

**Тульская область**  
**Муниципальное образование Ясногорский район**  
**Администрация муниципального образования Ясногорский район**

**Постановление**

от 05 августа 2021

№ 746

**Об утверждении муниципальной программы**  
**«Развитие архивного дела в муниципальном**  
**образовании Ясногорский район**  
**на 2021-2025 годы»**

В целях совершенствования системы архивного дела в архивном секторе администрации муниципального образования Ясногорский район (муниципальный архив), создания оптимальных условий для хранения архивных документов и на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением правительства Тульской области от 20.08.2015 №750-р «Об утверждении Плана мероприятий по информатизации Тульской области», с изменениями и дополнениями, утвержденными распоряжением правительства Тульской области от 11.10.2019 №732-р «О внесении изменения в распоряжение правительства Тульской области от 20.08.2015 №750-р» и на основании статьи 33 Устава муниципального образования Ясногорский район администрация муниципального образования Ясногорский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Ясногорский район на 2021-2025 годы» (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

– постановление администрации муниципального образования Ясногорский район от 23 апреля 2019 № 397 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Ясногорский район на 2019-2021 годы»;

– постановление администрации муниципального образования Ясногорский район от 25.07.2020 № 532 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ясногорский район № 397 от 23 апреля 2019 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Ясногорский район на 2019-2021 годы».

3. Финансовому управлению администрации муниципального образования Ясногорский район (Мазева Е.В.) предусмотреть средства на реализацию программы в пределах выделенных ассигнований.

4. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ясногорский район в сети Интернет и на

информационных стендах.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Ясногорский район Епихину Г.В.

6. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Глава администрации  
муниципального образования  
Ясногорский район**

**В.В. Мухин**

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Ясногорский район  
от 05.08.2021 № 746

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы муниципального образования  
Ясногорский район  
«Развитие архивного дела в муниципальном образовании  
Ясногорский район на 2021 -2025 годы»**

1. Ответственный исполнитель программы	Начальник архивного сектора администрации муниципального образования Ясногорский район
2. Соисполнители программы	нет
3. Цель программы	-эффективное создание системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда муниципального образования Ясногорский район в интересах граждан, общества и государства; -совершенствование системы архивного дела в муниципальном образовании Ясногорский район
4. Задачи программы	-обеспечение нормативных условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ; -использование новых современных технологий в области архивного дела; -повышение качества информационного обслуживания населения в электронной форме
5. Программно-целевые инструменты программы	Программно-целевые инструменты в программе не применяются
6. Показатели программы	-увеличение востребованности информационного потенциала архивных документов: количество выданных архивных справок, копий документов: объем документов, принятых на хранение; -доля описей дел архивных фондов, включенных в электронные справочно-информационные базы данных

	(электронный каталог); -доля фондов, описей, единиц хранения, включенных в учетную базу «Архивный фонд РФ», ПИК «КАИСА»; -доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение;	
7. Сроки и этапы реализации программы	2021-2025 годы. Этапы муниципальной программы не предусмотрены.	
8. Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования - бюджет муниципального образования Ясногорский район	
	Общий объем финансирования программы — 995000,00 руб., в том числе по годам:	
	2021	995000,00
	2022	0,00
	2023	0,00
	2024	0,00
2025	0,00	
9. Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечения уровня сохранности Архивного фонда;</li> <li>- формирование и систематического пополнения архивного фонда Ясногорского района значимыми документами, в том числе: фото, видео, электронными документами, находящимися в муниципальной собственности, документами личного происхождения граждан;</li> <li>- техническое оснащение архива необходимой мебелью, средствами пожаротушения, архивными коробками для предотвращения физической утраты документов, предотвращения их старения и разрушения, оргтехникой, позволяющей вести планомерный прием, учет и использование документов;</li> <li>- обеспечения условий для оперативного информационного обслуживания физических и юридических лиц, удовлетворения информационных потребностей и конституционных прав граждан;</li> <li>- создание информационно-поисковых систем, доступных для пользователей;</li> <li>- создание и внедрение информационных технологий в сфере архивного дела.</li> </ul>	

### **1. Характеристика текущего состояния, основные показатели, основные проблемы сферы реализации муниципальной программы**

Современное информационное сообщество рассматривает архивы как информационные центры, обеспечивающие общество ретроспективной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, для обеспечения законных интересов граждан посредством исполнения запросов социально-правового характера, для изучения историко-культурного наследия Российской Федерации, в том числе Ясногорского района.

Архивный сектор администрации муниципального образования Ясногорский район (муниципальный архив), осуществляющий в пределах своей компетенции хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных

предприятий и учреждений, других ликвидированных организаций на территории муниципального образования Ясногорский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обеспечения сохранности архива, прежде всего осуществляется комплекс мероприятий по созданию оптимальных условий, соблюдению нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключающих их утрату и обеспечивающих их поддержание в хорошем физическом состоянии. Документы Архивного фонда хранятся на металлических стеллажах, в архивных коробках, один раз в полгода производится обеспыливание архивных документов.

Вся работа по организации работы в области архивного дела в Ясногорском районе осуществляется двумя специалистами (начальник архивного сектора и референт), и еще 1 единица выведена из штата администрации.

В условиях модернизации экономики и социальной сферы, глобальной информатизации общества стабильно возрастает число обращений граждан и юридических лиц в муниципальный архив за получением информации социально-правового и тематического характера. За 2020 год исполнено 552 запросов социально-правового характера, 497 тематических запросов.

Данный показатель остается стабильно высоким и, по причине увеличения числа запросов социально-правового и имущественного характера, имеет тенденцию к увеличению.

Несмотря на большую проделанную работу по развитию архивного дела в Ясногорском районе по пополнению фондов архивными документами, их сохранности, использованию, а также и материально-техническому обеспечению архивного учреждения, есть ряд проблем требующих скорейшего решения.

В помещении, где размещен муниципальный архив Ясногорского района необходимо проведение ремонта фасада здания и внутренних помещений, крыши, установка (замена) окон и дверей, монтаж водопровода и канализации, установка системы вентиляции и кондиционирования воздуха, охранной сигнализации.

Загруженность стеллажного оборудования архивными документами составляет 80%. Резервные стеллажи для размещения архивных документов отсутствуют.

В рамках исполнения п.8.3 Плана мероприятий по информатизации Тульской области, утвержденного распоряжением правительства Тульской области от 20.08.2015 №750-р «Об утверждении Плана мероприятий по информатизации Тульской области», с изменениями и дополнениями, утвержденными распоряжением правительства Тульской области от 20.08.2015 №750-р «Об утверждении Плана мероприятий по информатизации Тульской области» министерством по информатизации, связи и вопросам открытого управления Тульской области и министерством культуры Тульской области реализуется проект по созданию централизованной системы управления архивами Тульской области, предназначенной для ведения единой базы данных архивных документов государственных и муниципальных архивов региона, что обеспечит включение муниципального архива в единую систему приема запросов и выполнения архивных услуг населению в электронном виде, централизованную передачу всех учетных данных для ежегодной отчетности по архиву в программный комплекс Архивный фонд и в Фондовый каталог. Архивный сектор администрации муниципального образования Ясногорский район в своей Программе предусматривает мероприятия по началу работ по созданию электронного архива и формированию электронных информационно-поисковых систем баз данных. Планируется создание информационно-поисковых систем по фонду № 239 «Администрация Ясногорского района» за 1992-2016 годы, фонд № 53

«Исполнительный комитет Ясногорского районного Совета народных депутатов» за 1942-1991 годы и фонд № 80 «Исполнительный комитет Ясногорского городского Совета народных депутатов» за 1944-1991 годы», поскольку исполнение запросов по данным фондам является наиболее трудоемким, а постоянное ручное перелистывание документов приводит к реальной физической утрате документов постоянного срока хранения.

В планируемом периоде наряду с обеспечением конституционных прав граждан на получение и использование информации по поступившим запросам, необходимо также организовать работу учреждения по расширению доступа к документам архивного фонда и обеспечению населения ретроспективной информацией за счет организации тематических выставок, работы читального зала, информационного обеспечения мероприятий, связанных с юбилейными и знаменательными датами.

Необходимо усилить работу по пополнению фондов личного происхождения, начать работу по формированию фондов, отражающих события Ясногорского района не только экономического значения, но и исторического, и культурного.

По состоянию на 1 января 2021 года на хранении в муниципальном архиве находится 68188 единиц хранения: 30530 ед. хр. - управленческая документация, 37300 - документы по личному составу, 55 ед. хр.- личного происхождения и 303 ед.хр. - фотодокументы.

Специфика архивной отрасли состоит в многопрофильности применения ее информационных ресурсов, призванных удовлетворять социальные, правовые, научные, культурные и иные потребности граждан, органов власти и организаций.

В настоящее время состояние архивохранилищ и материально-техническая база сектора не обеспечивают сохранность документов Архивного фонда на уровне нормативных требований, не соблюдается температурно-влажностный режим хранения документов, что приводит к преждевременному старению, разрушению физической основы бумаги. Не осуществляется в полном объеме картонирование документов, которое защищает дела от пыли и воздействия света, способствует обеспечению долговременной сохранности документов и удобству их размещения в архивохранилищах. На данный период в архивном секторе из оргтехники имеется 2 компьютера, подключенные к сети интернет, 1 ксерокс для копирования документов, и 2 принтера.

Стремительное развитие информационных технологий существенно влияют и на развитие информационных функций архива, выявляя потребность создания в архиве информационных ресурсов с целью предоставления пользователям широкого доступа к информации, имеющейся в документах Архивного фонда, для этого необходимо современное техническое обеспечение.

Анализ состояния хранения архивных документов выявил необходимость принятия мер по совершенствованию условий хранения архивных документов. Основным инструментом для развития архивного дела в районе является муниципальная программа «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Ясногорский район на 2021-2025 годы». Программа включает в себя мероприятие, направленное на совершенствование хранения архивных документов и обеспечения сохранности информации.

## **2. Цель и задачи муниципальной программы.**

Основная цель муниципальной программы является совершенствование организации хранения, комплектования, учета и использования документов

Архивного фонда муниципального образования Ясногорский район в интересах граждан, общества и государства.

Целью Программы является совершенствование системы архивного дела в администрации муниципального образования Ясногорский район, что будет способствовать:

- сохранению оригиналов архивных документов;
- сохранению информации с использованием современных технологий.

Для достижения поставленных целей требуется решение следующей задачи:

Обеспечение нормативных условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда муниципального образования Ясногорского района.

Комплексный подход к выполнению задачи в рамках муниципальной программы позволит обеспечить эффективное решение актуальных вопросов развития архивного дела в муниципальном образовании Ясногорский район.

Решение задачи осуществляется посредством реализации следующих мероприятий:

1. Создание необходимых условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда.
2. Использование новых современных технологий в области архивного дела.

Реализация намечаемых мероприятий будет способствовать:

- обеспечение нормативных условий хранения архивных документов;
- предотвращению старения и разрушения документов постоянного хранения;
- расширению доступа к информации с использованием новых современных технологий;
- внедрению методики электронного копирования документов для сохранения информации;
- изысканию материальных и трудовых ресурсов для реализации программы.

Ожидаемые конечные результаты реализации программы:

- обеспечения уровня сохранности Архивного фонда;
- формирование и систематического пополнения архивного фонда Ясногорского района значимыми документами, в том числе: фото, видео, электронными документами, находящимися в муниципальной собственности, документами личного происхождения граждан;
- техническое оснащение архива необходимой мебелью, средствами пожаротушения, архивными коробками для предотвращения физической утраты документов, предотвращения их старения и разрушения, оргтехникой, позволяющей вести планомерный прием, учет и использование документов;
- обеспечения условий для оперативного информационного обслуживания физических и юридических лиц, удовлетворения информационных потребностей и конституционных прав граждан;
- создание информационно-поисковых систем, доступных для пользователей;
- создание и внедрение информационных технологий в сфере архивного дела.

### **3.Этапы и сроки реализации муниципальной программы**

Настоящая программа рассчитана на 2021-2025 годы.

#### 4. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы
			начало реализации	окончание реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Создание необходимых условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда	Архивный сектор администрации муниципального образования Ясногорский район	2021	2025	Создание оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих постоянное (вечное) и долговременное хранение	Нарушения законодательства об архивном деле в Российской Федерации	
2.	Использование новых современных технологий в области архивного дела	Архивный сектор администрации муниципального образования Ясногорский район	2021	2025	Обеспечение современным оборудованием, функционирование программного обеспечения для оцифровки документов	Нарушения законодательства об архивном деле в Российской Федерации	

**5. Основные меры  
правового регулирования муниципальной программы**

№ п/п	Вид и реквизиты нормативного правового акта	Наименование нормативного правового акта	Ответственный исполнитель	Ожидаемые сроки подготовки (квартал, год)
1	2		3	
1	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Архивный сектор администрации муниципального образования Ясногорский район	
2	Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ	«Об архивном деле в Российской Федерации»	Архивный сектор администрации муниципального образования Ясногорский район	
3	Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ	«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Архивный сектор администрации муниципального образования Ясногорский район	
4	Распоряжение правительства Тульской области от 20.08.2015 №750-р	«Об утверждении Плана мероприятий по информатизации Тульской области»	Архивный сектор администрации муниципального образования Ясногорский район	
5	Устав от 23.03.1997 б/н	Устав муниципального образования Ясногорский район	Архивный сектор администрации муниципального образования Ясногорский район	
6	Постановление администрации	«Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки	Архивный сектор администрации	

муниципального образования Ясногорский район от 29.05.2017 № 708	эффективности муниципальных программ муниципального образования Ясногорский район»	муниципального образования Ясногорский район	
--	--	--	--

## **6. Перечень показателей результативности и эффективности муниципальной программы**

Отличительной особенностью сферы архивного дела является то, что основные результаты деятельности выражаются, как правило, в социальном эффекте и проявляются в увеличении потребности граждан в архивной информации.

Последствия такого рода не поддаются обычным статистическим измерениям. Предполагается использовать систему показателей, характеризующих лишь текущие результаты деятельности архива, ее объемные показатели.

Оценка эффективности реализации программы производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными значениями показателей.

Социально-экономический эффект от реализации программы выражается:

- в улучшении технического оснащения архива для создания более благоприятных условий для хранения документов:

- в обеспечении доступности ретроспективной информации, сохранении документальной базы архива для истории и обеспечения социальных гарантий и прав граждан:

- приобретение и использование централизованной системы управления архивами Тульской области, предназначенной для ведения единой базы данных архивных документов государственных и муниципальных архивов региона:

- обеспечена возможность приема и выполнения архивных услуг населению в электронном виде, централизованную передачу всех учетных данных для ежегодной отчетности по архивам региона.

- приобретение архивных коробов обеспечат сохранность архивных документов постоянного (вечного) хранения.

Укрепление материально-технической базы архивного сектора приведет к созданию оптимальных условий хранения архивных документов и работы сотрудников архива; повысит пожарную безопасность; позволит начать работу по картонированию Архивного фонда района обеспечит доступ пользователей к ретроспективной архивной информации; приведет к снижению затрат и сокращению времени на выполнение архивных работ и сокращению сроков исполнения запросов организации и граждан; повысит эффективность использования архивных документов.

В целом, в результате реализации муниципальной программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Ясногорский район на 2021-2025 годы» архивное дело в районе получит качественно новое развитие, позволяющее наиболее полно обеспечить запросы и потребности органов местного самоуправления, общественности и населения района в архивной информации, всемирно использовать архивные документы в политических, экономических, социально-правовых, научных и практических целях.

Проведение комплекса мероприятий по созданию наиболее благоприятных условий для обеспечения сохранности Архивного фонда, как документальной части историко-культурного наследия района, станет основой для его надежной сохранности для будущих поколений и исторического изучения социально-экономического и культурного развития района.

**7. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы  
за счет средств бюджета муниципального образования  
Ясногорский район**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации <1>				Расходы (тыс.руб.), годы					
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2021	2022	2023	2024	2025	всего
1	2	3	4	5	6	7						
Муниципальная программа	Развитие архивного дела в муниципальном образовании Ясногорский район	Архивный сектор администрации муниципального образования Ясногорский район	x	x	x	x	995000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	995000,00
Мероприятие 1	Создание необходимых условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда	Архивный сектор администрации муниципального образования Ясногорский район	852	01 13	93 1 01 29100	200	995000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	995000,00

Мероприятие 2	Использование новых современных технологий в области архивного дела	Архивный сектор администрации муниципального образования Ясногорский район	852	01 13	93 1 01 29100	200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------------------	---	--	-----	-------	------------------	-----	------	------	------	------	------	------

**8 . Риски  
реализации муниципальной программы  
и меры управления рисками**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид риска</b>	<b>Определение факторов риска</b>	<b>Меры управления рисками</b>
<b>Внешние риски</b>			
<b>1</b>	Финансово-экономические	Удорожание стоимости товаров (услуг), не прогнозируемые инфляционные процессы, что также может повлиять на сроки, объем и качество выполнения задачи	Проведение экономического анализа использования ресурсов программы, определение экономии средств и перенесении их на наиболее затратные мероприятия
<b>2</b>	Законодательные	Изменения федерального и областного законодательства в архивной сфере	Оперативное реагирование на изменения федерального и областного законодательства
<b>3</b>	Техногенные, экологические и природно-климатические риски	Увеличение расходов бюджета муниципального образования Ясногорский район и снижению расходов на реализацию мероприятий Программы	Соблюдение инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению ЧС.
<b>Внутренние риски</b>			
<b>1</b>	Финансово-экономические	Сокращение финансирования, дефицит средств в бюджете муниципального образования Ясногорский район	Планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов, привлечение внебюджетных источников финансирования на реализацию мероприятий муниципальной программы
<b>2</b>	Случайные	В случае сокращения штатной численности будут снижены качество и эффективность выполнения мероприятий программы	Организация мониторинга и аналитического сопровождения реализации программы.

Своевременно принятые меры по управлению рисками приведут к достижению поставленных целей и конечных результатов реализации программы.