

Тульская область
Муниципальное образование Ясногорский район
Администрация муниципального образования Ясногорский район

Постановление

от 06.09.2021

№ 858

**О плане противодействия коррупции в муниципальном
образовании Ясногорский район на 2021-2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», на основании статьи 33 Устава муниципального образования Ясногорский район, администрация муниципального образования Ясногорский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном образовании Ясногорский район на 2021-2024 годы (приложение).

2. Обнародовать постановление путем размещения на информационных стендах и на официальном сайте муниципального образования Ясногорский район в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации
муниципального образования
Ясногорский район**

В.В. Мухин

**План противодействия коррупции в муниципальном образовании
Ясногорский район на 2021-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1.Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Организация проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Ясногорский район и урегулированию конфликта интересов и обеспечение контроля исполнения принятых решений	В соответствии с положением о комиссии	Сектор по муниципальной службе и кадрам
1.2.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов администрации муниципального образования Ясногорский район, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативно-правовыми актами	В течение 2021-2024 гг.	Сектор по муниципальной службе и кадрам
1.3.	Обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования Ясногорский район с правоохранительными и контролирующими органами, в том числе, при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» и другим интернет-ресурсам	Постоянно 2021-2024 гг.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Ясногорский район и урегулированию конфликта интересов
1.4.	Осуществление методической помощи и организация контроля	В течение 2021-2024 гг.	Сектор по муниципальной

	работы специалистов и должностных лиц органов местного самоуправления, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по реализации антикоррупционных мер.		службе и кадрам
1.5.	Информирование о выявленных нарушениях действующего законодательства о противодействии коррупции на заседаниях межведомственного Совета по противодействию коррупции	Ежегодно	Сектор по муниципальной службе и кадрам, структурные подразделения администрации муниципального образования Ясногорский район
2. Профилактика коррупционных правонарушений при прохождении муниципальной службы			
2.1.	Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений (организаций) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Сектор по муниципальной службе и кадрам, структурные подразделения администрации муниципального образования Ясногорский район
2.2.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений (организаций)	Ежегодно, до 30 апреля	Сектор по муниципальной службе и кадрам, Управление по образованию и социальным вопросам
2.3.	Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2, специального программного обеспечения «Справки БК» (в актуальной версии).	Постоянно	Сектор информационного обеспечения организационного комитета
2.4.	Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Сектор по муниципальной службе и кадрам, Управление по образованию и

	представленных лицами, указанными в п.2.1 и 2.2.	вом	социальным вопросам
2.5.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.2 на официальном сайте муниципального образования Ясногорский район	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Сектор по муниципальной службе и кадрам
2.6.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1 и 2.2	В течение 2021-2024 гг.	Сектор по муниципальной службе и кадрам
2.7.	Осуществление в установленном порядке проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1 и 2.2	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Сектор по муниципальной службе и кадрам
2.8.	Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе (антикоррупционных стандартов)	В течение 2021-2024 гг.	Сектор по муниципальной службе и кадрам, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Ясногорский район
2.9.	Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих	В течение 2021-2024 гг.	Сектор по муниципальной службе и кадрам
2.10.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения	В течение 2021-2024 гг.	Сектор по муниципальной службе и кадрам
2.11.	Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на должности муниципальной службы о родственниках муниципальных служащих и их свойственниках в целях выявления возможного	В течение 2021-2024 гг.	Сектор по муниципальной службе и кадрам

	конфликта интересов		
2.12.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	В течение 2021-2024 гг.	Сектор по муниципальной службе и кадрам
2.13.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	В течение 2021-2024 гг.	Сектор по муниципальной службе и кадрам, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Ясногорский район
2.14.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	В течение 2021-2024 гг.	Сектор по муниципальной службе и кадрам, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Ясногорский район
2.15.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2021-2024 гг.	Сектор по муниципальной службе и кадрам
2.16.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2021-2024 гг.	Сектор по муниципальной службе и кадрам
2.17.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях	В течение 2021-2024 гг.	Сектор по муниципальной службе и кадрам

	гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации) после увольнения с муниципальной службы		
2.18.	Проведение анализа поступивших обращений граждан и организаций на предмет выявления коррупционных проявлений с последующим принятием мер по их устранению	В течение 2021-2024 гг.	Отдел по делопроизводству и работе с обращениями граждан организационного комитета
3. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального образования Ясногорский район и их проектов	В течение 2021-2024 гг.	Отдел по правовым вопросам
3.2.	Направление в прокуратуру Ясногорского района проектов НПА и нормативных правовых актов для проверки	В течение 2021-2024 гг.	Структурные подразделения администрации муниципального образования Ясногорский район
3.3.	Обеспечение размещения нормативных правовых актов и их проектов на официальном сайте муниципального образования Ясногорский район	В течение 2021-2024 гг.	Отдел по правовым вопросам
3.4.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты администрации муниципального образования Ясногорский район, с целью принятия мер по предупреждению нарушений антиторрупционного законодательства при подготовке нормативных правовых актов	В течение 2021-2024 гг.	Отдел по правовым вопросам, структурные подразделения администрации муниципального образования Ясногорский район
3.5	Обеспечение независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	В течение 2021-2024 гг.	Структурные подразделения администрации муниципального образования Ясногорский район
4. Правовое информирование и формирование антиторрупционного поведения муниципальных служащих, просвещение и популяризация в обществе антиторрупционных стандартов			
4.1.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных	В течение 2021-2024 гг.	Сектор по муниципальной

	служащих негативного отношения к коррупции		службе и кадрам
4.2.	Ознакомление лиц, поступающих на муниципальную службу, с основными правами и обязанностями муниципального служащего, с ограничениями и запретами, связанными с муниципальной службой	При поступлении на муниципальную службу	Сектор по муниципальной службе и кадрам
4.3.	Ознакомление лиц, поступающих на муниципальную службу, с правовыми актами в сфере противодействия коррупции	При поступлении на муниципальную службу	Сектор по муниципальной службе и кадрам
4.4.	Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в действующих нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции	В течение 2021-2024 гг.	Сектор по муниципальной службе и кадрам
4.5.	Оказание консультаций муниципальным служащим, гражданам, представителям организаций по актуальным вопросам противодействия коррупции и ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	В течение 2021-2024 гг.	Сектор по муниципальной службе и кадрам, отдел по правовым вопросам
4.6.	Размещение на официальном интернет-сайте муниципального образования информации об антикоррупционной деятельности, ведение и актуализация раздела «Противодействие коррупции»	В течение 2021-2024 гг.	Сектор по муниципальной службе и кадрам
4.7.	Наполнение и актуализация разделов информационного стенда «Противодействие коррупции»	В течение 2021-2024 гг.	Сектор по муниципальной службе и кадрам
4.8.	Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2021-2024 гг.	Сектор по муниципальной службе и кадрам
4.9.	Организация обучения участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на должности, связанные с	В течение 2021-2024 гг.	Сектор по муниципальной службе и кадрам

	соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции		
4.10.	Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2021-2024 гг.	Сектор по муниципальной службе и кадрам
5. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд			
5.1.	Обеспечение исполнения положений антикоррупционного стандарта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение 2021-2024г.г.	Структурные подразделения администрации муниципального образования Ясногорский район
5.2.	Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	В течение 2021-2024г.г.	Сектор закупок, структурные подразделения администрации муниципального образования Ясногорский район
5.3.	Проведение консультаций для муниципальных заказчиков по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение 2021-2024г.г.	Сектор закупок
5.4.	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение 2021-2024г.г.	Структурные подразделения администрации муниципального образования Ясногорский район
5.5.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в	В течение 2021-2024г.г.	Структурные подразделения администрации

	деятельности администрации муниципального образования Ясногорский район по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков		муниципального образования Ясногорский район
6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
6.1.	Обеспечение информационной открытости деятельности администрации муниципального образования Ясногорский район путём публикации на официальном сайте информации о деятельности	В течение 2021-2024г.г.	Структурные подразделения администрации муниципального образования Ясногорский район
6.2.	Размещение актуальной информации по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте муниципального образования Ясногорский район	В течение 2021-2024г.г.	Сектор информационного обеспечения организационного комитета, Сектор по муниципальной службе и кадрам
6.3.	Размещение материалов антикоррупционной направленности на информационном стенде «Противодействие коррупции»	В течение 2021-2024г.г.	Сектор по муниципальной службе и кадрам
6.4.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или о нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством: - функционирования "телефона доверия"; - интернет-приемной	В течение 2021-2024г.г.	Организационный комитет
6.5.	Опубликование правовых актов администрации муниципального образования Ясногорский район и информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду путём в официальном печатном издании газета «Ясногорье»	В течение 2021-2024г.г.	Комитет имущественных и земельных отношений
6.6.	Взаимодействие с общественными организациями и общественным Советом по вопросам противодействия коррупции	В течение 2021-2024г.г.	Сектор по муниципальной службе и кадрам, организационный

			комитет
6.7.	Взаимодействие с представителями СМИ в направлении противодействия коррупции, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер	В течение 2021-2024г.г.	Сектор по муниципальной службе и кадрам, организационный комитет
6.8.	Обеспечение координации предоставления муниципальных услуг посредством деятельности МФЦ и систем «одного окна», действующих в районе служб	В течение 2021-2024г.г.	Организационный комитет
6.9.	Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Организационный комитет