

Тульская область
Муниципальное образование Ясногорский район
Глава муниципального образования Ясногорский район

Постановление

от 17 ноября 2021 года

№ 23-пг

**Об утверждении Положения о согласовании и порядке
принятия решений об утверждении уставов казачьих
обществ на территории муниципального образования
Ясногорский район**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», пунктом 3.2 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», руководствуясь Уставом муниципального образования Ясногорский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о согласовании и порядке принятия решений об утверждении уставов казачьих обществ на территории муниципального образования Ясногорский район (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

3. Обнародовать настоящее постановление на сайте муниципального образования Ясногорский район в сети «Интернет».

Глава
муниципального образования
Ясногорский район

Ю.Н. Козлов

Приложение к постановлению
Главы
муниципального образования
Ясногорский район
от 17 ноября 2021 года № 23-пг

Положение
о согласовании и порядке принятия решений об утверждении уставов казачьих
обществ на территории муниципального образования Ясногорский район

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет перечень основных документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2-3.5 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. N 632 "О мерах по реализации Закона Российской Федерации "О реабилитации репрессированных народов" в отношении казачества", предельные сроки и общий порядок их представления и рассмотрения, общий порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов, а также перечень документов, необходимых для утверждения уставов войсковых казачьих обществ, сроки и порядок их рассмотрения, порядок принятия решений об утверждении уставов войсковых казачьих обществ.

2. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется Главой муниципального образования Ясногорский район после предварительного согласования уставов с атаманами казачьих обществ, указанных в пункте 3.2-4 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества».

3. Утверждение уставов казачьих обществ, осуществляется Главой муниципального образования Ясногорский район после предварительного согласования уставов с главами муниципальных образований Ясногорского района, указанных в пункте 3.2 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества».

Порядок принятия решений
о согласовании уставов казачьих обществ

4. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении новой редакции устава данного казачьего общества направляет Главе муниципального образования Ясногорский район представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

5. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее – уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет Главе муниципального образования Ясногорский район представление о согласовании устава казачьего общества:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

6. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления Главе муниципального образования Ясногорский район. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества Главой муниципального образования Ясногорский район прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

7. Указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

8. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится Главой муниципального образования Ясногорский район в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

9. По истечении срока, установленного пунктом 8, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении Глава муниципального образования Ясногорский район уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме (далее – уведомление).

10. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

11. Согласование устава казачьего общества либо отказ в согласовании устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным Главой муниципального образования Ясногорский район.

12. Основаниями для отказа в согласовании уставов действующего казачьего общества:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

13. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

14. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе муниципального образования Ясногорский район представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных в п. 4 и 5, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Порядок принятия решений об утверждении уставов казачьих обществ

15. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Главе муниципального образования Ясногорский район представление об утверждении устава казачьего общества. К предоставлению прилагается:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пункте 3.

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

16. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней направляет Главе муниципального образования Ясногорский район представление об утверждении устава казачьего общества с приложением документов:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пункте 3.

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

17. Указанные в 15 и 16 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

18. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится Главой муниципального образования Ясногорский район в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

19. По истечении срока, указанного в пункте 18, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

20. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

21. Утверждение устава казачьего общества оформляется постановлением Главы муниципального образования Ясногорский район, копия которого направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в п. 19.

22. Оформление титульного листа утверждаемого устава казачьего общества осуществляется в соответствии с образцом согласно приложению к настоящему Положению.

23. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

24. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

25. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе муниципального образования

Ясногорский район представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных п. 15 и п. 16 при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 15-25.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Положения, не ограничено.

ОБРАЗЕЦ
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА УСТАВА КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Главы муниципального
образования Ясногорский район

от _____ № ____

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(ФИО)

письмо от _____ № ____

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(ФИО)

письмо от _____ № ____

УСТАВ

(полное наименование казачьего общества)

20__ год