

**Тульская область**  
**Муниципальное образование Ясногорский район**  
**Собрание представителей**  
**муниципального образования Ясногорский район**

**Решение**

**от 28 мая 2024 года**

**№ 43**

**Об официальном сайте муниципального образования**  
**Ясногорский район**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования Ясногорский район, в целях совершенствования информационного пространства муниципального образования Ясногорский район, обеспечения необходимых условий для реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ясногорский район, Собрание представителей муниципального образования Ясногорский район РЕШИЛО:

1. Определить официальным сайтом муниципального образования Ясногорский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт с адресом <https://yasnogorskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru>, созданный на платформе «Госвеб» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Утвердить:

2.1. Положение об официальном сайте муниципального образования Ясногорский район (приложение 1);

2.2. Структуру официального сайта муниципального образования Ясногорский район (приложение 2);

2.3. Перечень информации, необходимой для формирования разделов официального сайта муниципального образования Ясногорский район, сроки обновления, периодичность размещения и ответственных за ее предоставление (приложение 3);

2.4. Регламент предоставления информации для размещения на официальном сайте муниципального образования Ясногорский район (приложение 4).

3. Организационный комитет, структурные подразделения администрации муниципального образования Ясногорский район осуществляют информационное наполнение официального сайта муниципального образования Ясногорский район.

4. Органам местного самоуправления муниципального образования Ясногорский район, органам местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Ясногорский район, (далее – органы местного самоуправления):

4.1. Рекомендовать утвердить Перечень информации, необходимой для формирования разделов официального сайта муниципального образования

Ясногорский район, с указанием ответственных за ее предоставление и Регламент предоставления информации для размещения на официальном сайте с учетом положений, установленных настоящим решением;

4.2. Обеспечить в пределах полномочий предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления для размещения на официальном сайте муниципального образования Ясногорский район.

5. Признать утратившими силу решение Собрания представителей муниципального образования Ясногорский район от 23 мая 2017 года № 175 «Об официальном сайте муниципального образования Ясногорский район в сети Интернет».

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Ясногорье» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте <https://yasnogorskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

8. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава  
муниципального образования  
Ясногорский район

Ю.Н. Козлов

## **ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте муниципального образования Ясногорский район**

Положение об официальном сайте муниципального образования Ясногорский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Положение определяет цели создания официального сайта муниципального образования Ясногорский район (далее – официальный сайт), правовые и организационные основы его ведения и функционирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **1. Термины и определения**

Основные понятия, термины и определения:

1.1. Запрос - обращение пользователя официального сайта за информацией, в том числе в виде электронного документа, в государственный орган или орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации;

1.2. Информация, размещаемая на официальном сайте (далее - информация) – информация, документы и материалы, предназначенные для размещения или размещенные на официальном сайте в целях обеспечения свободного и безвозмездного доступа пользователей информации официального сайта;

1.3. Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ясногорский район, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Ясногорский район (далее – органы местного самоуправления), электронный адрес которого в сети «Интернет» определен пунктом 1 решения;

1.4. Пользователи информации официального сайта (далее - пользователи) - граждане (физические лица), организации (юридические лица), общественные объединения, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления;

1.5. Публикация - действия по размещению информации на официальном сайте, в результате которых она становится доступной пользователям.

### **2. Общие положения**

2.1. Официальный сайт размещен в сети «Интернет» по электронному

адресу: <https://yasnogorskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru> платформы «Госвеб» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.2. Официальный сайт является информационным ресурсом и представляет собой совокупность технических, технологических и организационных решений, обеспечивающих возможность доступа к информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступной для неограниченного круга пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Ведение официального сайта осуществляется в соответствии с настоящим Положением и следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560 «Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок размещения органами местного самоуправления информации, подлежащей размещению на официальном сайте.

2.4. Официальный сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

2.5. Официальный сайт является официальным источником информации о деятельности органов местного самоуправления, а также подведомственных данным органом организаций.

2.6. Администрирование сайта обеспечивается с использованием средств централизованного программно-технического комплекса, установленного на технической площадке провайдера в соответствии с услугой хостинга.

Функции технологических средств ведения публикаций реализуются с помощью прикладного программного обеспечения, поддерживающего единую технологию ведения публикаций на официальном сайте.

2.7. Структура официального сайта приведена в приложении 2 к решению и может дорабатываться.

Структурные подразделения администрации муниципального образования Ясногорский район могут самостоятельно инициировать работы по совершенствованию структуры, дизайна и сервисных услуг официального сайта.

2.8. Информация, размещаемая на официальном сайте, предоставляется бесплатно, имеет официальный статус и является публичной.

### 3. Цели и задачи официального сайта

Официальный сайт обеспечивает решение следующих целей и задач:

3.1. Открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления.

3.2. Оперативность получения пользователями информации о принятых или рассматриваемых решениях, актуальной справочной и разъяснительной информации о деятельности органов местного самоуправления.

3.3. Свободу поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления.

3.4. Совершенствование обратной связи с пользователями информации, в том числе: возможность направления пользователями запроса в органы местного самоуправления и подведомственные организации в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», взаимодействие с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.5. Достижение необходимого уровня общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления.

3.6. Формирование позитивного общественного мнения и повышение интереса к деятельности органов местного самоуправления.

3.7. Снижение уровня бумажного документооборота.

3.8. Развитие и совершенствование информационной культуры органов местного самоуправления.

### 4. Организационная структура, обеспечивающая функционирование официального сайта

4.1. За информационное наполнение официального сайта отвечает организационный комитет администрации муниципального образования Ясногорский район и структурные подразделения.

4.2. Организационный комитета и структурные подразделения

администрации муниципального образования Ясногорский район в соответствии с настоящим Положением, Регламентом предоставления информации для размещения на официальном сайте (приложение 4 к решению) осуществляют работы по:

4.2.1. Ведению официального сайта, размещению информации на официальном сайте, изменению структуры и дизайна официального сайта;

4.2.2. Сбору, обобщению, подготовке информации к размещению на официальном сайте на основе поступившей информации от органов местного самоуправления;

4.2.3. Подготовке предложений по модернизации структуры и изменению дизайна официального сайта.

4.3. Структурные подразделения администрации муниципального образования Ясногорский район имеет право самостоятельно подбирать материалы для размещения на официальном сайте.

4.4. Информация, необходимая для формирования разделов официального сайта, предоставляется ответственными лицами с учетом положений, установленных настоящим решением.

4.5. Услуги по обслуживанию официального информационного ресурса <https://yasnogorskiy-r71.gosweb.gosuslugi.ru> платформы «Госвеб» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» осуществляет министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

## 5. Правила взаимодействия официального сайта с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию

5.1. Взаимодействие официального сайта с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) осуществляется в соответствии Правилами взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560.

5.2. Контроль за размещением электронных форм платформы обратной связи единого портала обеспечивают сектор информационного обеспечения организационного комитета администрации муниципального образования Ясногорский район.

5.3. Реализация взаимодействия официального сайта с ЕПГУ осуществляется в соответствии с Правилами взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560, а также методическими рекомендациями, организационными и технологическими регламентами, определяемыми оператором ЕПГУ.

Методические рекомендации, организационные и технологические регламенты размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://pos.gosuslugi.ru/docs/>.

## 6. Защита информации и техническая поддержка официального сайта

6.1. К мероприятиям по защите информации и технической поддержке официального сайта относятся:

6.1.1. Обеспечение круглосуточного функционирования официального сайта (web-сервера).

6.1.2. Защита официального сайта и его частей от несанкционированного проникновения и взлома.

6.1.3. Копирование (архивирование) данных, необходимых для восстановления работы официального сайта.

6.1.4. Обучение работников, обеспечивающих информационное и техническое сопровождение официального сайта.

6.1.5. Содействие в размещении информации на официальном сайте сотрудникам, ответственным за подготовку и размещение информации.

6.1.6. Предоставление сотрудникам, ответственным за подготовку и размещение информации, программных продуктов, необходимых для осуществления их обязанностей.

6.2. Ответственность за реализацию мероприятий по защите информации официального сайта несет министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

## 7. Финансовое обеспечение деятельности по ведению официального сайта

Финансирование деятельности по ведению официального сайта производится за счет средств муниципального бюджета.

**СТРУКТУРА**  
**официального сайта муниципального образования**  
**Ясногорский район**

<b>Раздел "Главная"</b>
<i>Справочник</i>
<i>Контакты</i>
<i>Каталог вакансий</i>
<i>Ответы на часто задаваемые вопросы</i>
<b>Раздел "Для жителей"</b>
<i>Календарь событий</i>
<i>Новости</i>
<i>Полезные материалы:</i>
<i>План ремонта дорог</i>
<i>Подготовка к отопительному сезону</i>
<i>Бесплатная юридическая помощь</i>
<i>Графики отключения</i>
<i>Информация</i>
<i>Услуги и сервисы:</i>
<i>Обращения граждан</i>
<i>Личный прием граждан</i>
<i>Муниципальные услуги</i>
<i>СМИ</i>
<b>Раздел "О муниципальном образовании"</b>
<i>Символика</i>
<i>История</i>
<i>Достопримечательности</i>
<i>Для гостей и туристов</i>

<b>Исторически значимые объекты культурного наследия</b>
<b>Населенные пункты</b>
<b>Раздел "Деятельность"</b>
<b>Направления деятельности:</b>
Противодействие коррупции
Защита населения
Экономика
Градостроительство
Имущество и земельные отношения
ЖКХ
Дороги, общественный транспорт
Образование
Культура
Физическая культура и спорт
<b>Меры поддержки</b>
<b>Проекты и программы:</b>
Муниципальные программы
Региональный проект «Народный бюджет»
Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»
<b>Раздел "Официально"</b>
<b>Органы местного самоуправления</b>
Глава МО
Собрание представителей
Администрация
Контрольно-счетный орган
<b>Муниципальная служба</b>
<b>Муниципальные организации</b>
<b>Муниципальный контроль</b>
<b>Административная комиссия</b>
<b>Комиссия по делам несовершеннолетних</b>

<b>Территориальная избирательная комиссия</b>
<b>Общественный совет</b>
<b>Документы:</b>
Устав МО
Нормативно-правовые акты
Проекты нормативно-правовых актов
Административные регламенты
Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими муниципальных правовых актов
<b>Статистика:</b>
Открытые данные
Бюджет для граждан
<b>Муниципальные закупки и конкурсы</b>
<b>Информационные системы</b>
<b>Раздел "Муниципальные образования"</b>
Административно-территориальное устройство
Собрание депутатов
Администрация
Контрольно-счетный орган
МО Теляковское
МО Ревякинское
МО Ивановское
Нормативно-правовые акты МО
Проекты нормативно-правовых актов МО
Муниципальные услуги
Бюджет
Противодействие коррупции
Обращения граждан
График встреч с населением
Муниципальные программы

<b>Раздел "Общественный контроль"</b>
<i>Оценка деятельности ОМСУ</i>
<i>Общественные организации, НКО, волонтерство</i>
<i>Инициативные проекты</i>

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**информации, необходимой для формирования разделов**  
**официального сайта муниципального образования Ясногорский район,**  
**сроки обновления, периодичность размещения**  
**и ответственные за ее предоставление**

Настоящий перечень определяется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок размещения на официальном сайте информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, входящих в границы муниципального образования Ясногорский район.

<b>Наименование раздела, структурная категория</b>	<b>Сроки обновления информации</b>	<b>Периодичность размещения информации</b>	<b>Ответственные за предоставление информации</b>
Общая информация о государственном органе, об органе местного самоуправления	В сроки установленные действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений администрации МО
Наименование и структура государственного органа, органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб государственного органа, органа местного самоуправления	В сроки установленные действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений администрации МО

<p>Сведения о полномочиях государственного органа, органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции</p>	<p>В сроки установленные действующим законодательством</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Руководители структурных подразделений администрации МО</p>
<p>Перечень территориальных органов и представительств государственного органа за рубежом (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных органов и представительств</p>	<p>В сроки установленные действующим законодательством</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Руководители структурных подразделений администрации МО</p>
<p>Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами</p>	<p>В сроки установленные действующим законодательством</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Руководители структурных подразделений администрации МО</p>

официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет"			
Сведения о руководителях государственного органа, его структурных подразделений, территориальных органов и представительств за рубежом (при наличии), руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	В сроки установленные действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений администрации МО
Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении государственного органа, органа местного самоуправления, подведомственных организаций	В сроки установленные действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений администрации МО
Сведения о средствах массовой информации, учрежденных государственным органом, органом местного самоуправления (при наличии)	В сроки установленные действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений администрации МО
Информация об официальных страницах государственного	В сроки установленные действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений администрации МО

<p>органа с указателями данных страниц в сети "Интернет", об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет"</p>			
<p>Информация о проводимых государственным органом, органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся государственным органом, органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме</p>	<p>В сроки установленные действующим законодательством</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	
<p>Информация о проводимых государственным органом, органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала</p>	<p>В сроки установленные действующим законодательством</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Руководители структурных подразделений администрации МО</p>

Информация о нормотворческой деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, в том числе	В сроки установленные действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений администрации МО
Нормативные правовые акты, изданные государственным органом, муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В сроки установленные действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений администрации МО
Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации, тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные	В сроки установленные действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений администрации МО

органы муниципальных образований			
Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В сроки установленные действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел закупок
Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг	В сроки установленные действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений администрации МО
Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых государственным органом, его территориальными органами, органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	В сроки установленные действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений администрации МО
Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых государственным органом, его территориальными органами, муниципальных правовых актов	В сроки установленные действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений администрации МО
Информация об участии государственного	В сроки установленные действующим	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений

<p>органа, органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых государственным органом, органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций государственного органа, органа местного самоуправления</p>	<p>законодательством</p>		<p>администрации МО</p>
<p>Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению государственным органом, органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными</p>	<p>В сроки установленные действующим законодательством</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Сектор по делам ГО и ЧС администрации МО</p>

законами, законами субъектов Российской Федерации			
Информация о результатах проверок, проведенных государственным органом, его территориальными органами, органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в государственном органе, его территориальных органах, органе местного самоуправления, подведомственных организациях	В сроки установленные действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений администрации МО, руководители ОМСУ
Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей государственного органа, его территориальных органов, органа местного самоуправления	В сроки установленные действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений администрации МО
Статистическая информация о деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, в том числе	В сроки установленные действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений администрации МО
Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития	В сроки установленные действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений администрации МО

экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям государственного органа, органа местного самоуправления			
Сведения об использовании государственным органом, его территориальными органами, органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	В сроки установленные действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Финансовое управление администрации МО
Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	В сроки установленные действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Финансовое управление администрации МО
Информация о кадровом обеспечении государственного органа, органа местного самоуправления, в том числе	В сроки установленные действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Сектор по муниципальной службе и кадрам администрации МО
Порядок поступления граждан на государственную службу, муниципальную службу	В сроки установленные действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Сектор по муниципальной службе и кадрам администрации МО
Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в государственном	В сроки установленные действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Сектор по муниципальной службе и кадрам администрации МО

органе, его территориальных органах, о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления			
Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы	В сроки установленные действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Сектор по муниципальной службе и кадрам администрации МО
Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы	В сроки установленные действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Сектор по муниципальной службе и кадрам администрации МО
Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в государственном органе, его территориальных органах, органе местного самоуправления	В сроки установленные действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Сектор по муниципальной службе и кадрам администрации МО
Перечень образовательных организаций, подведомственных государственному органу, органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию	В сроки установленные действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление по образованию и социальным вопросам администрации МО

справочного характера об этих образовательных организациях			
Информация о работе государственного органа, органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	В сроки установленные действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по делопроизводству и работе с обращениями граждан администрации МО
Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	В сроки установленные действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по делопроизводству и работе с обращениями граждан администрации МО
Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	В сроки установленные действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по делопроизводству и работе с обращениями граждан администрации МО

Обзоры обращений лиц, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	В сроки установленные действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по делопроизводству и работе с обращениями граждан администрации МО
Информация о деятельности подведомственных организаций, размещаемая указанными организациями на официальных сайтах, в зависимости от сферы деятельности указанной организации	В сроки установленные действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений администрации МО
Общая информация о подведомственной организации	В сроки установленные действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений администрации МО
Наименование и структуру подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указанием данной страницы в сети "Интернет"	В сроки установленные действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений администрации МО
Сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В сроки установленные действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений администрации МО

<p>Сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)</p>	<p>В сроки установленные действующим законодательством</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Руководители структурных подразделений администрации МО</p>
<p>Иная информация, в том числе о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований настоящего Федерального закона.</p>	<p>В сроки установленные действующим законодательством</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Руководители структурных подразделений администрации МО</p>

**РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления информации для размещения**  
**на официальном сайте муниципального образования Ясногорский район**

1. Общие положения

1.1. Регламент предоставления информации для размещения на официальном сайте муниципального образования Ясногорский район (далее - Регламент) определяет правила организации работы по подготовке и размещению на официальном сайте информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ясногорский район, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Ясногорский район (далее – органы местного самоуправления).

1.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления, необходимая для размещения на официальном сайте, формируется в соответствии с приложением 3 к решению (далее - Перечень).

1.3. Органы местного самоуправления обеспечивают своевременное предоставление полной и достоверной информации о своей деятельности, необходимой для размещения на официальном сайте, в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Порядок предоставления информации  
для размещения на официальном сайте

2.1. Информация для размещения на интернет-сайте готовится в электронном виде и на бумажном носителе.

2.2. Информация на бумажном носителе предоставляется на согласование главе администрации МО Ясногорский район с заявкой, подписанной сотрудником, подготовившим информацию, и руководителем соответствующего структурного подразделения.

3.2. Лица, ответственные за информационное наполнение официального сайта размещают информацию на интернет-сайте только после получения её на бумажном носителе с заявкой, завизированной главой администрации МО Ясногорский район.

3.3. После опубликования информации на интернет-сайте лица, ответственные за информационное наполнение официального сайта, ставят на заявке свою подпись и число.

3.5. Процедура размещения информации сторонними организациями на интернет-сайте администрации МО Ясногорский район аналогична вышеописанной с учётом установленного в администрации МО Ясногорский район порядка приёма,

учёта и прохождения поступающей корреспонденции

### 3. Технические требования к информации, размещаемой на официальном сайте

3.1 Информационные материалы, подлежащие к размещению на официальном сайте, направляются структурным подразделением, ответственным за информационное наполнение официального сайта, которые должны содержать: раздел официального сайта, в котором необходимо опубликовать предоставленные информационные материалы.

название (заголовок) информационного материала;  
основной текст информационного материала;  
дополнительные материалы в графическом, текстовом или мультимедийном формате (при необходимости);  
источник получения или официального опубликования (для информационных материалов сторонних организаций).

3.2. Информационные материалы для размещения на официальном сайте представляются в электронном виде в форматах doc, docx, odt, pdf, xls, xlsx, jpeg, ppt, ppt и мультимедийных форматах.

3.6. Лица, ответственные за информационное наполнение официального сайта, формируют информационный материал, проводят стилистическую обработку материала, оформляют его в соответствии со стилем официального сайта.

3.7. По окончании подготовки информационных материалов и до размещения на официальном сайте, лица, ответственные за информационное наполнение официального сайта, вправе при обнаружении несоответствия предоставленных информационных материалов настоящему Регламенту вернуть их лицам, ответственным за подготовку и предоставление информации, для устранения выявленных недостатков.

3.8. Ответственность за соответствие оригиналу (подлиннику) электронных копий информационных материалов, направляемых для размещения на официальном сайте, несет лицо, ответственное за подготовку и предоставление информации, предоставившее данные материалы.

### 4. Сроки предоставления информации для размещения на официальном сайте

4.1 Информация, содержащая уточнения и изменения в ранее представленные информационные материалы, направляется незамедлительно.

4.2. Информация, касающаяся деятельности органов местного самоуправления, организаций, подведомственных органам местного самоуправления, либо поступившая в указанные органы и организации, предоставляется по мере изменения на системной основе.

4.3. Размещение информационных материалов осуществляется лицами, ответственными за информационное наполнение официального сайта, не позднее 3-х рабочих дней со дня получения или в иные сроки, установленные законодательством РФ.