постановлению администрации муниципального образования Ясногорский район от 28.04.2023 № 496

Состав комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района

Председатель комиссии:

заместитель главы администрации муниципального образования Ясногорский район;

Члены комиссии:

председатель комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Ясногорский район;

начальник сектора архитектуры и градостроительства комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Ясногорский район;

глава муниципального образования Ревякинское Ясногорского района; глава администрации муниципального образования Ревякинское Ясногорского района.

Приложение 3 к постановлению администрации муниципального образования Ясногорский район от 28.04.2023 № 496

Порядок

деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района

1.Общие положения:

- 1.1. Настоящий порядок деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района (далее Комиссия) регламентирует процедуру деятельности Комиссии.
 - 2. Функции Комиссии:
- 2.1. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по проекту внесения изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района в целях обеспечения в пределах своей компетенции прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.
- 2.2. Подготовка протокола заседания Комиссии, в котором содержаться рекомендации о внесении, в соответствии с поступившим предложением, изменений в Проект или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.
 - 3. Порядок работы Комиссии:
- 3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия членов Комиссии .
- 3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации муниципального образования Ясногорский район и областных органов исполнительной власти, ответственными за представление соответствующей информации, организациями, принимающими участие в выполнении работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района.
- 3.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии заместитель главы администрации муниципального образования Ясногорский район.
- 3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости исходя из требований по соблюдению сроков согласования отдельных этапов разработки проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района под руководством председателя Комиссии или его заместителя.
- 3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- 3.6. Повестка дня заседания Комиссии и регламент ее работы утверждаются председателем Комиссии, либо в его отсутствие или по его поручению- членом Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты

проведения заседания комиссии.

- 3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.
- 3.8. По результатам рассмотрения предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района Комиссия принимает одно из следующих решений:
- 3.8.1. Об одобрении предложения и включении его в проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района в целях.
 - 3.8.2. Об отклонении предложения.
- 3.9. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем комиссии. Протоколы комиссии оформляются секретарем комиссии в течение трех рабочих дней.

Приложение 4 к постановлению администрации муниципального образования Ясногорский район от 28.04.2023 № 496

Порядок направления в комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района

- 1. Заинтересованные лица вправе представить свои предложения по проекту внесения изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района.
- 2. Предложения могут быть представлены в письменной и электронной форме:
- 2.1. Предложения в письменной форме принимаются в Секторе архитектуры и градостроительства комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Ясногорский район по адресу: Тульская обл., г.Ясногорск, ул. П.Смидовича, д.8, каб. 22, с пометкой «В комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района» (тел. 8(48766)2-16-42);
- 2.2. Предложения в электронной форме направляются с пометкой «В комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района» на адрес электронной почты mo.yasnogorsk.arh@tularegion.org.
- 3. Комиссией рассматриваются предложения поступившие с момента опубликования настоящего постановления до 10 мая 2023 года.
- 4. Предложения по внесению изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком), за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса, контактного телефона и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта генерального плана Комиссией не рассматриваются.
 - 5. Направленные на Комиссию материалы возврату не подлежат.
 - 6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.
- 7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.