

**Тульская область**  
**Муниципальное образование Ясногорский район**  
**Администрация муниципального образования Ясногорский район**

**Постановление**

от **01.04.2022**

**№452**

**Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального образования Ясногорский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на выполнение работ по благоустройству общественного пространства сквера (аллеи) от площади Ленина до ул. Гайдара в г. Ясногорске Тульской области в 2022 году в рамках реализации национального проекта «Жильё и городская среда»**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Ясногорский район № 1058 от 29.10.2021 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы», на основании Устава муниципального образования Ясногорский район администрация муниципального образования Ясногорский район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок предоставления из бюджета муниципального образования Ясногорский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на выполнение работ по благоустройству общественного пространства сквера (аллеи) от площади Ленина до ул. Гайдара в г. Ясногорске Тульской области в 2022 году в рамках национального проекта «Жильё и городская среда» (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования Ясногорский район <https://yasnogorsk.tularegion.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Ясногорский район.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

<b>Глава администрации муниципального образования Ясногорский район</b>	<b>В.В. Мухин</b>
---	-------------------

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
Ясногорский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета муниципального образования Ясногорский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на выполнение работ по благоустройству общественного пространства сквера (аллеи) от площади Ленина до ул. Гайдара в г. Ясногорске Тульской области в 2022 году в рамках реализации национального проекта «Жильё и городская среда»**

### **1. Общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Ясногорский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на выполнение работ по благоустройству общественного пространства сквера (аллеи) от площади Ленина до ул. Гайдара в г. Ясногорске Тульской области в 2022 году в рамках реализации национального проекта «Жильё и городская среда» (далее – Порядок, Проект, Грант в форме субсидии) устанавливает требования и условия к предоставлению из бюджета муниципального образования Ясногорский район (далее – бюджет муниципального образования) Гранта в форме субсидии.

1.2. Целью предоставления Гранта в форме субсидии получателю Гранта в форме субсидии из бюджета муниципального образования Ясногорский район является финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ по реализации Проекта.

Проект реализуется в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы» утвержденной постановлением администрации муниципального образования Ясногорский район от 29.10.2021 № 1058 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы».

1.3. Грант в форме субсидии предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрании представителей муниципального образования Ясногорский район о бюджете муниципального образования

Ясногорский район на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление Гранта в форме субсидии осуществляется получателем бюджетных средств бюджета муниципального образования, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель - получатель бюджетных средств), в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования Ясногорский район (далее - финансовое управление).

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является администрация муниципального образования Ясногорский район (далее - Администрация).

1.5. Грант в форме субсидии предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим свою деятельность в сфере строительства и благоустройства.

1.6. Грант в форме субсидии предоставляется в размере не превышающем объем бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели.

Средства гранта носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.7. Получатели гранта определяются по результатам проведения конкурса.

1.8. Информация о Гранте в форме субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения Собрании депутатов муниципального образования Ясногорский район о бюджете муниципального образования (проекта решения Собрании депутатов муниципального образования Ясногорский район о внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования Ясногорский район о бюджете муниципального образования).

## **2. Порядок проведения отбора получателей Гранта в форме субсидии**

2.1. Получатель Гранта в форме субсидии определяется посредством проведения конкурса (далее – Конкурс).

2.2. Организатором Конкурса является администрация муниципального образования Ясногорский район (далее - Администрация).

2.3. Администрация определяет дату проведения Конкурса.

Для проведения Конкурса Администрация:

2.3.1. Публикует на официальном Сайте муниципального образования Ясногорский район как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием в объявлении о проведении Конкурса:

2.3.1.1. Сроков проведения Конкурса,

2.3.1.2. Дат окончания подачи заявок участников Конкурса. Указанная дата не может быть ранее 20-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса.

2.3.2.3. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом Конкурс;

2.3.2.3. Цель предоставления Гранта в форме субсидии, а также результаты предоставления Гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка;

2.3.2.4. Доменного имени или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Конкурса;

2.3.2.5. Требования к участникам Конкурса, предусмотренные пунктом 2.5 и 2.6. настоящего Порядка, и перечень документов, предусмотренный пунктом 2.7 настоящего Порядка, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.3.2.6. Порядок подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса;

2.3.2.7. Порядок отзыва заявок участников Конкурса, порядок возврата заявок участников Конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников Конкурса;

2.3.2.8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса;

2.3.2.9. Порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, дате начала и окончания срока такого предоставления;

2.3.2.10. Срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении Гранта в форме субсидии;

2.3.2.11. Условия признания победителя Конкурса, уклонившимся от заключения соглашения;

2.3.2.12. Даты размещения результатов Конкурса на официальном Сайте муниципального образования Ясногорский район, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса.

2.3.3. Обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в Конкурсе, а также документов и материалов к ним;

2.3.4. Осуществляет техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;

2.3.5. В течение 5 рабочих дней, с даты опубликования протокола о признании участника Конкурса победителем доводит до сведения участников Конкурса его результаты.

2.4. Для проведения Конкурса Организатором конкурса формируется конкурсная комиссия, в состав которой входят председатель Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии и члены Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, ее состав утверждается Организатором конкурса.

Состав комиссии и положение о ней утверждается постановлением администрации муниципального образования Ясногорский район.

2.5. Претендовать на получение Гранта в форме субсидии могут участники Конкурса – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен Конкурс, соответствуют следующим требованиям:

2.5.1. У участника Конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.5.2. У участника Конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

2.5.3. Участники Конкурса, юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.5.4. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

2.5.5. Участники Конкурса не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.5.6. Участники Конкурса не должны являться получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке.

2.6. Участники Конкурса должны соответствовать следующим критериям:

2.6.1. Наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии в области выполнения работ по строительству и благоустройству;

2.6.2. Наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

2.6.3. Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

2.6.4. Членство в саморегулирующей организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта;

2.6.5. Гарантийное обязательство сроком на 5 лет на выполненные мероприятия, предусмотренные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.7. Для участия в Конкурсе участники в срок, указанный в объявлении о проведении Конкурса направляют Организатору конкурса заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим

Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) с приложением следующих документов:

2.7.1. Копии Устава юридического лица, заверенной подписью руководителя и печатью (при наличии), в случае, если заявителем является юридическое лицо;

2.7.2. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки;

2.7.3. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.7.4. Копии исполненных контрактов (договоров) на выполнение работ по строительству и благоустройству территорий, сведения о которых содержатся в реестре контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также копии благодарностей, положительных отзывов, связанных с исполнением контрактов (договоров), за последние 5 лет;

2.7.5. Копии актов выполненных работ, содержащих все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», и подтверждающих стоимость исполненных контрактов (договоров). Указанные документы должны быть подписаны не ранее чем за 5 лет до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе;

2.7.6. Выписка из реестра членов саморегулируемых организаций;

2.7.7. Копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы, кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления Гранта в форме субсидии;

2.7.8. Банковская гарантия со сроком финансового обеспечения на один год в размере 5% от размера Гранта в форме субсидии, либо документ, подтверждающий факт внесения на счет администрации муниципального образования Ясногорский район денежных средств в указанном размере.

Конкурсные материалы не рецензируются, не возвращаются претендентам на участие в Конкурсе и участникам Конкурса.

2.8. Индивидуальные предприниматели вправе подавать заявку и иные документы в соответствии с настоящим Порядком лично или через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявку и иные документы в соответствии с настоящим Порядком вправе подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

2.9. Заявка подается в письменном виде, в запечатанном конверте с описью вложения под расписку или направляется заказным письмом с описью вложения в адрес Администрации. При этом на конверте указывается наименование Конкурса.

Прилагаемые к заявке копии документов должны быть надлежащим образом удостоверены заявителем.

Заявки, поступившие позднее срока, установленного в извещении о проведении Конкурса, не рассматриваются.

2.10. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке, несет заявитель. Представленные на Конкурс заявки возврату не подлежат.

2.11. Администрация осуществляет регистрацию заявок в день поступления и направляет их в Конкурсную комиссию в течение 1 рабочего дня со дня регистрации.

2.12. Решение о допуске заявок на участие в Конкурсе принимается на заседании Конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

2.13. Основаниями для отказа заявителю в допуске к Конкурсу являются:

2.13.1. Несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, или представление их не в полном объеме;

2.13.2. Несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;

2.13.3. Недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.13.4. Подача участником Конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. Заявитель в праве подать одну заявку на участие в Конкурсе;

2.15. Решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе или отказ в допуске оформляется в виде протокола Конкурсной комиссии и размещается Администрацией в средствах массовой информации и (или) на официальном Сайте муниципального образования Ясногорский район, едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

Решение об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе может быть обжаловано в суде, лицом чьи права нарушены, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.16. Рассмотрение заявок участников Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией в течение 2 рабочих дней со дня официального опубликования протокола комиссии о допуске к участию в Конкурсе.

При этом конкурсная комиссия рассматривает заявки на предмет их соответствия критериям отбора, указанным в пункте 2.6. настоящего Порядка, их сопоставления, исходя из шкалы оценки (величины значимости) оценки заявок (Приложение №2) и присваивает участникам Конкурса соответствующие баллы.

В соответствии с полученными баллами конкурсная комиссия формирует рейтинговый список участников Конкурса, при этом претендент на получение гранта в форме субсидии, получивший наибольшее количество баллов, получает наивысшее (первое) рейтинговое значение, остальные рейтинговые значения присваиваются претендентам на получение Гранта в форме субсидии в порядке уменьшения суммы баллов.

В случае наличия одного претендента, на получение Гранта в форме субсидии, комиссия вправе принять решение о предоставлении претенденту Гранта в форме субсидии на основании оценки заявки по критериям отбора в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

2.17. По результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о признании участника Конкурса, набравшего наибольшее количество баллов, победителем.

2.18. Решение (протокол) конкурсной комиссии о признании участника Конкурса победителем в течение 1 рабочего дня со дня его подписания направляется Администрации.

2.19. Решение (протокол) конкурсной комиссии о признании участника Конкурса победителем утверждается постановлением администрации Ясногорский район и публикуется Администрацией в течение 1 рабочего дня в средствах массовой информации, на официальном Сайте муниципального образования Ясногорский район, включающем следующие сведения:

- а) дату, время и место оценки заявок участников Конкурса;
- б) информацию об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- г) последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- д) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.20. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- а) если в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка на участие в его проведении;
- б) если все победители Конкурса отказались от заключения соглашения о предоставлении гранта.

2.21. При признании Конкурса несостоявшимся назначается дата нового Конкурса.

2.22. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня опубликования протокола Конкурсной комиссии о признании участника Конкурса победителем принимает решение о предоставлении победителю Конкурса (далее - Грантополучатель) гранта и заключает с ним Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения.

### **3. Условия и порядок предоставления Гранта в форме субсидии**

3.1. Грант в форме субсидии предоставляется в пределах, доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта в форме субсидии на финансовый год и плановый период.

3.2. Предоставление Гранта в форме субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Администрацией и Грантополучателем, в отношении которого было принято решение о предоставлении гранта, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования Ясногорский район.

На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, Грантополучатель должен соответствовать требованиям настоящего Порядка, предусмотренным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка.

3.3. Соглашение о предоставлении Гранта в форме субсидии должно содержать, в том числе следующие положения:

3.3.1. Размер Гранта в форме субсидии предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания представителей муниципального образования Ясногорский район о бюджете муниципального образования Ясногорский район на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка;

3.3.2. Целевое назначение Гранта в форме субсидии;

3.3.3. График выполнения мероприятий, подлежащих выполнению в соответствии с Проектом;

3.3.4. Сроки (периодичность) перечисления Гранта в форме субсидии;

3.3.5. Счета, на которые перечисляется грант в форме субсидии;

3.3.6. Показатели результативности выполнения мероприятий Проекта;

3.3.7. Порядок и сроки предоставления отчетности о расходовании Гранта в форме субсидии;

3.3.8. Перечень отчетных документов для финансового возмещения затрат Грантополучателя;

3.3.9. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет муниципального образования в случае нарушения условий его предоставления;

3.3.10. Условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.3.11. Согласие Грантополучателя на осуществление Администрацией и органом внутреннего финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта в форме субсидии. Дополнительные соглашения и соглашение о расторжении заключаются в письменной форме.

3.4. Средства Гранта в форме субсидии перечисляется Грантополучателю после предоставления заявки о предоставлении Гранта в форме субсидии с приложением пакета документов в случае необходимости, в соответствии с графиком перечисления Грантополучателю средств Гранта в форме субсидии, предусмотренном соглашением о предоставлении Гранта в форме субсидии.

3.5. Средства Грантов в форме субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые Грантополучателями средств Гранта, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении о предоставлении Гранта в форме субсидии.

3.6. Срок выполнения работ в рамках Проекта до 01.11.2022.

3.7. В случае отказа Грантополучателя или уклонения заключить соглашение о предоставлении Гранта администрация муниципального образования Ясногорский район вправе заключить соглашение о предоставлении Гранта в форме субсидии с участником Конкурса, занявшим в рейтинге место, следующее за местом, занятым Грантополучателем.

С Грантополучателя, отказавшегося от подписания соглашения о предоставлении Гранта в форме субсидии, а также за ненадлежащее исполнение предусмотрена ответственность в соответствии с действующим законодательством в виде штрафа в размере 15% от размера гранта который взыскивается в пользу администрации муниципального образования Ясногорский район.

3.8. Сумма Гранта в форме субсидии включает стоимость работ, материалов, вывоз мусора, оплату всех видов налогов, пошлин и сборов, других накладных расходов, уплату обязательных платежей, установленных законодательством

Российской Федерации, транспортные и иные расходы Грантополучателя, связанные с реализацией Проекта.

3.9. Администрация, по письменной просьбе Грантополучателя вправе принять и оплатить часть выполненных видов и объемов работ по мероприятиям Проекта.

Оплата в данном случае производится по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления денежных средств на расчетный счет Грантополучателя, не позднее 30 (тридцати) рабочих дней после соблюдения одновременно следующих условий (с учетом выплаченного аванса):

1) акта(ов) о приемке выполненных работ (форма № КС-2), в котором(ых) указана часть видов и объемов работ, входящих в соответствующие мероприятия Проекта,

2) справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), содержащей указание на номер и(или) наименование мероприятия Проекта и ссылки на акт(ы) о приемке выполненных работ (форма № КС-2), на основании которых выполнена данная справка;

3) акта сдачи-приемки выполненных работ (части видов и объемов работ, входящих в соответствующие мероприятия Проекта);

4) счета на оплату, счета-фактуры (если подрядчик использует общую систему налогообложения);

5) предоставления отчета о расходовании гранта и достижении показателей результативности;

6) предоставления фотоматериалов по объекту (по каждому виду работ) до и после выполнения работ, общий журнал работ, актов на скрытые работы, исполнительные схемы (чертежи), паспорта и сертификаты на материалы и оборудование (при наличии), протоколы испытаний сопротивлений изоляции СИП, протокола испытания контрольных образцов бетона, заключение лаборатории по качеству уплотнения основания, протокол испытания вырубки асфальтобетона, а также иную исполнительную документацию по запросу Администрации.

В данном случае приемка и оплата Администрацией части видов и объемов работ, входящих в соответствующие мероприятия Проекта, не освобождает подрядчика от уплаты неустойки (пени) за просрочку выполнения работ. Неустойка (пени) начисляется за период со дня, следующего после дня истечения установленного срока выполнения мероприятия Проекта, и до дня предъявления и сдачи всех видов и всего объема работ, входящих в соответствующее мероприятие Проекта, включительно.

3.10. Перечисление части гранта за выполненные работы производится Администрацией по безналичному расчету путем перечисления денежных средств в размере стоимости выполненных работ по мероприятиям Проекта, предусмотренным графиком выполнения работ, на расчетный счет Грантополучателя в течение 30 (тридцати) рабочих дней после соблюдения одновременно следующих условий (с учетом выплаченного аванса):

1) акта приемке выполненных работ(форма № КС-2);

2) справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

3) счета на оплату, счета-фактуры (если подрядчик использует общую систему налогообложения);

4) предоставления отчета о расходовании гранта и достижении показателей результативности;

5) предоставления фотоматериалов по объекту (по каждому виду работ) до и после выполнения работ, общий журнал работ, актов на скрытые работы, исполнительные схемы (чертежи), паспорта и сертификаты на материалы и оборудование (при наличии), протоколы испытаний сопротивлений изоляции СИП, протокола испытания контрольных образцов бетона, заключение лаборатории по качеству уплотнения основания, протокол испытания вырубки асфальтобетона, а также иную исполнительную документацию по запросу Администрации.

3.11. При необходимости сумму Гранта в форме субсидии возможно увеличить до 50% при возникновении дополнительных работ, согласно новых утвержденных смет.

#### **4. Требования к отчетности**

Грантополучателем предоставляются отчеты о расходовании гранта, достижении показателей результативности предоставления Гранта в форме субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не реже одного раза в квартал, по формам, определенным типовыми формами соглашений финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

#### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, а также достижения Грантополучателем показателей результативности предоставления Гранта в форме субсидии.

5.2. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии.

5.3. Ответственность за достоверность представляемых главному распорядителю бюджетных средств, сведений и документов возлагается на Грантополучателя.

5.4. Главный распорядитель бюджетных средств, в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения Грантополучателем порядка, целей, условий, установленных при предоставлении гранта, в том числе указания в документах недостоверных сведений, а также недостижения результата, показателей результативности, предусмотренных Соглашением, направляет Грантополучателю письменное требование о возврате Гранта в форме субсидии.

5.5. В случае нарушения Грантополучателем порядка, целей, условий, установленных при предоставлении гранта, в том числе указания в документах недостоверных сведений, а также недостижения результата, показателей результативности, предусмотренных Соглашением, Грантополучатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате гранта возвратить его в доход бюджета муниципального образования Ясногорский район.

5.6. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета администрации муниципального образования Ясногорский район в установленном законодательством порядке.

5.7. В случае если Гранты не возвращены в установленный срок, они взыскиваются главным распорядителем бюджетных средств, в доход бюджета муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством.

<b>Глава администрации муниципального образования Ясногорский район</b>	<b>В.В. Мухин</b>
<p>Приложение №1 к порядку предоставления из бюджета муниципального образования Ясногорский район юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам Гранта в форме субсидии на выполнение работ по благоустройству общественного пространства сквера (аллеи) от площади Ленина до ул. Гайдара в г. Ясногорске Тульской области в 2022 году в рамках реализации национального проекта «Жильё и городская среда»</p>	

На бланке участника конкурса	<b>Администрация муниципального образования Ясногорский район</b>
Дата, исх. номер	

**Заявка на участие  
в конкурсе по предоставлению из бюджета муниципального образования Ясногорский район юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на выполнение работ по благоустройству общественного пространства сквера (аллеи) от площади Ленина до ул. Гайдара в г. Ясногорске Тульской области в 2022 году в рамках реализации национального проекта «Жильё и городская среда»**

1. Изучив Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Ясногорский район юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на выполнение работ по благоустройству общественного пространства сквера (аллеи) от площади Ленина до ул. Гайдара в г. Ясногорске Тульской области в 2022 году в рамках реализации национального проекта «Жильё и городская среда», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Ясногорский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального образования Ясногорский район юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам Гранта в форме на выполнение работ по благоустройству общественного пространства сквера (аллеи) от площади Ленина до ул. Гайдара в г. Ясногорске Тульской области в 2022 году в рамках реализации национального проекта «Жильё и городская среда», извещение о проведении конкурса по предоставлению из бюджета муниципального образования Ясногорский район юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на выполнение работ по благоустройству общественного пространства сквера (аллеи) от площади Ленина до ул. Гайдара в г. Ясногорске Тульской области в 2022 году в рамках реализации национального проекта «Жильё и городская среда» (далее – конкурс), а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование участник конкурса, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона)
<b>В лице,</b>
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в рамках реализации национального проекта «Жильё и городская среда» по благоустройству общественного пространства сквера (аллеи) от площади Ленина до ул. Гайдара в г. Ясногорске Тульской области в 2022 году (далее – Проект), и не имеем к ним претензий.

3. Мы ознакомлены с требованиями, предъявляемыми к участникам конкурса и к составу документов, входящих в заявку и не имеем к ним претензий.

4. Если наша заявка, будет принята, мы берем на себя обязательство реализовать мероприятия Проекта, а именно, выполнить мероприятия, предусмотренные Проектом, на требуемых условиях в соответствии с требованиями, изложенными в Порядке предоставления из бюджета муниципального образования Ясногорский район юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на выполнение работ по благоустройству общественного пространства сквера (аллеи) от площади Ленина до ул. Гайдара в г. Ясногорске Тульской области в 2022 году в рамках реализации национального проекта «Жильё и городская среда», утвержденном постановлением администрации муниципального образования Ясногорский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального образования Ясногорский район юридическим лицам и индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на выполнение работ по благоустройству общественного пространства сквера (аллеи) от площади Ленина до ул. Гайдара в г. Ясногорске Тульской области в 2022 году в рамках реализации национального проекта «Жильё и городская среда»

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что

(наименование участник конкурса, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона)
--

зарегистрировано в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

имеет опыт работы, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии в области выполнения работ по строительству и благоустройству;

соответствует критериям отбора, порядка предоставления из бюджета муниципального образования Ясногорский район юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на выполнение работ по благоустройству общественного пространства сквера (аллеи) от площади Ленина до ул. Гайдара в г. Ясногорске Тульской области в 2022 году в рамках реализации национального проекта «Жильё и городская среда», утвержденного постановлением администрации муниципального образования Ясногорский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального образования Ясногорский район юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на выполнение работ по благоустройству общественного пространства сквера (аллеи) от площади Ленина до ул. Гайдара в г. Ясногорске Тульской области в 2022 году в рамках реализации национального проекта «Жильё и городская среда»;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке;

не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или

главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право администрации муниципального образования Ясногорский район не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с администрацией муниципального образования Ясногорский район соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования Ясногорский район юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на выполнение работ по благоустройству общественного пространства сквера (аллеи) от площади Ленина до ул. Гайдара в г. Ясногорске Тульской области в 2022 году в рамках реализации национального проекта «Жильё и городская среда» на реализацию мероприятий Проекта, а именно, выполнение мероприятий, предусмотренных Проектом (проектно-сметной документацией), на условиях в соответствии с требованиями, изложенными в Порядке предоставления из бюджета муниципального образования Ясногорский район юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на выполнение работ по благоустройству общественного пространства сквера (аллеи) от площади Ленина до ул. Гайдара в г. Ясногорске Тульской области в 2022 году в рамках реализации национального проекта «Жильё и городская среда», утвержденном постановлением администрации муниципального образования Ясногорский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального образования Ясногорский район юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на выполнение работ по благоустройству общественного пространства сквера (аллеи) от площади Ленина до ул. Гайдара в г. Ясногорске Тульской области в 2022 году в рамках реализации национального проекта «Жильё и городская среда».

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с администрацией муниципального образования Ясногорский район нами уполномочен

(контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс, адрес)
--

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Юридический (место нахождения) и почтовый адреса:



10. Банковские реквизиты


11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:


12. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ листах, в том числе:

№п/п	Наименование документа	Количество листов
1	копия Устава юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии), в случае если заявителем является юридическое лицо	
2	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления заявки	
3	справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	
4	Копии исполненных контрактов (договоров) на выполнение работ по строительству и благоустройству территорий, сведения о которых содержатся в реестре контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным	

	законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также копии благодарностей, положительных отзывов, связанных с исполнением контрактов (договоров), за последние 5 лет	
5	копии актов выполненных работ, содержащих все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», и подтверждающих стоимость исполненных контрактов (договоров). Указанные документы должны быть подписаны не ранее чем за 5 лет до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе	
6	выписка из реестра членов саморегулируемых организаций	
7	копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы, численности и кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии	
8	банковская гарантия со сроком финансового обеспечения на один год в размере 5% от размера Гранта в форме субсидии, либо документ подтверждающий факт внесения на счет администрации муниципального образования Ясногорский район денежные средства в указанном размере	
Участник конкурса (уполномоченный представитель)		
(должность)	(подпись)	(ФИО)
Главный бухгалтер		

(должность)	(подпись)	(ФИО)
-------------	-----------	-------

М.П.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку и публикацию (размещение) в**  
**информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**  
**персональных данных участника конкурса**

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о своих персональных данных, как об участнике Конкурса, о подаваемой заявке, иной информации связанной с Конкурсом, а также обработку моих персональных данных, при условии, что обработка персональных данных осуществляется строго лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к порядку предоставления из бюджета муниципального образования Ясногорский район юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам Гранта в форме субсидии на реализацию проектов в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» по благоустройству общественного пространства сквера (аллеи) от площади Ленина до ул. Гайдара в г. Ясногорске Тульской области

**Шкала оценки (величина значимости) критериев отбора заявок на участие в конкурсе по определению получателя гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ по реализации благоустройства общественного пространства сквера (аллеи) от площади Ленина до ул. Гайдара в г. Ясногорске Тульской области**

Порядковый	Критерии	Критерий	Показатель	Значение
выбор	оценки	отбора заявок	критериев оценки заявок	показателя

номер критерия	заявок на участие в конкурсе	на участие	на участие	критерия в баллах
----------------	------------------------------	------------	------------	-------------------

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Предложение по срокам

1.	Срок реализации и мероприятий проекта	Оценивается поступившее предложение участника конкурса по срокам реализации мероприятий Проекта, оформленное в виде графика выполнения мероприятий Проекта с разбивкой по каждому мероприятию Проекта, при этом совокупный срок (общий срок) выполнения всех предусмотренных проектом мероприятий не должен быть позже 31 октября 2022 года.	<p>5 баллов - присваивается участнику конкурсного отбора, предложившего план (график) выполнения работ с сроком выполнения мероприятий проекта до 01.09.2022;</p> <p>3 балла - присваивается участнику конкурсного отбора, предложившему график выполнения работ со сроком до 01.10.2022;</p> <p>0 баллов - присваивается участнику конкурсного отбора, предложившему график выполнения работ со сроком по 31.10.2022;</p>	5/3/0
----	---------------------------------------	--	--	-------

Квалификация участника конкурса	
---------------------------------	--

2.	Наличие свидетельств СРО о допуске к работам (лицензии на конкретные виды строительных, изыскательных работ) предусмотренным мероприятиям Проекта	Оценивается наличие у участника конкурсного отбора свидетельств СРО о допуске к работам (лицензии на конкретные виды строительных, изыскательных работ) предусмотренным мероприятиями Проекта, подтвержденные документально.	5 баллов - присваивается участнику конкурсного отбора, представившего документы подтверждающие наличие у него свидетельств СРО о допуске к работам (лицензии на конкретные виды строительных, изыскательных, работ предусмотренным мероприятиями Проекта; 0 баллов - присваивается участнику конкурсного отбора не представившего документы подтверждающие наличие у него свидетельств СРО о допуске к работам предусмотренным мероприятиями Проекта;	5/0
3.	Срок существования (осуществления) деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя	Оцениваются сведения подтверждающие срок существования (осуществления) деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя	5 баллов - присваивается участнику конкурсного отбора, представившего документы подтверждающие срок существования (осуществления) деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя более 10 лет; 3 балла - присваивается участнику конкурсного отбора, представившего документы подтверждающие срок существования (осуществления) деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя от 5 лет до 10 лет включительно; 0 баллов - присваивается	5/3/0

			<p>участнику конкурсного отбора представившего документы подтверждающие срок существования (осуществления) деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя менее 0 до 4 лет включительно;</p>	
4.	<p>Наличие собственного квалифицированного инженерно-технического персонала и аттестованных рабочих ведущих специальностей</p>	<p>Оценивается поступившие и документально подтвержденные сведения участника конкурса, о наличии собственного квалифицированного инженерно-технического персонала и аттестованных рабочих ведущих специальностей, в том числе имеющих необходимые допуски на производство специальных работ.</p>	<p>5 баллов – присваивается заявке участника конкурса, документально подтвердившего сведения, о наличии собственного квалифицированного инженерно-технического персонала и аттестованных рабочих ведущих специальностей, в том числе имеющих необходимые допуски на производство специальных работ;</p> <p>3 балла - присваивается заявке участника конкурса, документально подтвердившего сведения, о наличии привлеченного (нанятого) квалифицированного инженерно-технического персонала и аттестованных рабочих ведущих специальностей, в том числе имеющих необходимые допуски на производство специальных работ;</p> <p>0 баллов - присваивается заявке участника конкурса, документально не подтвердившего сведения, о наличии собственного</p>	5/3/0

			<p>квалифицированного инженерно-технического персонала и аттестованных рабочих ведущих специальностей, в том числе имеющих необходимые допуски на производство специальных работ и не наличии привлеченного (нанятого) квалифицированного инженерно-технического персонала и аттестованных рабочих ведущих специальностей, в том числе имеющих необходимые допуски на производство специальных работ.</p>	
5.	Наличие собственных технических ресурсов, разрешенных к эксплуатации (машины, механизмы, оборудование) либо наличие договоров аренды (лизинг и т.д.) на привлекаемые технические ресурсы	Оценивается поступившие и документально подтвержденные сведения участника конкурса о наличии собственных технических ресурсов, разрешенных к эксплуатации (машины, механизмы, оборудование) либо наличие договоров аренды (лизинг и т.д.) на привлекаемые технические ресурсы	<p>5 баллов – присваивается заявке участника конкурса, документально подтвердившего сведения, о наличии собственных технических ресурсов, разрешенных к эксплуатации (машины, механизмы, оборудование) либо наличие договоров аренды (лизинг и т.д.) на привлекаемые технические ресурсы;</p> <p>0 баллов - присваивается заявке участника конкурса, документально не подтвердившего сведения, о наличии собственных технических ресурсов, разрешенных к эксплуатации (машины, механизмы, оборудование) либо наличие договоров аренды (лизинг и т.д.) на привлекаемые технические ресурсы.</p>	5/0

6.	Объем работ выполняемых собственными силами и с привлечением субподряд а	Оценивается поступившие и документально подтвержденные сведения участника конкурса о выполнении объема работ собственными силами не менее 50-70% (в случае привлечения субподрядных организаций — указать какие работы будут выполнять субподрядные организации с приложением полного пакета документов, подтверждающего право и возможность выполнения указанных работ, согласие субподрядчиков на их выполнение)	5 баллов – присваивается заявке участника конкурса, документально подтвердившего сведения, о выполнении объема работ собственными силами более 50%; 3- балла – присваивается заявке участника конкурса, документально подтвердившего сведения, о выполнении объема работ собственными силами менее 50%, но более 25%; 0 баллов - присваивается заявке участника конкурса, документально подтвердившего сведения, о выполнении объема работ собственными силами до 25%.	5/3/0
7.	Наличие успешного опыта реализации и социально значимых проектов, финансируемых из бюджета Российской Федерации, Субъекта	Оценивается наличие документально подтвержденного успешного опыта Участника конкурса по реализации социально важных проектов за последние 3 года и финансируемых за счет бюджетных средств, выделенных из бюджета,	5 баллов - присваивается заявке участника конкурса, документально подтвердившего сведения, за последние 4 года об успешной реализации социально важных проектов общей суммой финансирования более 20 миллионов рублей за счет бюджетных средств, выделенных из бюджета, Российской Федерации, Субъекта Российской	5/3/0

	<p>Российской Федерации, местного бюджета.</p>	<p>Российской Федерации, Субъекта Российской Федерации, местного бюджета.</p>	<p>Федерации, местного бюджета;  3 балла - присваивается заявке участника конкурса, документально подтвердившего сведения, за последние 4 года об успешной реализации социально важных проектов общей суммой финансирования менее 50 (пятьдесят) миллионов рублей до 25 (двадцать пять) миллионов рублей за счет бюджетных средств, выделенных из бюджета, Российской Федерации, Субъекта Российской Федерации, местного бюджета;  0-присваивается заявке участника конкурса, документально подтвердившего сведения, за последние 4 года об успешной реализации социально важных проектов общей суммой финансирования менее 25 (двадцать пять) миллионов рублей за счет бюджетных средств, выделенных из бюджета, Российской Федерации, Субъекта Российской Федерации, местного бюджета.</p>	
--	--	---	--	--