

**Тульская область
Муниципальное образование Ясногорский район
Собрание представителей**

Решение

от 29 сентября 2005 года

№ 329

**Об утверждении Положения о публичных слушаниях в
муниципальном образовании Ясногорский район**

*(в ред. решений Собрания представителей муниципального образования
Ясногорский район от 03.08.2007 № 159, от 08.02.2008 № 201, от 30.04.2010
№ 79, от 16.04.2012 N 240, от 08.09.2015 № 62)*

В соответствии с пунктом 2 статьи 8, статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 1 Федерального закона "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" от 29.12.2004 N 191-ФЗ, статьей 9 Федерального закона "О государственной регистрации уставов муниципальных образований" от 21.07.2005 N 97-ФЗ, статьей 28 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ, статьей 19 Устава муниципального образования Ясногорский район Собрание представителей муниципального образования Ясногорский район решило:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании Ясногорский район (прилагается).
2. Настоящее решение опубликовать в районной газете "Ясногорье".
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председательствующий на заседании
Собрания представителей
муниципального образования
Ясногорский район

А.И. Чугунов

Утверждено
решением Собрания представителей
муниципального образования
Ясногорский район
от 29.09.2005 № 329

Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании Ясногорский район

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", Уставом муниципального образования Ясногорский район порядок организации и проведения публичных слушаний с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам.

Публичные слушания - форма непосредственного осуществления жителями муниципального образования Ясногорский район местного самоуправления посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

(пп. 3 в ред. решения Собрания представителей муниципального образования Ясногорский район от 08.09.2015 N 62)

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.07.2015) для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем

голосования либо на сходах граждан.

(пп. 4 в ред. решения Собрании представителей муниципального образования Ясногорский район от 08.09.2015 N 62)

(п. 2 в ред. решения Собрании представителей муниципального образования Ясногорский район от 08.02.2008 N 201)

3. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- Собрании представителей муниципального образования Ясногорский район;

- главы муниципального образования Ясногорский район;

- населения муниципального образования Ясногорский район численностью не менее 1 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

4. Участниками публичных слушаний являются:

- жители муниципального образования, обладающие избирательным правом;

- Собрание представителей муниципального образования Ясногорский район;

- глава муниципального образования Ясногорский район;

- представители органов государственной власти, юридических лиц, общественных организаций и иные участники по приглашению инициаторов публичных слушаний.

5. Нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях не допускается. Должностные лица несут ответственность за нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях.

6. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

7. Участники публичных слушаний вправе представить в орган, назначивший проведение публичных слушаний, свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний.

8. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

2. Порядок формирования инициативной группы жителей муниципального образования по проведению публичных слушаний

1. Формирование инициативной группы по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях, в том числе по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан.

2. Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, принимается на собрании граждан или общественным объединением и оформляется протоколом.

3. Сбор подписей в поддержку инициативной группы

1. Для поддержки проведения публичных слушаний по инициативе жителей необходимо собрать подписи жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

2. Право сбора подписей принадлежит совершеннолетнему дееспособному гражданину Российской Федерации.

3. Сбор подписей осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.

4. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

5. Житель муниципального образования, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи.

6. Нельзя осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.

7. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

8. Каждый житель муниципального образования имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против проведения публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку проведения публичных слушаний.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями муниципального образования, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

9. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в Собрание представителей муниципального образования Ясногорский район предложение о проведении публичных слушаний.

4. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или Собрания представителей муниципального образования Ясногорский район, назначаются Собранием представителей муниципального образования Ясногорский район, а по инициативе главы муниципального образования Ясногорский район - главой муниципального образования Ясногорский район.

2. Решение главы муниципального образования Ясногорский район, Собрания представителей муниципального образования Ясногорский район о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

3. Инициатива Собрания представителей муниципального образования Ясногорский район о проведении публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Собрания представителей муниципального образования Ясногорский район.

4. Назначение публичных слушаний по инициативе главы муниципального образования Ясногорский район оформляется постановлением главы муниципального образования Ясногорский район.

5. Инициативная группа представляет в Собрание представителей муниципального образования Ясногорский район письменные предложения по проведению слушаний, которые содержат:

- тему с обоснованием ее общественной значимости;
- информационно-аналитические материалы по предлагаемой теме;
- протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний;
- список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства и телефона членов группы;
- подписные листы, содержащие наименование проекта муниципального правового акта или формулировку вопроса, выносимого на рассмотрение органа местного самоуправления муниципального образования.

6. Собрание представителей муниципального образования Ясногорский район создает комиссию для проверки правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений из числа сотрудников структурного подразделения местной администрации, к сфере компетенции которого относится выносимый на публичные слушания вопрос, депутатов, экспертов, представителей общественности.

7. Комиссия в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку.

8. Недействительными считаются:

- подписи лиц, не обладающих избирательным правом на день сбора подписей, подписи участников, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;

- подписи без указания всех перечисленных в приложении сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений;

- подписи, признанные недействительными в соответствии с пунктом 6 главы 3 настоящего Положения;

- подписи участников, данные о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом;

- все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют либо внесены не собственноручно, либо подписной лист не удостоверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи, и уполномоченного представителя инициативной группы по проведению сбора подписей, либо если эта подпись недостоверна;

- подложные подписи, а именно подписи, в отношении которых установлено, что подписной лист был подписан не самим лицом, указанным в подписном листе, и без его согласия;

- подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом. Такие подписи признаются недостоверными на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе органом местного самоуправления;

- подписи, в отношении которых выявлены данные о применении принуждения при их сборе.

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

9. Документы, представленные инициативной группой, в тридцатидневный срок со дня получения органами местного самоуправления рассматриваются комиссией в присутствии представителей этих органов и при участии представителя инициативной группы, по которым проводится проверка правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений.

10. В трехдневный срок по окончании проверки комиссия направляет материалы в Собрание представителей муниципального образования Ясногорский район для принятия соответствующего решения.

11. По представленным инициативной группой документам Собрание представителей муниципального образования Ясногорский район выносит решение о проведении либо об отказе в проведении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию.

12. Собрание представителей муниципального образования Ясногорский район вправе отказать в проведении публичных слушаний в случаях:

- нарушения права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства и деловой репутации, а также если это касается сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, а также по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

- признания недействительными более чем 5 процентов от проверяемых подписей.

13. Представители инициативной группы вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством, решение об отказе в проведении публичных слушаний, принятое Собранием представителей муниципального образования Ясногорский район.

14. Отказ в проведении публичных слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, вызвавших отказ.

15. В случае назначения публичных слушаний муниципальный правовой акт об их назначении должен быть опубликован в средствах массовой информации в десятидневный срок. В данном правовом акте должны быть указаны:

- дата, время и место проведения публичных слушаний;
 - тема слушаний;
 - инициаторы проведения публичных слушаний;
 - проект нормативного правового акта, если его опубликование предусмотрено действующим законодательством;
 - порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта в случае, если проект нормативного правового акта не подлежит обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством;
 - не требуется официального опубликования (обнародования) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ясногорский район, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.
- (абзац введен решением Собрания представителей муниципального образования Ясногорский район от 30.04.2010 N 79)*

5. Проведение публичных слушаний

1. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет организационный комитет по проведению публичных слушаний, в состав которого входят депутаты Собрания представителей и служащие администрации муниципального образования Ясногорский район, образуемый решением Собрания представителей муниципального образования Ясногорский район о назначении публичных слушаний или постановлением главы муниципального образования Ясногорский район, в случае назначения публичных слушаний главой муниципального образования.

В данный организационный комитет могут входить также представители

инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний.

Первое заседание организационного комитета созывается органом его образовавшим не позднее трех дней со дня образования.

На первом заседании члены организационного комитета избирают из своего состава председателя и секретаря организационного комитета.

2. Проведению публичных слушаний предшествует проведение анализа предложений, представленных участниками публичных слушаний, составление списка лиц, чьи выступления предполагается заслушать, установление порядка выступлений, установление порядка подсчета голосов при голосовании в ходе слушаний, регистрация участников.

3. Публичные слушания проводятся в помещении, позволяющем обеспечить массовое участие в нем жителей муниципального образования Ясногорский район.

Лица, желающие принять участия в публичных слушаниях (жители Ясногорского района), допускаются в помещение, где проходят слушания, по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации представителями организационного комитета с указанием места их постоянного проживания на основании паспортных данных.

4. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе:

- употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести, достоинству и деловой репутации других лиц;
- использовать заведомо ложную и непроверенную информацию;
- осуществлять действия, нарушающие общественный порядок.

При несоблюдении указанных требований нарушители подлежат удалению из помещения, где проходят слушания.

5. Ведение публичных слушаний поручается председателю организационного комитета при участии секретаря организационного комитета.

6. Председательствующий публичных слушаний (председатель организационного комитета) представляет и открывает собрание, оглашает тему слушаний, представляет инициаторов проведения слушаний, участников (экспертов, иных лиц, подавших заявку на участие или привлеченных для участия организационным комитетом), секретаря собрания, ведущего протокол. Протокол подписывается председательствующим на слушаниях и секретарем.

7. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

8. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов. Участники слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При необходимости председательствующий вправе принять меры по удалению нарушителей из зала заседаний.

9. Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления участникам слушаний.

Участвующие в публичных слушаниях лица вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.

10. Для выступления на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего - до 15 минут;
- на доклад инициатора проведения публичных слушаний (представителя инициатора) - 20 минут;
- на выступления экспертов (зачитывание заключений экспертов) - 20 минут;
- на выступление участников - 5 - 10 минут.

11. По окончании выступлений экспертов председательствующий дает

возможность участникам задать уточняющие вопросы, выступить в прениях. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта. Время выступления в прениях - 10 минут. Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

12. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

5.1. Особенности проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности

*(разд. 5.1 введен решением Собрания представителей
муниципального образования Ясногорский район
от 08.09.2015 N 62)*

1. Общие положения

а) Цель проведения публичных слушаний - соблюдение прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

б) Предметом обсуждения на публичных слушаниях, проводимых в соответствии с настоящим Положением, являются: проекты генеральных планов поселений, в том числе по внесению в них изменений, проекты Правил землепользования и застройки, в том числе по внесению в них изменений; проекты планировки и межевания территорий; изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования, вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

в) Публичные слушания проводятся в порядке, определенном Уставом муниципального образования и Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Ясногорский район.

2. Публичные слушания по проектам генеральных планов поселений, в том числе по внесению в них изменений

а) Публичные слушания по проектам генеральных планов, в том числе по внесению в них изменений, проводятся в обязательном порядке. Публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте муниципального образования. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории поселения публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

При проведении публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законами субъектов Российской Федерации исходя из требования обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения.

б) В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана организационный комитет по проведению публичных слушаний в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации.

в) Участники публичных слушаний вправе представить в уполномоченный на проведение публичных слушаний орган свои предложения и замечания, касающиеся проекта генерального плана, для включения их в протокол публичных слушаний.

г) Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

д) По результатам проведения публичных слушаний составляется заключение о результатах публичных слушаний (приложение 4), которое подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Публичные слушания по проектам правил землепользования и застройки

а) Глава муниципального образования при получении проекта правил землепользования и застройки от администрации МО Ясногорский район принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

б) Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

в) В случае подготовки правил землепользования и застройки применительно к части территории поселения или городского округа публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах указанной части территории поселения или городского округа. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

г) По результатам проведения публичных слушаний составляется заключение о результатах публичных слушаний (приложение 4), которое подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

4. Публичные слушания по проектам планировки и межевания территорий

а) Проекты планировки территории и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории на основании решений органов муниципального образования, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

б) Глава муниципального образования при получении проекта планировки и проекта межевания территории от администрации МО Ясногорский район принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

в) Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

г) Участники публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории вправе представить в организационный комитет по проведению публичных слушаний свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

д) Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

е) По результатам проведения публичных слушаний составляется заключение о результатах публичных слушаний (приложение 4), которое подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

5. Публичные слушания по вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования, предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

а) Публичные слушания по вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования, предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, по вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение.

В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства может оказать негативное воздействие

на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

б) Не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления организационный комитет направляет сообщение о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

в) Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

г) Участники публичных слушаний вправе представить в организационный комитет по проведению публичных слушаний свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

д) По результатам проведения публичных слушаний составляется заключение о результатах публичных слушаний (приложение 4), которое подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

е) Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении указанных разрешений.

6. Принятие решения на публичных слушаниях

1. После заслушивания мнений участников публичных слушаний определяются вопросы, которые выносятся на голосование.

2. Для определения вопросов может быть образована рабочая группа с привлечением работников местной администрации, структурного подразделения, в чьем ведении находится вопрос, вынесенный на публичные слушания, депутатов, независимых экспертов.

3. По определенным вопросам проводится голосование. Подсчет голосов осуществляется председателем и секретарем, что отражается в протоколе публичных слушаний.

4. Решение по результатам публичных слушаний принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе.

Председательствующий дает слово секретарю для оглашения протокола публичных слушаний.

5. Решение (резолютивная часть протокола) публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в срок, установленный Уставом муниципального образования Ясногорский район для опубликования нормативных правовых актов.

Одновременно с решением (резолютивной частью протокола) публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) мотивированное обоснование принятых на публичных слушаниях решений.

(п. 5 в ред. решения Собрании представителей муниципального образования Ясногорский район от 16.04.2012 N 240)

7. Порядок учета органами местного самоуправления решений, принятых на публичных слушаниях

1. Решение, принятое на публичных слушаниях, носит рекомендательный характер.

2. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает решение, принятое на публичных слушаниях, при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

3. В случаях, предусмотренных законодательством, нормативный правовой акт не может быть принят без учета мнения населения.

Председательствующий на заседании
Собрания представителей
муниципального образования
Ясногорский район

А.И. Чугунов

Приложение 1
к Положению о публичных слушаниях
в МО Ясногорский район

СПИСОК
ЧЛЕНОВ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

№ п/п	Ф.И.О. члена инициативной группы	Адрес места жительства	Контактный телефон	Личная подпись

Приложение 2
к Положению о публичных слушаниях
в МО Ясногорский район

СОСТАВ
ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

№ п/п	Ф.И.О.	Статус, должность

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Публичные слушания назначены решением Собрания представителей муниципального образования Ясногорский район (Постановлением главы муниципального образования Ясногорский район) от _____ N _____.

Тема публичных слушаний: _____.

Инициаторы публичных слушаний: _____

Дата проведения _____.

Место проведения _____.

Количество участников _____.

В результате обсуждения проекта _____ (муниципального правового акта, иного предмета слушаний) принято следующее решение:

1. Поддержать проект (муниципального правового акта, иного предмета слушаний) в целом (возразить против принятия проекта в целом; возразить в части _____).

2. Рекомендовать Собранию представителей муниципального образования Ясногорский район (главе муниципального образования Ясногорский район) при доработке проекта (муниципального правового акта, иного предмета слушаний) учесть предложения, одобренные участниками публичных слушаний.

3. Направить итоговый документ публичных слушаний, предложения, одобренные участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний Собранию представителей муниципального образования Ясногорский район (главе муниципального образования Ясногорский район).

4. Опубликовать настоящий итоговый документ публичных слушаний в районной газете "Ясногорье".

Председатель организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний

_____ И.О. Фамилия

Секретарь организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний

_____ И.О. Фамилия

*(введено решением Собрания представителей
муниципального образования Ясногорский район
от 03.08.2007 N 159)*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Публичные слушания назначены _____

Дата проведения _____

Вопросы публичных слушаний: _____

Инициаторы публичных слушаний: _____

Сведения об опубликовании информации о публичных слушаниях: _____

Предложения и рекомендации экспертов и участников _____

Решение, принятое на публичных слушаниях _____

Председатель Комиссии _____ И.О.Фамилия

дата
