



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЯСНОГОРСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2022

№1595

Об утверждении Положения об организации работы по реализации программы муниципального образования Ясногорский район «Обеспечение жильем молодых семей на территории Ясногорского района Тульской области»

В целях реализации регионального проекта «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Тульской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тульской области», утвержденной постановлением Правительства Тульской области от 29.12.2018 №598, «Обеспечение жильем молодых семей на территории Ясногорского района Тульской области», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Ясногорский район, администрация муниципального образования Ясногорский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации работы по реализации программы муниципального образования Ясногорский район «Обеспечение жильем молодых семей на территории Ясногорского района Тульской области», (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Ясногорский район Блохову О.А.

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационных стендах и на официальном сайте муниципального образования Ясногорский район.

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Глава администрации
муниципального образования
Ясногорский район**

В.В. Мухин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Ясногорский район
от 27.10.2022 № 1595

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы по реализации программы муниципального образования
Ясногорский район «Обеспечение жильем молодых семей на территории Ясногорского
района Тульской области»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации работы:
по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий;

признанию молодых семей участниками программы МО Ясногорский район «Обеспечение жильем молодых семей на территории Ясногорского района Тульской области» (далее - Программа);

по формированию списка молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию Ясногорский район;

по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, а также использованию таких выплат.

1.2. Участницей программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из 1 молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и 1 или более детей, соответствующая следующим условиям:

- а) возраст каждого из супругов либо 1 родителя в неполной семье не превышает 35 лет;
- б) молодая семья признана нуждающейся в улучшении жилищных условий;
- в) регистрация всех членов молодой семьи, включая детей, по месту постоянного жительства на территории муниципального образования Ясногорский район на момент обращения;
- г) регистрация супругов либо одного из родителей (не полная семья) по месту постоянного жительства на территории муниципального образования Ясногорский район не менее 5 лет, предшествующих дате обращения;
- д) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

1.3. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом

жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

1.4. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

1.5. Право молодой семьи - участницы программы на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

1.6. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

1.7. Выдача свидетельства осуществляется комитетом жизнеобеспечения администрации муниципального образования Ясногорский район в соответствии с выпиской из утвержденного правительством Тульской области списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

1.8. Участие в программе является добровольным.

1.9. Молодые семьи, признанные участниками программы, обязаны информировать об изменении своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, состав семьи) в течение 5 дней с момента наступления изменений.

1.10. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз.

1.11. Информация о предоставлении социальной выплаты молодой семье размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

II. Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий

2.1. Применительно к настоящему Положению под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются:

- молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года;

- другие молодые семьи, признанные для цели участия в программе администрацией муниципального образования Ясногорский район по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.1.1. Молодые семьи, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий совершили действия, в результате которых они могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

2.1.2. Молодые семьи, супруги в которых зарегистрированы по одному адресу менее 5 лет, имеют право участвовать в программе с учетом требований подпункта 2.1.1 настоящего Положения.

2.2. При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» подпункта 1.3 настоящего Положения не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

2.3. Молодая семья для признания ее нуждающейся в улучшении жилищных условий обращается в администрацию муниципального образования по месту жительства с письменным заявлением (приложение 1 к Положению) в 2 экземплярах (один из которых возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов, а также с указанием документов, которые будут получены по межведомственным запросам).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт (все страницы) гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность каждого члена семьи;
- 2) свидетельство о рождении каждого члена семьи, свидетельство о заключении брака (расторжении брака), свидетельство о перемене имени;
- 3) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;
- 4) выписка из домовой книги, справка о составе семьи, справка о зарегистрированных лицах и копия лицевого счета по месту жительства;
- 5) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым членами молодой семьи (договор либо иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением);
- 6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об общедоступных сведениях о зарегистрированных правах на объект недвижимости (для граждан, зарегистрированных в частных домовладениях);
- 7) справка из органа, осуществляющего государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о наличии (отсутствии) у членов молодой семьи жилого помещения на территории Тульской области;
- 8) справка из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у членов молодой семьи жилого помещения.

Документы, указанные в пунктах 6, 8 запрашиваются специалистом администрации по месту жительства граждан в рамках межведомственного взаимодействия, если данный документ не представлен заявителем самостоятельно.

2.4. Молодая семья при обращении в администрацию по месту жительства граждан с письменным заявлением представляет подлинники и копии документов, действительные на дату обращения.

Копии после сличения с подлинниками документов заверяются специалистом администрации и приобщаются к материалам учетного дела.

2.5. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 2.3 настоящего Положения, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

2.6. Заявление молодой семьи о признании нуждающейся в улучшении жилищных условий регистрируется специалистом администрации в журнале регистрации заявлений (приложение 2 к Положению).

Датой и временем получения документов считаются дата и время представления необходимого комплекта документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.7. Представленные документы проверяются специалистом администрации и выносятся для рассмотрения комиссией при администрации по месту жительства молодой семьи.

2.8. По результатам рассмотрения представленных документов комиссией принимается решение о признании или отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий или необходимости проверки представленных сведений (получения информации от иных органов и организаций). В случае необходимости дополнительной проверки документов решение комиссии откладывается до получения необходимой информации, в течение 15 рабочих дней.

2.9. Для решения возложенных на нее задач комиссия при администрации имеет право запрашивать в различных организациях необходимую информацию по вопросам, относящимся к ее компетенции, привлекать в установленном порядке к участию в работе представителей заинтересованных органов и организаций.

2.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все присутствующие члены комиссии по жилищным вопросам.

2.11. По результатам принятого комиссией решения специалист администрации готовит проект муниципального правового акта (далее - акт администрации) о признании либо об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

2.12. Один экземпляр принятого акта администрации направляется молодой семье.

2.13. Решение о признании (об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий должно быть принято администрацией по месту жительства граждан не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

2.14. Отказ в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий допускается в случае, если:

- не представлены в полном объеме предусмотренные в пункте 2.3 настоящего Положения документы;

- представлены недостоверные документы и сведения;

- представлены документы, которые не содержат оснований для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

- не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса срок;

- молодая семья не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения;

- ранее реализовано право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования Ясногорский район, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

2.15. Решение об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий должно быть мотивированным.

2.16. Решение об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий может быть обжаловано в судебном порядке.

2.17. Решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий заносится специалистом администрации в книгу регистрации молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий (далее - Книга регистрации) (приложение 3 к Положению).

2.18. В Книге регистрации не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов в Книгу регистрации, заверяются специалистом администрации.

Книга регистрации должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.

2.19. На каждую молодую семью, признанную в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий, формируется учетное дело, в котором должны содержаться все документы (копии), являющиеся основанием для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге регистрации.

2.20. Учетные дела молодых семей хранятся в администрации по месту их жительства.

2.21. После утверждения молодой семьи в качестве претендента на получение социальной выплаты в соответствующем году с целью выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты комиссия осуществляет проверку соответствия принятого акта администрации о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на соответствие действующему законодательству.

С этой целью комиссия по жилищным вопросам запрашивает у молодой семьи документы в соответствии с подпунктами 4 - 5 пункта 2.3 настоящего Положения.

III. Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья

в части, превышающей размер предоставленной социальной выплаты

3.1. Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, необходимые для признания достаточными для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется в соответствии с Положением о порядке и условиях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, утвержденным постановлением администрации Тульской области от 12 октября 2006 г. № 507.

IV. Размер предоставляемой социальной выплаты

4.1. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Положением, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Положением, - для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты для погашения долга по жилищным кредитам размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

4.2. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы программы и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Ясногорский район. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Ясногорский район для расчета размера социальной выплаты устанавливается администрацией муниципального образования Ясногорский район, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Тульской области, определяемой уполномоченным органом.

4.2.1. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

4.3. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей) - по 18 кв. м на 1 человека.

4.4. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в пункте 4.2 настоящего Положения;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения.

4.5. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

V. Признание молодых семей участниками программы и формирование списков молодых семей - участников программы

5.1. Для признания в качестве участника программы в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 1.3 настоящего Положения молодая семья обращается в администрацию муниципального образования Ясногорский район.

При обращении представляются следующие документы:

1) заявление по форме (приложение 4 к Положению), при личном обращении - в 2 экземплярах (один из которых возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) акт администрации о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность каждого члена семьи;

4) копии свидетельства о рождении каждого члена семьи, свидетельства о заключении брака (расторжении брака), свидетельства о перемене имени;

5) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;

6) сведения о доходах;

7) заключение комиссии по определению платежеспособности молодой семьи и признанию молодых семей участниками программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Ясногорского района Тульской области» о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, необходимые для признания достаточными для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Сведения о доходах молодой семьи представляются за последние двенадцать месяцев.

Для признания в качестве участника программы в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 1.3 настоящего Положения молодая семья обращается в администрацию муниципального образования Ясногорский район.

При обращении представляются следующие документы:

1) заявление по форме (приложение 4 к Положению), при личном обращении - в 2 экземплярах (один из которых возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность каждого члена семьи;

3) копии свидетельства о рождении каждого члена семьи, свидетельства о заключении брака (расторжении брака), свидетельства о перемене имени;

4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;

5) копия договора жилищного кредита;

6) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

7) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита;

8) копия договора строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома, при незавершенном строительстве жилого дома (далее - документы на строительство) - и случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 1.3 настоящего Положения;

9) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 1.3 настоящего Положения;

10) постановление администрации о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте «5» настоящего пункта;

11) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом.

Документ, указанный в пункте 7, запрашивается администрации муниципального образования Ясногорский район в рамках межведомственного взаимодействия в случае, если данные документы не представлены заявителем самостоятельно.

5.2. Указанные документы представляются гражданами как в подлинниках, так и в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, осуществляющим прием документов.

5.3. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 5.1 настоящего Положения, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

5.4. Комитет жизнеобеспечения администрации муниципального образования Ясногорский район ведет журнал регистрации заявлений о постановке молодой семьи на учет в качестве участника программы (приложение 5 к Положению).

5.5. Признание молодой семьи в качестве участника программы возлагается на комиссию по определению платежеспособности молодой семьи и признанию молодых семей участниками программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Ясногорского района Тульской области» (далее - Комиссия по признанию молодых семей участниками программы), создаваемую администрацией муниципального образования Ясногорский район.

5.6. Решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником программы принимается Комиссией по признанию молодых семей участниками программы в течение десяти рабочих дней с даты представления заявления с полным пакетом документов. Заявления и документы молодых семей рассматриваются Комиссией по признанию молодых семей участниками программы по дате подачи заявления.

Решение Комиссии по признанию молодых семей участниками программы оформляется протоколом заседания Комиссии. В протоколе заседания Комиссии прописывается решение Комиссии о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником программы.

О принятом решении молодая семья письменно или в электронной форме посредством Единого портала уведомляется комитетом жилищно-коммунального хозяйства в 5-дневный срок.

В соответствии с протоколом заседания Комиссии по признанию молодых семей участниками программы издается акт администрации муниципального образования Ясногорский район «О включении молодых семей в состав участников мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» подпрограммы «Доступное жилье».

5.7. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником программы являются:

- несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования Ясногорский район, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

5.8. Повторное обращение с заявлением об участии в программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 5.7 настоящего Положения.

5.9. Ведение учета молодых семей в качестве участников программы осуществляется комитетом жизнеобеспечения администрации муниципального образования Ясногорский район.

Комитет жизнеобеспечения администрации муниципального образования Ясногорский район осуществляет анализ количества молодых семей, признанных в установленном порядке участниками программы, на соответствие финансовым и количественным показателям, утвержденным в программе.

5.10. На каждую молодую семью, принятую на учет в качестве участника программы, заводится учетное дело, в котором содержатся документы, представленные в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в журнале регистрации заявлений о постановке молодой семьи на учет в качестве участника программы.

5.11. Комитет жизнеобеспечения до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует список молодых семей - участников и представляет его в правительство Тульской области.

5.12. Список молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется по дате и номеру регистрации заявления в журнале регистрации заявлений.

В первую очередь в список молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, включаются молодые семьи - участники программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

VI. Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья

6.1. Комитет жизнеобеспечения администрации муниципального образования Ясногорский район в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Тульской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости

представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

6.2. В течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Тульской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, комитет жизнеобеспечения производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным правительством Тульской области.

Факт получения молодой семьей свидетельства подтверждается подписью в книге учета выданных свидетельств (приложение 6 к Положению).

6.3. В случае если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимых документов для получения свидетельства в установленный пунктом 6.4 настоящего Положения срок, или в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой, свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче молодым семьям в порядке, утвержденном правительством Тульской области.

6.4. Для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 1.3 настоящего Положения молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства подает в администрацию муниципального образования Ясногорский район заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность каждого члена семьи;

2) копии свидетельства о рождении каждого члена семьи, свидетельства о заключении брака (расторжении брака), свидетельства о перемене имени;

3) сведения о доходах;

4) заключение комиссии по определению платежеспособности молодой семьи и признанию молодых семей участниками программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Ясногорского района Тульской области» о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, необходимые для признания достаточными для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Сведения о доходах молодой семьи представляются за последние двенадцать месяцев.

Для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 1.3 настоящего Положения молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства подает в администрацию муниципального образования Ясногорский район комитет жизнеобеспечения заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность каждого члена семьи;

2) копию свидетельства о рождении каждого члена семьи, свидетельства о заключении брака (расторжении брака), свидетельства о перемене имени;

3) копию договора жилищного кредита;

4) копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

5) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита;

6) копии документов на строительство - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 1.3 настоящего Положения;

7) копию договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 1.3 настоящего Положения;

8) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом.

Документы, указанные в подпункте 5, запрашиваются комитетом жилищно-коммунального хозяйства в рамках межведомственного взаимодействия в случае, если данный документ не представлен заявителем самостоятельно.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Комитет осуществляет проверку содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства и исключения семьи из числа участников программы являются:

- нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства;

- непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям настоящего Положения;

- несоответствие молодой семьи условиям, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 1.2 настоящего Положения.

6.5. При возникновении у молодой семьи - участницы программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию муниципального образования Ясногорский район заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам программы (далее - банк).

Заявление о замене выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты представляется в письменной форме.

В течение 30 дней с даты получения заявления комитет жизнеобеспечения выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

VII. Заключение договора банковского счета

7.1. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение 1 месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном в пункте 6.5 настоящего Положения, в комитет жизнеобеспечения администрации муниципального образования Ясногорский район с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

7.2. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

7.3. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в администрацию муниципального образования Ясногорский район информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

VIII. Оплата приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства)

8.1. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц, за исключением указанных в подпункте 1.4 настоящего Положения, и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Тульской области.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 1.3 настоящего Положения общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого

строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 1.3 настоящего Положения общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «ж» - «и» пункта 1.3 настоящего Положения общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Молодые семьи - участники программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве)) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

8.2. Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

8.3. В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются уполномоченным органом.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников программы, указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения стандартного жилья на первичном рынке жилья.

8.4. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «г» и «з» пункта 1.3 настоящего Положения, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) договор жилищного кредита;
- в) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи - договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда;
- д) в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

8.5. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «е» и «и» пункта 1.3 настоящего Положения, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) договора жилищного кредита;
- в) договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;
- г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 1.3 настоящего Положения;
- д) договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 1.3 настоящего Положения, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;
- е) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 1.3 настоящего Положения, если осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение;
- ж) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом).

8.6. Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «г» и «е» пункта 1.3 настоящего Положения, допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в администрацию муниципального образования Ясногорский район нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 1.3 настоящего Положения, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в администрацию муниципального образования Ясногорский район нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «з» и «и» пункта 1.3 настоящего Положения, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в администрацию муниципального образования Ясногорский район нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

8.7. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 1.3 настоящего Положения, распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

8.8. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «б» пункта 1.3 настоящего Положения, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве

параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

8.9. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 1.3 настоящего Положения, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

8.10. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.7, 8.8, 8.9 настоящего Положения, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, указанных в пунктах 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.7, 8.8, 8.9 настоящего Положения, либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, указанных в пунктах 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.7, 8.8, 8.9 настоящего Положения, хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.7, 8.8, 8.9, направляет в администрацию муниципального образования Ясногорский район заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов, а также копии указанных документов.

8.11. Администрация муниципального образования Ясногорский район в течение 14 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящему Положению. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов настоящему Положению перечисление указанных средств не производится, о чем в указанный срок письменно уведомляет банк.

8.12. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной

выплаты на банковский счет.

8.13. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные пунктами 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.7, 8.8, 8.9, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 8.10 настоящего Положения;

в) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 8.10 настоящего Положения.

8.14. Социальная выплата считается предоставленной участнику программы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Положения.

С момента предоставления социальной выплаты молодая семья перестает считаться участницей программы.

Улучшение жилищных условий молодых семей в последующем осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.15. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, считаются недействительными.

8.16. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию муниципального образования Ясногорский район справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в программе на общих основаниях. При этом датой обращения считается дата изъясления молодой семьей желания продолжить участие в программе.

IX. Порядок предоставления дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка

9.1. Молодым семьям предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета области в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного ребенка для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство

индивидуального жилья.

9.2. Дополнительная социальная выплата предоставляется участнику программы в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат.

9.3. В качестве механизма доведения дополнительной социальной выплаты до молодой семьи используется акт администрации муниципального образования Ясногорский район «О предоставлении дополнительной социальной выплаты при рождении ребенка молодой семье - участнице программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Ясногорского района Тульской области» с указанием ее размера и банковского счета согласно пункту 9.2 настоящего Положения.

9.4. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья - участница программы подает в администрацию муниципального образования Ясногорский район следующие документы:

- заявление по форме (7приложение 7 к Положению) в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
- документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;
- свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется);
- свидетельство о рождении ребенка;
- реквизиты счета, на который будет перечисляться дополнительная социальная выплата согласно пункту 9.2 настоящего Положения.

Документы, за исключением заявления, представляются в копиях и заверяются должностным лицом, осуществляющим прием документов.

9.5. Комиссия по признанию молодых семей участниками программы организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, и в течение 10 рабочих дней с даты представления этих документов принимает решение о признании либо отказе в признании права молодой семьи - участницы программы на дополнительную социальную выплату.

9.6. Основаниями для отказа в признании права молодой семьи на дополнительную социальную выплату являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9.4 настоящего Положения;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- рождение ребенка после реализации свидетельства о предоставлении социальной выплаты - дня перечисления банком средств социальной выплаты на цели пункта 1.3 настоящего Положения.

9.7. Повторное обращение с заявлением о предоставлении дополнительной социальной выплаты допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 9.6 настоящего Положения.

9.8. Комитет жизнеобеспечения администрации муниципального образования Ясногорский район ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, оформляет и представляет в правительство Тульской области списки молодых семей для предоставления дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка за счет средств бюджета Тульской области по форме, установленной постановлением правительства Тульской области.

9.9. В течение 10 рабочих дней после зачисления средств бюджета Тульской области, предусмотренных на мероприятия по предоставлению дополнительной социальной выплаты молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка, на лицевой счет администрация перечисляет вышеуказанные средства молодой семье в соответствии с актом администрации муниципального образования Ясногорский район «О предоставлении дополнительной социальной выплаты при рождении ребенка молодой семье - участнице программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Ясногорского района

Тулской области».

9.10. Дополнительная социальная выплата считается предоставленной участнику программы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья.

район «Обеспечение жильем молодых семей на территории Ясногорского района Тульской области»

В администрацию муниципального образования Ясногорский район

(Фамилия, имя, отчество)

(место проживания)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать нуждающейся в улучшении жилищных условий с целью включения в состав участников программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Ясногорского района Тульской области» мою семью в составе:

супруг _____
(Ф.И.О., дата рождения)

СНИЛС: _____ выдан _____

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
(кем, когда)

проживает по адресу: _____,

супруга _____
(Ф.И.О., дата рождения)

СНИЛС: _____ выдан _____

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
(кем, когда)

проживает по адресу: _____,

дети: _____
(Ф.И.О., дата рождения)

СНИЛС: _____ выдан _____

свидетельство о рождении, паспорт для ребенка, достигшего 14 лет (ненужное зачеркнуть):
серия _____ № _____, выданное(ый) _____

(кем, когда)

проживает по адресу: _____,

2. _____
(Ф.И.О., дата рождения)

СНИЛС: _____ выдан _____

свидетельство о рождении, паспорт для ребенка, достигшего 14 лет (ненужное зачеркнуть):
серия _____ № _____, выданное(ый) _____

(кем, когда)

проживает по адресу: _____,

3. _____
(Ф.И.О., дата рождения)

СНИЛС: _____ выдан _____

свидетельство о рождении, паспорт для ребенка, достигшего 14 лет (ненужное вычеркнуть):

серия _____ № _____, выданное(ый) _____

(кем, когда)

проживает по адресу: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями за последние 5 лет я и члены моей семьи не производили/производили (нужное подчеркнуть)
(если производили, то какие именно) _____

Мы даем свое бессрочное и безотзывное согласие на обработку в установленном порядке уполномоченными органами администрации муниципального образования Ясногорский район всех наших персональных данных в целях признания семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий для включения в состав участников программы муниципального образования Ясногорский район, на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов, в том числе о совершении сделок с жилой недвижимостью за последние пять лет.

Подписи совершеннолетних членов семьи:

1) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

2) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
« _____ » _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего
заявление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению об организации работы по реализации
программы муниципального образования Ясногорский район

«Обеспечение жильем молодых семей на территории
Ясногорского района Тульской области»

Журнал
регистрации заявлений молодых семей о признании их
нуждающимися в улучшении жилищных условий с целью включения
в состав участников программы муниципального образования Ясногорский район
«Обеспечение жильем молодых семей на территории Ясногорского района Тульской
области»

Начат _____

Окончен _____

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. заявителя	Адрес проживания	Фамилия и должность лица, принявшего документы	Примечание
1	2	3	4	5	6

Приложение №3
к Положению об организации работы по реализации
программы муниципального образования
Ясногорский район «Обеспечение жильем молодых
семей на территории Ясногорского района Тульской
области»

Книга
регистрации молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных
условий с целью включения в состав участников программы муниципального
образования Ясногорский район «Обеспечение жильем молодых семей на территории
Ясногорского района Тульской
области»

Населенный пункт _____

(наименование органа учета)

Начата _____
Окончена _____

№ п/п учетного дела	Ф.И.О., состав семьи (Ф.И.О., год рождения)	Родственные отношения	Адрес и размер занимаемого жилого помещения	Решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий	Решение о включении молодой семьи в состав участников программы	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение №4
к Положению об организации работы по реализации
программы муниципального образования Ясногорский
район «Обеспечение жильем молодых семей на
территории Ясногорского района Тульской области»

В администрацию
муниципального
образования Ясногорский
район

_____,
(Фамилия, имя, отчество)

_____,
(место проживания)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников программы муниципального образования Ясногорский район «Обеспечение жильем молодых семей на территории Ясногорского района Тульской области» молодую семью в составе:

супруг _____
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
(кем, когда)

проживает по адресу: _____,
супруга _____

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
(кем, когда)

проживает по адресу: _____,

дети:

1. _____
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении, паспорт для ребенка, достигшего 14 лет (ненужное вычеркнуть):
серия _____ № _____, выданное(ый) _____

(кем, когда)

проживает по адресу: _____,

2. _____

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении, паспорт для ребенка, достигшего 14 лет (ненужное зачеркнуть):
серия _____ № _____, выданное(ый) _____
(кем, когда)

проживает по адресу: _____,
3. _____

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении, паспорт для ребенка, достигшего 14 лет (ненужное зачеркнуть):
серия _____ № _____, выданное(ый) _____
(кем, когда)

проживает по адресу: _____:

С условиями участия в программе муниципального образования Ясногорский район
«Обеспечение жильем молодых семей на территории Ясногорского района Тульской области»
ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

1) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись)

2) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Мы даем свое бессрочное и безотзывное согласие на обработку в установленном порядке
уполномоченными органами администрации муниципального образования Ясногорский
район, правительства Тульской области всех наших персональных данных в рамках участия
в программе «Обеспечение жильем молодых семей на территории Ясногорского района
Тульской области»

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
« ____ » _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего
заявление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №5
к Положению об организации работы по реализации
программы муниципального образования Ясногорский
район «Обеспечение жильем молодых семей на территории
Ясногорского района Тульской области»

Журнал
регистрации заявлений о постановке молодой семьи на учет
в качестве участника программы муниципального образования Ясногорский район
«Обеспечение жильем молодых семей на территории Ясногорского района Тульской
области»

Начат _____

Окончен _____

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О.	Адрес	Решение органа местного самоуправления о включении в состав участников программы	Сообщено заявителю о принятом решении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение №7
к Положению об организации работы по реализации
программы муниципального образования Ясногорский
район «Обеспечение жильем молодых семей на
территории Ясногорского района Тульской области»

В администрацию муниципального
образования Ясногорский район

(Фамилия, имя, отчество)

(место проживания)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить дополнительную социальную выплату при рождении (усыновлении) одного ребенка в рамках подпрограммы «Доступное жилье» государственной программы Тульской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тульской области».

С порядком предоставления дополнительной социальной выплаты молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка ознакомлен.

Прилагаю необходимые документы.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
«__» _____ 20__ г.
