

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЯСНОГОРСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от

11.04.2023

№ *417*

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ясногорский район от 20.03.2023 № 295 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального образования Ясногорский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» мероприятий проекта «Луч развития. Благоустройство центра г. Ясногорск»

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением правительства Тульской области от 14.12.2018 № 533 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области в целях реализации проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», постановлением администрации муниципального образования Ясногорский район

№ 1058 от 29.10.2021 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы», на основании Устава муниципального образования Ясногорский район администрация муниципального образования Ясногорский район, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Ясногорский район от 20.03.2023 № 295 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального образования Ясногорский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» мероприятий проекта «Луч развития. Благоустройство центра г. Ясногорск» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение)

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования Ясногорский район <https://yasnogorsk.tularegion.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Ясногорский район.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Глава администрации
муниципального образования
Ясногорский район**



В.В. Мухин

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального образования Ясногорский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» мероприятий проекта «Луч развития. Благоустройство центра г. Ясногорск»

1. Общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Ясногорский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» мероприятий проекта «Луч развития. Благоустройство центра г. Ясногорск» (далее – Порядок, Проект, Грант в форме субсидии) устанавливает требования и условия к предоставлению из бюджета муниципального образования Ясногорский район (далее – бюджет муниципального образования) Гранта в форме субсидии.

1.2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат на реализацию Проекта.

Проект реализуется в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы» утвержденной постановлением администрации муниципального образования Ясногорский район от 29.10.2021 № 1058 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы».

1.3. Грант в форме субсидии предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собраний представителей муниципального образования Ясногорский район о бюджете муниципального образования Ясногорский район на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление Гранта в форме субсидии осуществляется получателем бюджетных средств бюджета муниципального образования, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель - получатель бюджетных средств), в порядке, установленном

финансовым управлением администрации муниципального образования Ясногорский район (далее - финансовое управление).

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является администрация муниципального образования Ясногорский район (далее - Администрация).

1.5. Грант в форме субсидии предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим свою деятельность в сфере строительства и благоустройства.

1.6. Грант в форме субсидии предоставляется в размере, не превышающем объем бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели.

Средства гранта носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.7. Получатели гранта определяются по результатам проведения конкурса.

1.8. Информация о Гранте в форме субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Собраним представителей муниципального образования Ясногорский район о бюджете муниципального образования, решения Собраним представителей муниципального образования Ясногорский район о внесении изменений в решение Собраним представителей муниципального образования Ясногорский район о бюджете муниципального образования.

2. Порядок проведения отбора получателей Гранта в форме субсидии

2.1. Получатель Гранта в форме субсидии определяется посредством проведения конкурса (далее – Конкурс).

2.2. Организатором Конкурса является администрация муниципального образования Ясногорский район (далее- организатор).

2.2. Для проведения Конкурса организатор:

2.2.1. Опубликовывает на официальном сайте муниципального образования Ясногорский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении Конкурса. В объявлении должны быть указаны:

- сроки проведения Конкурса;
- дата окончания подачи заявок участников Конкурса. Указанная дата не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом Конкурса;

- цель предоставления Гранта в форме субсидии, в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка;

- доменное имя или иной сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Конкурса;

- требования к участникам Конкурса, предусмотренные пунктом 2.5. и 2.6. настоящего Порядка, и перечень документов, предусмотренный пунктом 2.7 настоящего Порядка, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса;

- порядок отзыва заявок участников Конкурса, порядок возврата заявок участников Конкурса, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников Конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников Конкурса;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса;
- порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений, положений объявления о проведении Конкурса, дате начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении Гранта в форме субсидии;
- условия признания победителя Конкурса, уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов Конкурса на официальном сайте муниципального образования Ясногорский район, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса.

2.2.2. Обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в Конкурсе, а также документов и материалов к ним;

2.2.3. Осуществляет техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии.

2.3. В течение 5 рабочих дней, с даты опубликования протокола о признании участника Конкурса победителем доводит до сведения участников Конкурса его результаты.

2.4. Для проведения Конкурса Организатором конкурса формируется конкурсная комиссия, в состав которой входят председатель конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, ее состав утверждается Организатором конкурса.

Состав комиссии и положение о ней утверждается постановлением администрации муниципального образования Ясногорский район.

2.5. Претендовать на получение Гранта в форме субсидии могут участники Конкурса – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен Конкурс, соответствуют следующим требованиям:

2.5.1. У участника Конкурса может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей;

2.5.2. У участника Конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

2.5.3. Участники Конкурса, юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.5.4. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или

главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

2.5.5. Участники Конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.5.6. Участники Конкурса не должны являться получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке.

2.5.7. Участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.5.8. Предоставление субсидий в порядке возмещения недополученных доходов по кредитам, выданным кредитными организациями (займам, выданным микрофинансовыми организациями) по льготным ставкам, не включаются требования к участникам отбора, в том числе к наличию опыта, а также наличию материально-технической базы, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

2.6. Участники Конкурса должны соответствовать следующим критериям:

2.6.1. Наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии в области выполнения работ по строительству и благоустройству;

2.6.2. Наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

2.6.3. Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

2.6.4. Членство в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта;

2.7. Для участия в Конкурсе участники в срок, указанный в объявлении о проведении Конкурса направляют Организатору конкурса заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) с приложением следующих документов:

2.7.1. Копии Устава юридического лица, заверенной подписью руководителя и печатью (при наличии), в случае, если заявителем является юридическое лицо;

2.7.2. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки;

2.7.3. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие или наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате, не превышающая 300 тысяч рублей, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с учётом п. 2.5.1. настоящего Порядка;

2.7.4. Копии исполненных контрактов (договоров) на выполнение работ по строительству и благоустройству территорий, сведения о которых содержатся в реестре контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также копии благодарностей, положительных отзывов, связанных с исполнением контрактов (договоров), за последние 5 лет;

2.7.5. Копии актов выполненных работ, содержащих все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», и подтверждающих стоимость исполненных контрактов (договоров). Указанные документы должны быть подписаны не ранее чем за 5 лет до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе;

2.7.6. Выписка из реестра членов саморегулируемых организаций;

2.7.7. Копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы, кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления Гранта в форме субсидии.

Конкурсные материалы не рецензируются, не возвращаются претендентам на участие в Конкурсе и участникам Конкурса.

2.8. Индивидуальные предприниматели вправе подавать заявку и иные документы в соответствии с настоящим Порядком лично или через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявку и иные документы в соответствии с настоящим Порядком вправе подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

2.9. Заявка подается в письменном виде, в запечатанном конверте с описью вложения под расписку или направляется заказным письмом с описью вложения в адрес Администрации. При этом на конверте указывается наименование Конкурса.

Прилагаемые к заявке копии документов должны быть надлежащим образом удостоверены заявителем.

Заявки, поступившие позднее срока, установленного в извещении о проведении Конкурса, не рассматриваются.

2.10. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке, несет заявитель. Представленные на Конкурс заявки возврату не подлежат.

2.11. Администрация осуществляет регистрацию заявок в день поступления и направляет их в Конкурсную комиссию в течение 1 рабочего дня со дня регистрации.

2.12. Решение о допуске заявок на участие в Конкурсе принимается на заседании Конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

2.13. Основаниями для отказа заявителю в допуске к Конкурсу являются:

2.13.1. Несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, или представление их не в полном объеме;

2.13.2. Несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;

2.13.3. Недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.13.4. Подача участником Конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. Заявитель в праве подать одну заявку на участие в Конкурсе;

2.15. Решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе или отказ в допуске оформляется в виде протокола Конкурсной комиссии и размещается Администрацией в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте муниципального образования Ясногорский район, едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

Решение об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе может быть обжаловано в суде, лицом, чьи права нарушены, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.16. Рассмотрение заявок участников Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией в течение 2 рабочих дней со дня официального опубликования протокола комиссии о допуске к участию в Конкурсе.

При этом конкурсная комиссия рассматривает заявки на предмет их соответствия критериям отбора, указанным в пункте 2.6. настоящего Порядка, их сопоставления, исходя из шкалы оценки (величины значимости) оценки заявок (Приложение №2) и присваивает участникам Конкурса соответствующие баллы.

В соответствии с полученными баллами конкурсная комиссия формирует рейтинговый список участников Конкурса, при этом претендент на получение гранта в форме субсидии, получивший наибольшее количество баллов, получает наивысшее (первое) рейтинговое значение, остальные рейтинговые значения присваиваются претендентам на получение Гранта в форме субсидии в порядке уменьшения суммы баллов.

В случае наличия одного претендента, на получение Гранта в форме субсидии, комиссия принимает решение о предоставлении претенденту Гранта в форме субсидии на основании оценки заявки по критериям отбора в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

2.17. По результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о признании участника Конкурса, набравшего наибольшее количество баллов, победителем.

2.18. Решение (протокол) конкурсной комиссии о признании участника Конкурса победителем в течение 1 рабочего дня со дня его подписания направляется Администрации.

2.19. Решение (протокол) конкурсной комиссии о признании участника Конкурса победителем утверждается постановлением администрации Ясногорский район и публикуется Администрацией в течение 1 рабочего дня в средствах массовой информации, на официальном Сайте муниципального образования Ясногорский район, включающем следующие сведения:

- а) дату, время и место оценки заявок участников Конкурса;
- б) информацию об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- г) последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- д) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.20. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- а) если в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка на участие в его проведении;
- б) если все победители Конкурса отказались от заключения соглашения о предоставлении гранта.

2.21. При признании Конкурса несостоявшимся, назначается дата нового Конкурса.

2.22. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня опубликования протокола Конкурсной комиссии о признании участника Конкурса победителем принимает решение о предоставлении победителю Конкурса (далее - Грантополучатель) гранта и заключает с ним Соглашение (Приложение № 3) в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения.

3. Условия и порядок предоставления Гранта в форме субсидии

3.1. Грант в форме субсидии предоставляется в пределах, доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта в форме субсидии на финансовый год и плановый период.

3.2. Предоставление Гранта в форме субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Администрацией и Грантополучателем, в отношении которого было принято решение о предоставлении гранта, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования Ясногорский район.

На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, Грантополучатель должен соответствовать требованиям настоящего Порядка, предусмотренным пунктами 2.5 и 2.6.

3.3. Соглашение о предоставлении Гранта в форме субсидии должно содержать, в том числе следующие положения:

3.3.1. Размер Гранта в форме субсидии, устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания представителей муниципального образования Ясногорский район о бюджете муниципального образования Ясногорский район на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка;

3.3.2. Целевое назначение Гранта в форме субсидии;

3.3.3. График выполнения мероприятий, подлежащих выполнению в соответствии с Проектом;

- 3.3.4. Сроки (периодичность) перечисления Гранта в форме субсидии;
- 3.3.5. Счета, на которые перечисляется грант в форме субсидии;
- 3.3.6. Показатели результативности выполнения мероприятий Проекта;
- 3.3.7. Порядок и сроки предоставления отчетности о расходовании Гранта в форме субсидии;
- 3.3.8. Перечень отчетных документов для финансового возмещения затрат Грантополучателя;
- 3.3.9. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет муниципального образования в случае нарушения условий его предоставления;
- 3.3.10. Условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.
- 3.3.11. Согласие Грантополучателя на осуществление Администрацией и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта в форме субсидии. Дополнительные соглашения и соглашение о расторжении заключаются в письменной форме.
- 3.4. Средства Гранта в форме субсидии перечисляются Грантополучателю после предоставления заявки о предоставлении Гранта в форме субсидии с приложением пакета документов в соответствии с графиком перечисления Грантополучателю средств Гранта в форме субсидии, предусмотренном соглашением о предоставлении Гранта в форме субсидии.
- 3.5. Средства грантов в форме субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые Грантополучателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении о предоставлении Гранта в форме субсидии.
- 3.6. В случае отказа Грантополучателя или уклонения заключить соглашение о предоставлении гранта администрация муниципального образования Ясногорский район вправе заключить соглашение о предоставлении Гранта в форме субсидии с участником Конкурса, занявшим в рейтинге место, следующее за местом, занятым Грантополучателем.
- С Грантополучателя, отказавшегося от подписания соглашения о предоставлении Гранта в форме субсидии, взыскивается штраф в размере 15% от размера гранта в пользу администрации муниципального образования Ясногорский район.
- 3.7. Сумма Гранта в форме субсидии включает разработку проектно-сметной документации, стоимость работ, материалов, вывоз мусора, оплату всех видов налогов, пошлин и сборов, других накладных расходов, уплату обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации, транспортные и иные расходы Грантополучателя, связанные с реализацией Проекта.
- 3.8. Авансовый платеж в размере не более 49% от Гранта в форме субсидии из бюджета муниципального образования Ясногорский район производится Грантодателем после получения заявки от Грантополучателя на авансовый платеж в течение 10 (десяти) рабочих дней.
- 3.9. Администрация по письменной просьбе Грантополучателя вправе принять и оплатить часть выполненных видов и объемов работ, по мероприятиям Проекта.
- Оплата производится по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления денежных средств на расчетный счет Грантополучателя, не позднее 20 (двадцати) рабочих дней (с учетом выплаченного аванса) после предоставления документов, установленных пунктом 3.10.

В данном случае приемка и оплата Администрацией части видов и объемов работ, входящих в соответствующие мероприятия Проекта, не освобождает подрядчика от уплаты неустойки (пени) за просрочку выполнения работ. Неустойка (пени) начисляется за период со дня, следующего после дня истечения установленного срока выполнения мероприятия Проекта, и до дня предъявления и сдачи всех видов и всего объема работ, входящих в соответствующее мероприятие Проекта, включительно.

3.10. Перечисление части гранта за выполненные работы производится Администрацией по безналичному расчету путем перечисления денежных средств в размере стоимости выполненных работ по мероприятиям Проекта на расчетный счет Грантополучателя в течение 20 (двадцати) рабочих дней после соблюдения одновременно следующих условий (с учетом выплаченного аванса):

1) предоставления акта приемки выполненных работ (форма № КС-2), в котором(ых) указана часть видов и объемов работ, входящих в соответствующие мероприятия Проекта,

2) предоставления справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) содержащей указание на номер и (или) наименование мероприятия Проекта и ссылки на акт(ы) о приемке выполненных работ (форма КС-2), на основании которых выполнена данная справка;

3) предоставления счета на оплату, счета-фактуры (если подрядчик использует общую систему налогообложения);

4) предоставления отчета о расходовании гранта и достижении показателей результативности;

5) предоставления фотоматериалов по объекту (по каждому виду работ) до и после выполнения работ, общий журнал работ, актов на скрытые работы, исполнительные схемы (чертежи), паспорта и сертификаты на материалы и оборудование (при наличии), протоколы испытаний сопротивлений изоляции СИП, протокола испытания контрольных образцов бетона, заключение лаборатории по качеству уплотнения основания, протокол испытания вырубки асфальтобетона, а также иную исполнительную документацию по запросу Грантополучателя.

3.11. При необходимости сумму Гранта в форме субсидии возможно увеличить до 20% при возникновении дополнительных работ, согласно новых утвержденных смет при наличии средств в бюджете.

4. Требования к отчетности

Грантополучателем предоставляются отчеты о расходовании гранта, достижении показателей результативности предоставления Гранта в форме субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не реже одного раза в квартал, по формам, определенным типовыми формами соглашений финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляют проверку соблюдения Грантополучателем условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, а также достижения Грантополучателем показателей результативности предоставления Гранта в форме субсидии. Орган внутреннего

муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со ст. 268.1, ст. 169.2 Бюджетного кодекса РФ.

5.2. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии.

5.3. Ответственность за достоверность представляемых главному распорядителю бюджетных средств, сведений и документов возлагается на Грантополучателя.

5.4. Главный распорядитель бюджетных средств, в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения Грантополучателем порядка, целей, условий, установленных при предоставлении гранта, в том числе указания в документах недостоверных сведений, а также недостижения результата, показателей результативности, предусмотренных Соглашением, направляет Грантополучателю письменное требование о возврате Гранта в форме субсидии.

5.5. В случае нарушения Грантополучателем порядка, целей, условий, установленных при предоставлении гранта, в том числе указания в документах недостоверных сведений, а также недостижения результата, показателей результативности, предусмотренных Соглашением, Грантополучатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате гранта возратить его в доход бюджета муниципального образования Ясногорский район.

5.6. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета администрации муниципального образования Ясногорский район в установленном законодательством порядке.

5.7. В случае если Гранты не возвращены в установленный срок, они взыскиваются главным распорядителем бюджетных средств, в доход бюджета муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение №1

к порядку предоставления из бюджета муниципального образования Ясногорский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» мероприятий проекта «Луч развития. Благоустройство центра г. Ясногорск»

На бланке участника конкурса	Администрация муниципального образования Ясногорский район
Дата, исх. номер	

Заявка на участие

в конкурсе по предоставлению из бюджета муниципального образования Ясногорский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» мероприятий проекта «Луч развития. Благоустройство центра г. Ясногорск»

1. Изучив Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Ясногорский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях

Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» мероприятий проекта «Луч развития. Благоустройство центра г. Ясногорск», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Ясногорский район от _____ № _____ «Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального образования Ясногорский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» мероприятий проекта «Луч развития. Благоустройство центра г. Ясногорск», извещение о проведении конкурса по предоставлению из бюджета муниципального образования Ясногорский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» мероприятий проекта «Луч развития. Благоустройство центра г. Ясногорск» (далее – конкурс), а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование участник конкурса, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона)	
В лице,	(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в рамках реализации национального проекта «Жильё и городская среда» по реализации проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» мероприятий проекта «Луч развития. Благоустройство центра г. Ясногорск» (далее – Проект), и не имеем к ним претензий.

3. Мы ознакомлены с требованиями, предъявляемыми к участникам конкурса и к составу документов, входящих в заявку и не имеем к ним претензий.

4. Если наша заявка, будет принята, мы берем на себя обязательство реализовать мероприятия Проекта, а именно, выполнить мероприятия, предусмотренные Проектом, на требуемых условиях в соответствии с требованиями, изложенными в Порядке предоставления из бюджета муниципального образования Ясногорский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания

комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» мероприятий проекта «Луч развития. Благоустройство центра г. Ясногорск», утвержденном постановлением администрации муниципального образования Ясногорский район от _____ № _____ «Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального образования Ясногорский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» мероприятий проекта «Луч развития. Благоустройство центра г. Ясногорск».

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что

(наименование участник конкурса, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона)
--

зарегистрировано в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

имеет опыт работы, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии в области выполнения работ по строительству и благоустройству;

соответствует критериям отбора, порядка предоставления из бюджета муниципального образования Ясногорский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» мероприятий проекта «Луч развития. Благоустройство центра г. Ясногорск», утвержденного постановлением администрации муниципального образования Ясногорский район от _____ № _____ «Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального образования Ясногорский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» мероприятий проекта «Луч развития. Благоустройство центра г. Ясногорск»;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке;

не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право администрации муниципального образования Ясногорский район не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с администрацией муниципального образования Ясногорский район соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования Ясногорский район юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» мероприятий проекта «Луч развития. Благоустройство центра г. Ясногорск» на реализацию мероприятий Проекта, а именно, выполнение мероприятий, предусмотренных Проектом (проектно-сметной документацией), на условиях в соответствии с требованиями, изложенными в Порядке предоставления из бюджета муниципального образования Ясногорский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» мероприятий проекта «Луч развития. Благоустройство центра г. Ясногорск», утвержденном постановлением администрации муниципального образования Ясногорский район от _____ № _____ «Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального образования Ясногорский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в

форме субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» мероприятий проекта «Луч развития. Благоустройство центра г. Ясногорск».

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с администрацией муниципального образования Ясногорский район нами уполномочен

(контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс, адрес)
--

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Юридический (место нахождения) и почтовый адреса:

10. Банковские реквизиты

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

12. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ листах, в том числе:

№п/п	Наименование документа	Количество листов
1	копия Устава юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии), в случае если заявителем является юридическое лицо	
2	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, по состоянию на дату не ранее чем за 30	

	календарных дней до дня предоставления заявки	
3	справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	
4	Копии исполненных контрактов (договоров) на выполнение работ по строительству и благоустройству территорий, сведения о которых содержатся в реестре контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также копии благодарностей, положительных отзывов, связанных с исполнением контрактов (договоров), за последние 5 лет	
5	копии актов выполненных работ, содержащих все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», и подтверждающих стоимость исполненных контрактов (договоров). Указанные документы должны быть подписаны не ранее чем за 5 лет до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе	
6	выписка из реестра членов саморегулируемых организаций	
7	копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы, численности и кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии	
Участник конкурса (уполномоченный представитель)		
(должность)	(подпись)	(ФИО)

Главный бухгалтер <small>(должность)</small>		
	<small>(подпись)</small>	<small>(ФИО)</small>

М.П.

СОГЛАСИЕ
на обработку и публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
персональных данных участника конкурса

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о своих персональных данных, как об участнике Конкурса, о подаваемой заявке, иной информации связанной с Конкурсом, а также обработку моих персональных данных, при условии, что обработка персональных данных осуществляется строго лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ / _____

Приложение № 2
к порядку предоставления из бюджета
муниципального образования Ясногорский
район юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам Гранта в форме субсидии на
реализацию проекта создания комфортной
городской среды в малых городах и
исторических поселениях – победителях
Всероссийского конкурса лучших проектов
создания комфортной городской среды в рамках
реализации регионального проекта
«Формирование комфортной городской среды»
национального проекта «Жилье и городская
среда» мероприятий проекта «Луч развития.
Благоустройство центра г. Ясногорск»

**Шкала оценки (величина значимости) критериев отбора
заявок на участие в конкурсе по определению получателя гранта
в форме субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат
в связи с выполнением работ по реализации проекта создания комфортной
городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях
Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской
среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование
комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская
среда» мероприятий проекта «Луч развития. Благоустройство центра г.
Ясногорск»**

Порядко вый номер критери я	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Критерий отбора заявок на участие	Показатель критериев оценки заявок на участие	Значение показателя критерия в баллах
1	2	3	4	5
Предложение по срокам				

1.	Срок реализации и мероприятий проекта	Оценивается поступившее предложение участника конкурса по срокам реализации мероприятий Проекта, оформленное в виде графика выполнения мероприятий Проекта с разбивкой по каждому мероприятию Проекта, при этом совокупный срок (общий срок) выполнения всех предусмотренных проектом мероприятий не должен быть позже 31 октября 2023 года.	5 баллов - присваивается участнику конкурсного отбора, предложившего план (график) выполнения работ с сроком выполнения мероприятий проекта до 31.10.2023; 3 балла - присваивается участнику конкурсного отбора, предложившему график выполнения работ со сроком до 15.11.2023; 0 баллов - присваивается участнику конкурсного отбора, предложившему график выполнения работ со сроком по 29.12.2023;	5/3/0
Квалификация участника конкурса				
2.	Наличие свидетельств СРО о допуске к работам (лицензии на конкретные виды строительных, изыскательных работ) предусмотренным мероприятиям Проекта	Оценивается наличие у участника конкурсного отбора свидетельств СРО о допуске к работам (лицензии на конкретные виды строительных, изыскательских работ) предусмотренным мероприятиями Проекта, подтвержденные документально.	5 баллов - присваивается участнику конкурсного отбора, представившего документы подтверждающие наличие у него свидетельств СРО о допуске к работам (лицензии на конкретные виды строительных, изыскательных, работ предусмотренным мероприятиями Проекта; 0 баллов - присваивается участнику конкурсного отбора не представившего документы подтверждающие наличие у него свидетельств СРО о допуске к работам предусмотренным мероприятиями Проекта;	5/0

3.	Срок существования (осуществления) деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя	Оцениваются сведения подтверждающие срок существования (осуществления) деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя	5 баллов - присваивается участнику конкурсного отбора, представившего документы подтверждающие срок существования (осуществления) деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя более 10 лет; 3 балла - присваивается участнику конкурсного отбора, представившего документы подтверждающие срок существования (осуществления) деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя от 5 лет до 10 лет включительно; 0 баллов - присваивается участнику конкурсного отбора представившего документы подтверждающие срок существования (осуществления) деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя менее 0 до 4 лет включительно;	5/3/0
4.	Наличие собственного квалифицированного инженерно-технического персонала и аттестованных	Оценивается поступившие и документально подтвержденные сведения участника конкурса, о наличии собственного квалифицированного инженерно-технического персонала и аттестованных рабочих ведущих	5 баллов – присваивается заявке участника конкурса, документально подтвердившего сведения, о наличии собственного квалифицированного инженерно-технического персонала и аттестованных рабочих ведущих специальностей, в том числе имеющих необходимые допуски на производство специальных работ;	5/3/0

	рабочих ведущих специальностей	специальностей, в том числе имеющих необходимые допуски на производство специальных работ.	3 балла - присваивается заявке участника конкурса, документально подтвердившего сведения, о наличии привлеченного (нанятого) квалифицированного инженерно-технического персонала и аттестованных рабочих ведущих специальностей, в том числе имеющих необходимые допуски на производство специальных работ; 0 баллов - присваивается заявке участника конкурса, документально не подтвердившего сведения, о наличии собственного квалифицированного инженерно-технического персонала и аттестованных рабочих ведущих специальностей, в том числе имеющих необходимые допуски на производство специальных работ и не наличии привлеченного (нанятого) квалифицированного инженерно-технического персонала и аттестованных рабочих ведущих специальностей, в том числе имеющих необходимые допуски на производство специальных работ.	
5.	Наличие собственных технических ресурсов, разрешенных к эксплуатации	Оценивается поступившие и документально подтвержденные сведения участника конкурса о наличие собственных технических ресурсов,	5 баллов – присваивается заявке участника конкурса, документально подтвердившего сведения, о наличие собственных технических ресурсов, разрешенных к эксплуатации (машины, механизмы, оборудование) либо наличие	5/0

	ии (машины, механизмы, оборудование) либо наличие договоров аренды (лизинг и т.д.) на привлекаемые технические ресурсы	разрешенных к эксплуатации (машины, механизмы, оборудование) либо наличие договоров аренды (лизинг и т.д.) на привлекаемые технические ресурсы	договоров аренды (лизинг и т.д.) на привлекаемые технические ресурсы; 0 баллов - присваивается заявке участника конкурса, документально не подтвердившего сведения, о наличии собственных технических ресурсов, разрешенных к эксплуатации (машины, механизмы, оборудование) либо наличие договоров аренды (лизинг и т.д.) на привлекаемые технические ресурсы.	
6.	Объем работ выполняемых собственными силами и привлечением субподряд а	Оценивается поступившие и документально подтвержденные сведения участника конкурса о выполнении объема работ собственными силами не менее 50-70% (в случае привлечения субподрядных организаций — указать какие работы будут выполнять субподрядные организации с приложением полного пакета документов, подтверждающего право и возможность выполнения указанных работ, согласие субподрядчиков на их выполнение)	5 баллов – присваивается заявке участника конкурса, документально подтвердившего сведения, о выполнении объема работ собственными силами 50% и более; 3- балла – присваивается заявке участника конкурса, документально подтвердившего сведения, о выполнении объема работ собственными силами менее 50%, но 25% и более; 0 баллов - присваивается заявке участника конкурса, документально подтвердившего сведения, о выполнении объема работ собственными силами менее 25%.	5/3/0

7.	Наличие успешного опыта реализации и социально значимых проектов, финансируемых из бюджета Российской Федерации, Субъекта Российской Федерации, местного бюджета.	Оценивается наличие документально подтвержденного успешного опыта Участника конкурса по реализации социально важных проектов за последние 5 лет и финансируемых за счет бюджетных средств, выделенных из бюджета, Российской Федерации, Субъекта Российской Федерации, местного бюджета.	5 баллов - присваивается заявке участника конкурса, документально подтвердившего сведения, за последние 5 лет об успешной реализации социально важных проектов общей суммой финансирования более 150 миллионов рублей за счет бюджетных средств, выделенных из бюджета, Российской Федерации, Субъекта Российской Федерации, местного бюджета; 3 балла - присваивается заявке участника конкурса, документально подтвердившего сведения, за последние 5 лет об успешной реализации социально важных проектов общей суммой финансирования менее 150 миллионов рублей до 100 миллионов рублей за счет бюджетных средств, выделенных из бюджета, Российской Федерации, Субъекта Российской Федерации, местного бюджета; 0-присваивается заявке участника конкурса, документально подтвердившего сведения, за последние 5 лет об успешной реализации социально важных проектов общей суммой финансирования менее 100 миллионов рублей за счет бюджетных средств, выделенных из бюджета, Российской Федерации, Субъекта Российской Федерации, местного бюджета.	5/3/0
----	---	--	--	-------

Приложение № 3

к порядку предоставления из бюджета муниципального образования Ясногорский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» мероприятий проекта «Луч развития. Благоустройство центра г. Ясногорск»

Проект Соглашения

о предоставлении из бюджета муниципального образования Ясногорский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» мероприятий проекта «Луч развития. Благоустройство центра г. Ясногорск»

Администрация муниципального образования Ясногорский район, именуемая в дальнейшем _____, «Грантодатель», в _____ лице

_____, действующего _____, на _____ основании _____, с _____ одной _____ стороны, и _____, именуемое в _____

дальнейшем _____, «Грантополучатель», в _____ лице

действующего _____, на _____ основании _____, с _____ другой

стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Ясногорский район «Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального образования Ясногорский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» мероприятий проекта «Луч развития. Благоустройство центра г. Ясногорск» (далее – **Порядка предоставления гранта**), заключили настоящее соглашение (далее – **Соглашение**) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Грантополучателю из бюджета муниципального образования Ясногорский район (далее – бюджета) в 2023 году гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ по реализации проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» Проекта «Луч развития. Благоустройство центра г. Ясногорск» (далее – Проект, грант в форме субсидии): а именно достижение следующих показателей результативности:

1.1.1. Разработка проектно-сметной документации на выполнение работ по Проекту, прошедшая проверку в части достоверности определения сметной стоимости объекта, в соответствии с Техническим заданием на разработку проектно-сметной документации на выполнение работ по проекту «Луч развития. Благоустройство центра г. Ясногорск» (Приложение №2), являющееся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

1.1.2. Выполнение мероприятий по реализации Проекта в соответствии с перечнем мероприятий реализации Проекта (Приложение №1), являющееся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.2. Грантополучатель обязуется выполнить на свой риск собственными силами и средствами весь комплекс мероприятий в соответствии с условиями Соглашения и передать его Грантодателю.

1.3. Грантодатель обязуется обеспечить контроль за осуществлением Грантополучателем мероприятий Проекта, а также обеспечить финансирование выполненных Грантополучателем мероприятий Проекта в соответствии с условиями Соглашения.

1.4. Подписывая настоящее Соглашение, Грантополучатель

подтверждает, что получил и изучил все материалы, связанные с заключением Соглашения, включая все приложения к нему, и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество выполнения мероприятий Проекта, в полном объеме. Грантополучатель признает правильность и достаточность суммы гранта в форме субсидии, предусмотренной Соглашением, для покрытия всех расходов, обязательств и ответственности в рамках настоящего Соглашения, а также в отношении всех прочих вопросов, разрешение которых необходимо для надлежащего выполнения мероприятий Проекта. Соответственно, Грантополучатель не претендует ни на какие-либо дополнительные платежи по указанному в Соглашении объему мероприятий Проекта, а также не освобождается ни от каких-либо обязательств и/или ответственности, по причине его недостаточной информированности.

2. Размер гранта в форме субсидии и порядок его перечисления

2.1. Грант в форме субсидии предоставляется Грантополучателю на цель, указанную в разделе 1 настоящего Соглашения в размере 123 100 000,00 (сто двадцать три миллиона сто тысяч) рублей 00 копеек, в том числе:

- Разработка проектно-сметной документации на выполнение работ по Проекту, прошедшая проверку в части достоверности определения сметной стоимости объекта, в размере 2 900 000,00 (два миллиона девятьсот тысяч) рублей 00 копеек;

- Выполнение мероприятий по реализации Проекта в размере 120 200 000,00 (сто двадцать миллионов двести тысяч) рублей 00 копеек.

Грант в форме субсидии включает стоимость разработки проектно-сметной документации, стоимость работ, материалов, вывоз мусора, оплату всех видов налогов, пошлин и сборов, других накладных расходов, уплату обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации, транспортные и иные расходы Грантополучателя, связанные с выполнением мероприятий Проекта.

2.2. В случае возникновения необходимости в выполнении дополнительных работ, согласно новым утвержденным сметам, при условии наличия средств в бюджете, возможно увеличение размера гранта в форме субсидии не более чем на 20% от первоначального размера.

В случае возникновения необходимости внесения изменений в проектную документацию, необходимо внести изменения в сметную документацию с ее утверждением.

В случае если по результатам изготовления проектно-сметной документации на выполнение работ по Проекту, стоимость мероприятий по реализации Проекта превысит указанную в п. 2.1. настоящего соглашения сумму, Грантодатель вправе увеличить размер гранта или принять решение об исключении (уменьшении) части работ, предусмотренной проектно-сметной документацией.

Размер гранта в форме субсидии может быть снижен по соглашению

Сторон без изменения предусмотренных настоящим Соглашением объемов мероприятий Проекта, качества выполняемых мероприятий и иных условий исполнения настоящего Соглашения.

Размер гранта в форме субсидии, указанный в п.2.1 настоящего Соглашения, также может быть увеличен если в период действия соглашения произошло существенное увеличение стоимости строительных ресурсов, материалов, оборудования, которое привело к увеличению общей стоимости работ и невозможности исполнения Соглашения.

Изменение размера гранта в форме субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом Соглашения, должно быть оформлено дополнительным соглашением к настоящему Соглашению.

2.3. Перечисление части гранта в форме субсидии за выполненные работы производится Администрацией по безналичному расчету путем перечисления денежных средств в размере стоимости выполненных работ по мероприятиям Проекта на расчетный счет Грантополучателя в течение 20 (двадцати) рабочих дней после соблюдения одновременно следующих условий (с учетом выплаченного аванса):

1) акта приемки выполненных работ (форма № КС-2), в котором(ых) указана часть видов и объемов работ, входящих в соответствующие мероприятия Проекта,

2) справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) содержащей указание на номер и (или) наименование мероприятия Проекта и ссылки на акт(ы) о приемке выполненных работ (форма КС-2), на основании которых выполнена данная справка;

3) счета на оплату, счета-фактуры (если подрядчик использует общую систему налогообложения);

4) предоставления отчета о расходовании гранта в форме субсидии и достижении показателей результативности;

5) предоставления фотоматериалов по объекту (по каждому виду работ) до и после выполнения работ, общий журнал работ, актов на скрытые работы, исполнительные схемы (чертежи), паспорта и сертификаты на материалы и оборудование (при наличии), протоколы испытаний сопротивлений изоляции СИП; протокола испытания контрольных образцов бетона, заключение лаборатории по качеству уплотнения основания, протокол испытания вырубки асфальтобетона, а также иную исполнительную документацию по запросу Грантополучателя.

Грантодатель по письменной просьбе Грантополучателя вправе принять и оплатить часть выполненных видов и объемов работ, по мероприятиям Проекта.

Оплата в данном случае производится по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления денежных средств на расчетный счет Грантополучателя, не позднее 20 (двадцати) рабочих дней после соблюдения одновременно следующих условий (с учетом выплаченного аванса) после предоставления документов, установленных п.2.3.

В данном случае приемка и оплата Администрацией части видов и объемов работ, входящих в соответствующие мероприятия Проекта, не освобождает подрядчика от уплаты неустойки (пени) за просрочку выполнения работ. Неустойка (пени) начисляется за период со дня, следующего после дня истечения установленного срока выполнения мероприятия Проекта, и до дня предъявления и сдачи всех видов и всего объема работ, входящих в соответствующее мероприятие Проекта, включительно.

Неустойка (пени) начисляется в порядке, предусмотренном в разделе 5 соглашения.

2.4. Грантодатель вправе выплатить Грантополучателю аванс в размере 49%(сорока девяти) процентов от размера гранта в форме субсидии из бюджета муниципального образования Ясногорский район в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения соглашения и представления Грантополучателем счета на авансовый платеж.

2.5. В случае изменения своего расчетного счета Грантополучатель обязан заблаговременно в письменной форме сообщить об этом Грантодателю с указанием новых реквизитов расчетного счета.

В противном случае все риски, связанные с перечислением Грантодателем денежных средств на указанный в Соглашении счет Грантополучателя, несет Грантополучатель.

2.6. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется по КБК _____.

Датой платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Грантодателя.

2.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Грантополучателем обязательств, предусмотренных Соглашением, Грантодатель вправе произвести перечисление гранта в форме субсидии за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

2.8. Оплату работ, не предусмотренных в Соглашении, Грантодатель не производит. Превышения Грантополучателем сметных объемов и стоимости работ, не подтвержденные соответствующим дополнительным соглашением Сторон (п. 2.2. настоящего Соглашения), Грантополучателю не возмещаются и считаются произведенным за его счет.

2.9. Условием предоставления гранта в форме субсидии является согласие Грантополучателя на осуществление Администрацией и органами финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, порядка предоставления гранта в форме субсидии. Выражение согласия Грантополучателем на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

2.10. Грант в форме субсидии имеет строго целевое назначение и не может быть использован на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

3. Условия предоставления гранта в форме субсидии

3.1. Грант в форме субсидии предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии.

3.2. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Условием предоставления гранта в форме субсидии является согласие Грантополучателя на осуществление Администрацией и органами финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, порядка предоставления гранта в форме субсидии.

Выражение согласия Грантополучателем на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязан:

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Грантополучателем документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления гранта в форме субсидии, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня их получения от Грантополучателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление гранта в форме субсидии на счет Грантополучателя, указанный в разделе 14 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 2.3, 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности предоставления гранта в форме субсидии в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.5.1. отчетов о достижении установленных при предоставлении гранта в форме субсидии показателей результативности предоставления гранта в форме субсидии, составленных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленных в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления гранта в форме субсидии, а также мониторинг достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, установленных Порядком предоставления гранта в форме субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Грантодателя на основании:

4.1.6.1.1. отчета о расходах Грантополучателя, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, по форме согласно

приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. отчета по пункту 4.1.6.1 настоящего Соглашения.

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Грантополучателем по запросу Грантодателя в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Грантополучателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Грантополучателем, связанных с использованием гранта в форме субсидии;

4.1.7. в случае установления Грантодателем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления гранта в форме субсидии, предусмотренных Порядком предоставления гранта в форме субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Грантополучателю требование об обеспечении возврата гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования Ясногорский район в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты показатели предоставления гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении № 8 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Грантополучателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Грантополучателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. Направлять разъяснения Грантополучателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Грантополучателя в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения;

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления гранта в форме субсидии условиями Соглашения.

4.1.12. Осмотреть и принять с участием Грантополучателя выполненные работы в сроки и порядке, предусмотренные настоящим Соглашением.

4.1.13. При обнаружении отступлений от настоящего Соглашения, ухудшающих результат работ, или иных недостатков в работах немедленно заявить об этом Грантополучателю.

4.1.14. Перечислить грант в форме субсидии за выполненные работы в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

4.1.15. Провести экспертизу выполненных работ для проверки их соответствия условиям Соглашения.

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Грантополучателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера гранта в форме субсидии;

4.2.2. Приостанавливать предоставление гранта в случае установления Грантодателем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления гранта в форме субсидии, предусмотренных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Грантополучателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта в форме субсидии;

4.2.3. Запрашивать у Грантополучателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления гранта в форме субсидии, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления гранта в форме субсидии условиями Соглашения.

4.2.5. Требовать от Грантополучателя качественного выполнения работ, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

4.2.6. Требовать от Грантополучателя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.7. В любое время осуществлять контроль за соблюдением Грантополучателем условий настоящего Соглашения. При обнаружении в ходе проверки каких-либо нарушений оформляется акт о выявленных нарушениях, который подписывается сторонами. В случае отказа Грантополучателя от подписания такого акта, акт оформляется Грантодателем в одностороннем порядке

4.2.8. При возникновении недостатков в работе, возникших по вине Грантополучателя, Грантодатель вправе требовать от него безвозмездного их устранения.

4.2.9. При нарушении Грантополучателем технологии производства работ, ненадлежащего качества используемых материалов и несоответствия используемого оборудования разработанной в установленном порядке

проектно-сметной документации Грантодатель вправе остановить работы на любом этапе до полного устранения замечаний.

4.2.10. Подписать акт приемки выполненных работ (форма КС-2) и справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) только:

- после осуществления Грантополучателем уборки территории от строительного и бытового мусора;

- после восстановления Грантополучателем элементов благоустройства (газоны, деревья и т. п.), в случае их повреждения в процессе работ.

4.2.11. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2.12. До принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Соглашения провести экспертизу выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций.

4.2.13. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Грантополучателем обязательства, предусмотренного Соглашением, осуществить перечисление гранта в форме субсидии за выполненные Грантополучателем работы за вычетом всех своевременно невыплаченных Грантополучателем неустоек (штрафов, пеней), которые предусмотрены разделом 5 настоящего Соглашения.

4.3. Грантополучатель обязан:

4.3.1. Предоставить банковскую гарантию со сроком финансового обеспечения на один год в размере 5% от размера Гранта в форме субсидии, либо документ, подтверждающий факт внесения на счет администрации муниципального образования Ясногорский район денежных средств в указанном размере.

4.3.2. представлять Грантодателю документы, в соответствии с пунктами 2.3. настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять грант в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат, определенных в Приложении № 1.

4.3.4. не приобретать за счет гранта в форме субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления гранта в форме субсидии;

4.3.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта в форме субсидии;

4.3.6. обеспечивать достижение показателей, установленных пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.7. Представлять Грантодателю:

4.3.7.1. Отчет о расходах Грантополучателя, источником финансового обеспечения (возмещения), которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.7.2. Отчет о достижении значений результата(ов) предоставления гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.7.3. Предоставлять информацию о ходе выполнения работ на адрес электронной почты: yasnogorsk.tg@tularegion.org, а также еженедельный отчет о ходе выполнения работ по форме согласно Приложению № 8 к Соглашению с приложением фотоматериалов выполненных работ;

4.3.8. Направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. В случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.9.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в форме субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. Возвращать в бюджет муниципального образования Ясногорский район грант в форме субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11. Приступить к выполнению работ с момента заключения Соглашения.

4.3.12. Подготовить комплект проектно-сметной документации в срок до 01.05.2023 (с отметкой об определении достоверности сметной стоимости).

4.3.13. Выполнить работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Соглашением, в соответствии с разработанной в установленном порядке проектно-сметной документацией профессиональным образом, максимально безопасно, экономически эффективно.

В случае несоблюдения сроков, Грантополучатель несет ответственность, установленную в соответствии с разделом 5 настоящего Соглашения;

4.3.14. Выполнить работы с учетом требований охраны окружающей среды, ОТ и ТБ, с соблюдением природоохранного и земельного законодательства, действующих ГОСТ, Технических регламентов, СНиП, Правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования город Ясногорск Ясногорского района, утвержденных Решением Собрании депутатов от 16 июня 2022 № 69 «Об утверждении «Правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования город Ясногорск Ясногорского района» и других нормативных документов.

4.3.15. Обеспечить в ходе выполнения работ проведение необходимых мероприятий по пожарной и промышленной безопасности, промышленной санитарии, санитарному содержанию территории, рациональному использованию территории, охране зеленых насаждений и земли.

Грантополучатель самостоятельно несет ответственность за допущенные им при выполнении работ нарушения природоохранного законодательства, законодательства в области пожарной безопасности, охраны труда, атмосферного воздуха и т.д., включая оплату пеней, штрафов, а также по возмещению причиненного в связи с этим вреда.

4.3.16. Не препятствовать осуществлению главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

4.3.17. Перед началом выполнения работ Грантополучатель обязан:

4.3.17.1. В течение 10 дней с момента заключения Соглашения установить на объекте информационные таблички с указанием наименования выполняемых работ, названия исполнителя работ, фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ по объекту, представителя Грантодателя, курирующего работы по настоящему Соглашению, сроков начала и окончания работ. При изготовлении информационных табличек Грантополучатель должен использовать материалы, устойчивые к погодным воздействиям. Нанесение информации на таблички может производиться по технологии аппликации пленкой или широкоформатной печати на плёнке. Размер информационной таблички должен быть не менее 500 мм x 700 мм. Содержание и формат табличек должен быть согласован с Грантодателем.

Грантополучатель обязан ежедневно следить за наличием и надлежащим состоянием информационных табличек и предоставлять по запросу соответствующие фотоматериалы Грантодателю.

4.3.17.2. При необходимости обеспечить отключение инженерных коммуникаций.

4.3.18. Оформить разрешение (ордер) на производство земляных работ и схему движения пешеходов и транспорта на время производства работ.

4.3.19. В течение 1 (одного) календарного дня после подписания Соглашения приказом назначить своего ответственного производителя работ, его заместителя и ответственного по технике безопасности, а также составить график их работы. Копия приказа передаётся Грантополучателю. Ответственный представитель Грантополучателя или его заместитель должны постоянно находиться на объекте во время выполнения работ. Надзор со стороны Грантодателя не ограничивает общую ответственность Грантополучателя за надлежащее и квалифицированное исполнение своих работ.

4.3.20. Обеспечить Грантодателю возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов и оборудования на месте производства работ в любое время;

4.3.21. Ежедневно вести общий журнал работ в соответствии с Порядком ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства РД-11-05-2007, утвержденным приказом Федеральной службы

по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 января 2007 года № 7.

4.3.22. Провести работы без предоставления складских помещений.

4.3.23. Обеспечить и содержать за свой счет охрану объекта, материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для выполнения работ.

4.3.24. Самостоятельно доставлять все необходимые материалы, механизмы и инструменты к месту производства работ.

4.3.25. Использовать ограждающие средства, предупреждающие о ремонтных работах в местах их производства, согласно Правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования город Ясногорск Ясногорского района, утвержденных Решением Собрании депутатов от 16 июня 2022 № 69 «Об утверждении «Правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования город Ясногорск Ясногорского района».

4.3.26. Обеспечить сохранность имущества третьих лиц, инженерных коммуникаций, принадлежащих третьим лицам. В случае причинения ущерба имуществу и (или) инженерным коммуникациям третьих лиц Грантополучатель обязан самостоятельно в полном объеме возместить причиненный ущерб.

4.3.27. При получении предписаний, предупреждений контролирующих органов немедленно прекратить работы до устранения указанных нарушений.

4.3.28. Обеспечить весь работающий на объекте персонал необходимой спецодеждой, исправным инструментом, средствами индивидуальной защиты, технической оснасткой.

4.3.29. При выполнении скрытых работ Грантополучатель обязан уведомить Грантодателя о необходимости их освидетельствования не позднее, чем за 3 (три) дня.

Каждый вид скрытых работ сдавать пооперационно с оформлением актов на скрытые работы. Грантополучатель обязан предоставить Грантодателю фотоматериалы скрытых работ. Скрытые работы, выполненные без освидетельствования Грантодателя, принятию и оплате Грантополучателем не подлежат.

До завершения процедуры освидетельствования скрытых работ выполнение последующих работ запрещается.

По требованию Грантодателя Грантополучатель обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, а затем восстановить ее.

4.3.30. Грантополучатель обязан своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные Грантодателем в процессе производства работ, при приемке работ и в период гарантийного срока эксплуатации объекта. При неисполнении требований об устранении недостатков в срок Грантодатель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке и потребовать возмещения убытков.

4.3.31. Результат выполненных работ должен обеспечивать безопасную эксплуатацию объекта и отсутствие угрозы для жизни и здоровья третьих лиц.

4.3.32. Грантополучатель обязан исполнять полученные в процессе работ указания Грантодателя, если такие указания не противоречат условиям Соглашения и не представляют собой вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Грантополучателя.

4.3.33. Грантополучатель обязан исполнять все указания и предписания административных органов. Грантополучатель самостоятельно несет ответственность за допущенные им при выполнении работ нарушения законодательства, включая оплату штрафов, пеней, а также возмещение причиненного в связи с этим вреда. В случае если Грантодатель был привлечен к ответственности за нарушения Грантополучателя, последний обязуется возместить Грантодателю все причиненные этим убытки.

4.3.34. Грантополучатель обязан немедленно известить Грантодателя и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Грантодателя последствий выполнения работы;
- иных обстоятельств, влияющих на результаты выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

Грантополучатель, не предупредивший Грантодателя о возникших обстоятельствах, либо продолживший работу, не дожидаясь ответа на предупреждение, или, несмотря на своевременное указание Грантодателя о прекращении работы, не вправе ссылаться на указанные обстоятельства.

4.3.35. Грантополучатель обязан за свой счет осуществлять систематическую, а по окончании работ, окончательную уборку территории объекта от строительного и бытового мусора. До приемки работ обеспечить вывоз мусора в специально отведенные для этого места складирования. В случае повреждения в процессе работ элементов благоустройства (газоны, деревья, ограждения и т.п.) - восстановить их.

4.3.36. Грантополучатель обязан при завершении работ в течение 3 (трех) рабочих дней предоставить на проверку Грантодателю в 4-х экземплярах акт приемки выполненных работ (этапа работ) по форме КС-2, справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, акт сдачи-приемки выполненных работ и другую необходимую исполнительную документацию.

4.3.37. Грантополучатель обязан немедленно, в письменной форме извещать Грантодателя об изменениях, которые могут произойти в статусе Грантополучателя, как то: смена (генерального) директора, изменение наименования или принятие решения о его реорганизации, изменение реквизитов и т.п.

4.3.38. С целью подтверждения качества выполненных работ производить лабораторные испытания взятых образцов проб асфальтового покрытия за счет собственных средств. Места взятия образцов проб определяются Грантодателем.

4.4. Грантополучатель вправе:

4.4.1. Направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 13.3 настоящего

Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта в форме субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Требовать своевременного перечисления гранта в форме субсидии в соответствии с подписанными Грантодателем и Грантополучателем актами сдачи-приемки выполненных работ (Приложение № 3) при условии отсутствия замечаний к полноте и качеству выполненных работ.

4.4.4. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон, порядок и сроки возврата гранта в форме субсидии

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Грантополучателем условий, порядка, установленных при предоставлении гранта, а также достижения Грантополучателем показателей результативности предоставления гранта в форме субсидии.

5.3. Ответственность за достоверность представляемых Грантодателю сведений и документов возлагается на Грантополучателя.

5.4. В случае выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, допущенных Грантополучателем, Грантодатель составляет Акт, в котором указываются нарушения и сроки их устранения, и направляет его Грантополучателю в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о нарушении, для устранения нарушений.

5.5. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Грантодатель в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока, определенного для устранения нарушений, принимает решение о возврате в бюджет муниципального образования Ясногорский район средств гранта в форме субсидии, использованных с нарушением условий его предоставления.

5.6. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате в бюджет муниципального образования Ясногорский район средств гранта в форме субсидии, Грантодатель направляет решение о возврате в бюджет муниципального образования Ясногорский район средств гранта в форме субсидии Грантополучателю вместе с письмом, содержащим требование о возврате средств гранта в форме субсидии, использованных с нарушением целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в бюджет муниципального образования Ясногорский район, с указанием суммы гранта в форме субсидии, подлежащей возврату, и реквизитов банковского счета для зачисления указанных средств в бюджет муниципального образования

Ясногорский район в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования.

5.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что несвоевременное или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Соглашением, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.8. Грантополучатель несет ответственность в размере полной стоимости понесенных убытков за ущерб, причиненный утратой, повреждением или порчей имущества Грантодателя, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.9. В случае просрочки исполнения Грантодателем обязательств, предусмотренных Соглашением, а также в иных случаях несвоевременного или ненадлежащего исполнения Грантодателем обязательств, предусмотренных Соглашением Грантополучатель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Грантодателем обязательств, предусмотренных Соглашением, не может превышать размер гранта в форме субсидии.

5.9.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Грантодателем обязательства, предусмотренного Соглашением, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Соглашением срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы гранта в форме субсидии.

5.9.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Грантодателем обязательств, предусмотренных Соглашением, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением. За каждый факт неисполнения Грантодателем обязательств, предусмотренных Соглашением, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, размер штрафа составляет 10000 рублей.

5.10. В случае просрочки исполнения Грантополучателем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Соглашением, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Грантополучателем обязательств, предусмотренных Соглашением, Грантодатель направляет Грантополучателю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Грантополучателем обязательств, предусмотренных Соглашением, не может превышать размер гранта в форме субсидии.

5.10.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Грантополучателем обязательства, предусмотренного Соглашением, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Соглашением срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от

размера гранта в форме субсидии, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Соглашением и фактически исполненных Грантополучателем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

5.10.2. За каждый факт несвоевременного или ненадлежащего исполнения Грантополучателем обязательства, предусмотренного Соглашением, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в сумме 10000 рублей.

5.10.3. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов выполнения работ не в полном объеме Грантополучатель осуществляет возврат Грантодателю излишне уплаченных денежных средств в течение 14 календарных дней с момента получения соответствующей претензии (требования) Грантодателя.

6. Качество выполнения мероприятия Проекта

6.1. Выполнение мероприятий Проекта должно производиться Грантополучателем с соблюдением строительных норм и правил, правил по ОТ, ПБ, СНиП и охраной окружающей среды.

6.2. Качество выполняемых мероприятий должно соответствовать строительным нормам и правилам, а также другим нормативным документам.

6.3. Применяемые материалы и оборудование должны соответствовать материалам и оборудованию согласно разработанной и утвержденной проектно-сметной документацией, согласованной с Грантодателем.

6.4. Качество используемых материалов должно соответствовать требованиям ГОСТа и подтверждаться сертификатами соответствия или декларациями о соответствии.

В случае отсутствия государственного стандарта на используемые материалы допускается использования материалов, соответствующих требованиям утвержденных технических условий (ТУ). При этом значения показателей качества и безопасности, установленные в ТУ, не должны быть ниже (хуже) регламентированных в государственных стандартах общих технических условий.

6.5. Каждый вид скрытых работ сдается пооперационно с оформлением актов на скрытые работы.

6.6. Гарантийный срок на выполненные мероприятия Проекта - 5 (пять) лет с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ (Приложение № 3).

Гарантии качества распространяются на все виды материалов, работы, услуги, выполненные по Соглашению. Объем гарантии качества выполненных работ составляет 100%.

6.7. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации объекта, допущенные по вине Грантополучателя, то Грантополучатель обязан их устранить за свой счет и в

согласованные с Грантодателем сроки, но не более 30 календарных дней. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Грантополучатель обязан направить своего представителя не позднее 3 (трех) дней со дня получения письменного извещения Грантодателя. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

6.8. В случае возникновения у Грантодателя претензий по качеству выполненных работ, стороны составляют об этом соответствующий акт. При несогласии Грантополучателя с претензиями Грантодателя должна быть назначена независимая экспертиза. Грантополучатель обязан оплатить проведение экспертизы и нести расходы по ее проведению в случае установления его вины за ненадлежащее качество выполненных работ.

6.9. Грантополучатель обязан устранить соответствующие недостатки в срок, указанный в акте, в котором фиксируются данные недостатки. При этом Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя по своему выбору безвозмездного устранения указанных в акте недостатков и дефектов в разумный срок или соразмерного уменьшения размера гранта в форме субсидии.

7. Сроки выполнения работ

7.1. Грантополучатель обязуется выполнить мероприятия Проекта в сроки, установленные Соглашением и перечнем мероприятий Проекта (Приложение № 1):

- начало выполнения мероприятий Проекта: с момента заключения Соглашения;

- окончание выполнения мероприятий Проекта: не позднее 01.12.2023.

7.2. На момент заключения настоящего Соглашения дата окончания выполнения мероприятий Проекта является исходной для имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполнения мероприятий Проекта.

7.3. Место выполнения мероприятий Проекта: в соответствии с Перечнем мероприятий реализации Проекта (Приложение № 1).

7.4. Грантополучатель вправе досрочно выполнить мероприятия Проекта, предусмотренные Соглашением, при этом Грантополучатель не вправе требовать увеличения размера гранта в форме субсидии, а также изменения сроков перечисления, предусмотренных настоящим Соглашением.

8. Порядок сдачи и приемки выполненных мероприятий Проекта

8.1. По окончании выполнения работ (части работ) по мероприятиям Проекта Грантополучатель предоставляет Грантодателю в 4-х экземплярах:

- 1) акты приемки выполненных работ (форма № КС-2);
- 2) справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);
- 3) фотоматериалы по объекту (по каждому виду работ) до и после выполнения работ, общий журнал работ, актов на скрытые работы,

исполнительные схемы (чертежи), паспорта и сертификаты на материалы и оборудование (при наличии), протоколы испытаний сопротивлений изоляции СИП, протокола испытания контрольных образцов бетона, заключение лаборатории по качеству уплотнения основания, протокол испытания вырубки асфальтобетона, а также иную исполнительную документацию, предусмотренную соответствующими нормативно-техническими актами по запросу Грантополучателя.

Сдача выполненных работ Грантополучателем и их приемка Грантодателем осуществляется в сроки указанные в Перечне мероприятий реализации Проекта (Приложение №1) после предоставления Грантополучателем полного пакета документов.

8.2. Приемка фактически выполненных работ производится Грантодателем после выполнения Грантополучателем, предусмотренных Соглашением работ в следующем порядке:

8.2.1. Проверка выполненных скрытых работ производится в процессе выполнения работ. Акт о приемке скрытых работ должен быть подписан Грантодателем в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предъявления выполненных скрытых работ Грантополучателем Грантодателю.

8.2.2. Грантополучатель письменно сообщает Грантодателю о дате и времени сдачи-приемки выполненных работ;

8.2.3. Грантополучатель за 5 (пять) рабочих дней до приемки выполненных работ предоставляет Грантодателю акты на скрытые работы и другие технические документы, предусмотренные разработанной в установленном порядке проектно-сметной документацией, а также дает письменное подтверждение, что исполнительная документация полностью соответствует фактически выполненным работам. Документы предоставляются в печатном виде, а в случае необходимости в электронном виде. Грантополучатель обязуется нести все расходы, связанные с получением сертификатов на материалы, изделия, необходимые для выполнения работ и эксплуатации объекта.

8.2.4. При приемке выполненных работ (части работ) Грантодатель обязан провести экспертизу для проверки выполненных Грантополучателем работ, предусмотренных Соглашением, в части их соответствия условиям Соглашения. Экспертиза результатов, предусмотренных Соглашением, может проводиться Грантодателем своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

Результаты экспертизы, проведенной Грантодателем своими силами без привлечения сторонних экспертов, подтверждаются отметкой в акте приемки выполненных работ с подписью ответственного лица, отдельный документ о проведенной экспертизе не составляется.

Результаты экспертизы, проведенной с привлечением экспертов, экспертных организаций оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом или уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

8.2.5. Грантодатель проверяет соответствие фактически выполненных работ акту приемки выполненных работ (форма КС-2), разработанной и утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, соответствие используемых Грантополучателем материалов материалам, указанным в проектно-сметной документации, качество выполненных работ.

8.3. При обнаружении в ходе приемки выполненных работ отступлений, ухудшающих результат выполненных работ, или иных недостатков выполненных работ сторонами составляется мотивированный отказ, в котором фиксируется перечень дефектов (недоделок) и сроки их устранения Грантополучателем. Грантополучатель обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в срок, установленный Грантодателем.

Акт приемки выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), акт сдачи-приемки выполненных работ по Соглашению подписываются после устранения Грантополучателем всех выявленных при приемке недостатков.

8.4. Приемка результатов работ, выполненных Грантополучателем в полном объеме, осуществляется комиссионно. Состав комиссии для осуществления приемки результатов работ определяется постановлением администрации муниципального образования Ясногорский район. Окончательно работы считаются принятыми после подписания Грантодателем и Грантополучателем акта сдачи-приемки выполненных работ (Приложение № 3). Грантодатель подписывает акт сдачи-приемки выполненных работ (Приложение № 3) только после полного устранения Грантополучателем выявленных недостатков.

Проведение экспертизы с привлечением экспертов, экспертных организаций проводить с привлечением представителя Грантополучателя.

8.5. В случае установления по результатам экспертизы факта ненадлежащего качества выполненных работ, Грантополучатель обязан компенсировать Грантодателю все возникшие в связи с проведением экспертизы расходы, по предъявлении Грантодателем письменного требования и копии соответствующего заключения, других документов, подтверждающих затраты Грантодателя.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Соглашения законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий

подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая сторона обязана направить подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.4. В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе Соглашения действий и/или неполучения другой стороной в установленный настоящим Соглашением срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы в компетентные органы, в соответствии с применимым законодательством.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если такое неисполнение является следствием действия непреодолимой силы и их последствий: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, смерч, сильные снежные заносы, другие признанные официально стихийные бедствия, а также военные действия, массовые заболевания, забастовки, ограничения перевозок, запрет торговых операций вследствие применения международных санкций и другие обстоятельства, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

При этом инфляционные процессы в экономике к обстоятельствам непреодолимой силы по условиям Соглашения не относятся.

10.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения настоящего Соглашения сторонами отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

10.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно уведомить другую сторону

в письменном виде о препятствии и его влиянии на исполнении обязательств по Соглашению.

10.4. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

10.5. В случае, когда обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают или будут продолжать действовать более 10 (десяти) дней, стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для всех сторон альтернативных способов исполнения Соглашения.

11. Порядок урегулирования споров

11.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Соглашения, были урегулированы путем переговоров.

11.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из сторон своих обязательств, другая сторона может направить претензию. Претензия, должна быть рассмотрена по существу стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

Претензия оформляется в письменной форме. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Соглашения нарушения со ссылкой на соответствующие положения Соглашения или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

11.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Тульской области.

12. Сроки действия соглашений и его расторжение

12.1. Срок действия Соглашения: с момента заключения по 31.12.2023 (включительно).

Окончание срока действия Соглашения не влечет прекращение обязательств сторон по Соглашению.

12.2. Расторжение Соглашения допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Соглашения от исполнения Соглашения по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения обязательств, в том числе в случаях (но не ограничиваясь указанными):

– задержка Грантополучателем начала этапа производства работ более чем на 10 дней по причинам, не зависящим от Грантодателя;

– систематические нарушения Грантополучателем условий Соглашения, ведущие к снижению качества работ в соответствии с пунктом 4.3.16. настоящего Соглашения;

– применение к Грантополучателю актов и решений государственных органов в рамках действующего законодательства, лишаящих Грантополучателя права на производство работ;

- неоднократное (два и более раз) невыполнение мероприятий, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему соглашению;
- несоблюдения Грантополучателем требований по качеству работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных работ влечет задержку окончания работ более чем на 15 дней;
- отступления Грантополучателя в работе от условий Соглашения или иные недостатки результата работы, которые не были устранены в установленный Грантодателем разумный срок, либо являются существенными и неустраняемыми;
- существенного нарушения Грантополучателем требований к качеству оборудования, материалов, используемых при выполнении работ, а именно обнаружение Грантодателем неустраняемых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков.

12.3. Расторжение Соглашения в связи с односторонним отказом Сторон от исполнения Соглашения осуществляется в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения обязательств.

12.4. Момент расторжения настоящего Соглашения определяется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. При расторжении Соглашения в связи с односторонним отказом Стороны Соглашения от исполнения Соглашения, другая Сторона Соглашения вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Соглашения.

12.6. При расторжении Соглашения объект с незавершенными работами передается Грантодателю.

12.7. Соглашение может быть признано судом недействительным в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. Заключительные положения

13.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

13.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

13.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по

соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

13.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае, если по предложению Грантодателя увеличивается предусмотренный Соглашением объем мероприятий. При этом по соглашению сторон допускается увеличение размера гранта в форме субсидии, согласно предоставленной сметной документации на дополнительные мероприятия, но не более чем на 50 процентов от размера гранта в форме субсидии. Размер гранта в форме субсидии может быть снижен по соглашению Сторон без изменения предусмотренных настоящим Соглашением объемов мероприятий Проекта, качества выполняемых мероприятий и иных условий исполнения настоящего Соглашения

13.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

13.5.1. Реорганизации или прекращения деятельности Грантополучателя;

13.5.2. Нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением;

13.5.3. Не достижение Грантополучателем установленных настоящим Соглашением результата предоставления гранта в форме субсидии, установленных в соответствии с п.1.1,1.2 настоящего Соглашения;

13.5.4. Не достижение согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Грантодателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

13.6. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

13.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами в письменной форме почтой (в том числе электронной), факсимильной связью либо иным доступным способом, оговоренным сторонами с последующим представлением оригинала по адресу, указанному в Соглашении. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано. При невозможности получения подтверждения либо информации о получении уведомления, датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты направления уведомления.

13.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13.9. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.10. Приложения, указанные в настоящем Соглашении, являются его неотъемлемой частью:

13.10.1. Приложение № 1 - Перечень мероприятий реализации Проекта;

13.10.2. Приложение № 2 – Техническое задание на разработку проектно-

сметной документации;

13.10.3. Приложение № 3 - Форма акта сдачи-приемки выполненных работ;

13.10.4. Приложение № 4 - Значения результатов предоставления гранта в форме субсидии;

13.10.5. Приложение № 5 - Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидии;

13.10.6. Приложение № 6 - Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии;

13.10.7. Приложение № 7 - Форма еженедельного отчета Грантополучателя о ходе выполнения работ на объекте;

13.10.8. Приложение № 8 - Расчет размера штрафных санкций.

14. Платежные реквизиты Сторон

Грантодатель: Администрация муниципального образования Ясногорский район	Грантополучатель:
Глава администрации муниципального образования Ясногорский район	
_____/В.В. Мухин	_____/
МП	МП

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий реализации проекта
«Луч развития. Благоустройство центра г. Ясногорск»

№ п/п	Наименование функциональной зоны	Мероприятие	Дата начала выполнения мероприятия	Дата завершения выполнения мероприятия
1	Торгово-событийная зона	Согласно проектно-сметной документации	С даты заключения настоящего соглашения	01.12.2023
2	Зона отдыха	Согласно проектно-сметной документации		
3	Прогулочная зона	Согласно проектно-сметной документации		
4	Общие по проекту (Торгово-событийная зона, зона отдыха, прогулочная зона)	Система электроснабжения		
		Система водоснабжения и водоотведения		
		Видеонаблюдение		
		Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов		

От имени Грантодателя:

Глава администрации муниципального образования Ясногорский район

_____/В.В. Мухин

М.П.

От имени Грантополучателя:

_____/

М.П. (при наличии)

**Техническое задание на разработку проектно-сметной документации на
выполнение работ по проекту
«Луч развития. Благоустройство центра г. Ясногорск»**

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	Название объекта	Проект «Луч развития. Благоустройство центра г. Ясногорск»
2	Наименование выполняемых работ	Разработка проектной документации по проекту «Луч развития. Благоустройство центра г. Ясногорск» в рамках выполнения получателем гранта победителем Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях.
3	Заказчик	Администрация муниципального образования Ясногорский район
4	Адрес объекта	Тульская область, Ясногорский район, город Ясногорск, ул. Ленина
5	Площадь объекта	Общая площадь: 1,1 га
6	Цели и задачи выполняемых работ	<p>Цели и задачи выполнения работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование современного архитектурно-художественного облика городской территории; • создание комфортной и безопасной городской среды в сложившейся застройке; • обеспечение привлекательных условий пребывания для гостей и жителей города; • развитие дополнительной социальной и досуговой инфраструктуры в шаговой доступности; • развитие и омоложение зеленого каркаса территории
7	Состав выполняемых работ	Проектная документация на благоустройство общественной территории, в составе, согласно п.13 данного Технического задания.

8	Основание для проектирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Настоящее Техническое задание. 2. Заявка на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях- проект «Луч развития. Благоустройство центра г. Ясногорск»(далее – Конкурсная заявка) по ссылке https://portal.gorodsreda.ru/mincon_files/ED11A34C117F0F64E0538D8CA8C00FBE
9	Сроки проектирования и строительства	01.05.2023 г.
10	Функциональное назначение объекта, Существующее состояние	<p>Объект благоустройства. Объект является неблагоустроенной территорией общего пользования. На проектируемой территории отсутствуют объекты</p> <p>Освещение отсутствует</p> <p>Видеонаблюдение отсутствует.</p> <p>Цветочное оформление отсутствует.</p> <p>Дорожно-тропиночная сеть отсутствует.</p>
11	Границы проектирования	Проект разрабатывается в границах земельных участков с кадастровыми номерами 71:23:010302:5101
12	Стадии проектирования	Проектная документация стадии Р
13	Исходные данные, передаваемые Подрядчику	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утвержденная заявка- Проект «Луч развития. Благоустройство центра г. Ясногорск» 2. Инженерно-геодезические изыскания; 3. Дендрологические изыскания; 4. Градостроительный план земельного участка; 5. Правоустанавливающие документы на земельные участки в границах проектирования и по его периметру, и объекты недвижимого имущества. 6. Технические условия на подключение к инженерным коммуникациям (Заказчик получает после проведения расчетов проектировщиками); 7. Информация о существующих на территории проектирования зданиях и сооружениях (кадастровые планы, планы БТИ, ранее разработанная проектная документация (при наличии), информация о возможности подключения к объектам инженерной инфраструктуры); 8. Информация о существующей организации движения транспорта в границах территории разработки проектных решений.
15	Технико-экономические показатели	Согласно Заявки на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых

		городах и исторических поселениях - проект «Луч развития. Благоустройство центра г. Ясногорск»
16	Инженерно – техническое обеспечение объекта	<p>Необходимо предусмотреть устройство:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наружного освещения территории; • Подсветку малых архитектурных форм; • Подключение санитарного узла к сетям инженерного обеспечения; • Устройство водоснабжения и водоотведения (при необходимости); • Устройство видеонаблюдения. <p>После подсчета нагрузок необходимо направить в адрес Заказчика их значения для оформления Заказчиком Договоров технологического присоединения с энергоснабжающими организациями.</p>
17	Законодательная, нормативная и правовая база	<p>Содержание разделов документации выполнить в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе:</p> <p>При выполнении проекта благоустройства должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации, Тульской области и нормативных правовых актов администраций:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Градостроительный кодекс Российской Федерации; 2. Лесной кодекс Российской Федерации; 3. Земельный кодекс Российской Федерации; 4. Федеральный Закон от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; 5. Федеральный Закон от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; 6. Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ (в действующей редакции) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; 7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (ред. от 27.05.2022); 8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2021 года №815 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; 9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 г. № 1521 «Об утверждении <u>перечня</u> национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов

		<p>правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;</p> <p>10. Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 февраля 2023 г. № 318 «Об утверждении Перечня документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 22 июля 2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».</p> <p>11. Постановление правительства Тульской области от 30 сентября 2021 года № 492 «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Тульской области»;</p> <p>12. СП 82.13330.2016 «Благоустройство территорий»</p> <p>13. СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89*. «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;</p> <p>14. СП 140.13330.2012 «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения»;</p> <p>15. СП 34.13330.2021 «СНиП 2.05.02-85*. «Автомобильные дороги»;</p> <p>16. СП 52.13330.2016 «СНиП 23-05-95* «Естественное и искусственное освещение»;</p>
18	Требования к составу документации	<p>Проектная документация благоустройства в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»(ред. от 27.05.2022)в следующем составе:</p> <p>Раздел 1: «Пояснительная записка»</p> <p>Раздел 2: «Схема планировочной организации земельного участка»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Схема расположения в планировочной структуре города и микрорайона (масштаб 1:10000); ▪ Ситуационный план (масштаб 1:5000); ▪ Схема планировочной организации земельного участка (масштаб 1:500); ▪ План дорожных покрытий (масштаб 1:500); ▪ План организации рельефа (масштаб 1:500); ▪ План земляных масс (масштаб 1:500); ▪ План озеленения (масштаб 1:500);

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ План размещения элементов освещения (масштаб 1:500); ▪ План размещения малых архитектурных форм, арт-объектов, нестационарных объектов и игрового оборудования (масштаб 1:500); ▪ Сводный план сетей инженерно-технического обеспечения (масштаб 1:500); ▪ Дендроплан (масштаб 1:500). <p>Раздел 3: «Архитектурные решения», включая дизайн код на окружающую застройку;</p> <p>Раздел 4: «Конструктивные и объемно-планировочные решения»;</p> <p>Раздел 5: «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений»: Подраздел 5.1: «Система электроснабжения»; Подраздел 5.2: «Система водоснабжения»; Подраздел 5.3: «Система водоотведения»; Подраздел 5.5: «Сети связи» (по необходимости с согласования заказчика) Подраздел 5.5.1: «Система видеонаблюдения»</p> <p>Раздел 6: «Проект организации строительства»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Пояснительная записка; ▪ Календарный пан строительства; ▪ Стройгенплан (масштаб 1:500). <p>Раздел 8: «Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Пояснительная записка; ▪ План движения маломобильных групп населения (масштаб 1:500).
19	Требования к согласованию документации	<p>Проектную документацию на благоустройство общественной территории согласовать с Заказчиком.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Состав и оформление проектной документации согласовать с Заказчиком. • Получить согласование проектной документации в министерства ЖКХ Тульской области; • Согласовать объем вырубki зеленных насаждений и предусмотреть в проектно-сметной документации компенсационные мероприятия по озеленению;

20	Дополнительные требования	<p>При разработке проектной документации необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> •учесть существующие объекты и элементы благоустройства, красные линии, градостроительные ограничения; •обеспечить беспрепятственное пешеходное движение с развитием дорожно-тропиночной сети в местах рекреации, торговли, с подходами к объектам дорожно-транспортной инфраструктуры и к существующим «точкам притяжения»; •предусмотреть устройство твердых покрытий на основных пешеходных маршрутах и в зонах массовых мероприятий; •предусмотреть демонтаж или замену устаревших ограждений; •предусмотреть размещение малых архитектурных форм и городской мебели; •предусмотреть размещение санитарного узла; •предусмотреть максимальное сохранение существующих здоровых зеленых насаждений; •предусмотреть удобство эксплуатации в зимнее время, места для складирования снега; •предусмотреть мероприятия для обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных групп населения; •при проектировании учесть необходимость приведения к единым отметкам крышек колодцев инженерных коммуникаций и газонов; •проектируемый санитарный узел предусмотреть блочно-модульного типа. •Проектно-сметную документацию выдавать по зонам и видам работ. Разбивка по зонам и видам работ при изменении зонирования производится по согласованию с Заказчиком. <p>Проектная документация должна быть оформлена ГОСТ Р 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»</p>
21	Требования к составу сметной документации	<p>Сметную документацию разработать в текущем (прогножном) уровне цен, определяемом на основе цен, сложившихся ко времени предоставления сметной документации на рассмотрение в ГУ ТО РХЦС для заключения экспертизы проектной документации в части достоверности определения сметной стоимости объекта.</p> <p>Локальные сметы составить на основании ведомостей объемов работ и спецификаций по разделам проекта, при составлении смет определение стоимости по объектам-аналогам не применять.</p> <p>В сводном сметном расчете предусмотреть все</p>

		<p>необходимые затраты с приложением обосновывающих документов и расчетов.</p> <p>Сметную документацию разработать в соответствии с использованием Территориальных единичных расценок ТСНБ-2001 (в редакции 2020 г., либо действующей на момент составления сметной документации). В случае невозможности применения сметной нормативной базы в части определения стоимости оборудования и/или материалов, выполнить конъюнктурный анализ наиболее экономичных вариантов на основании стоимостей, подтвержденных прайс-листами, коммерческими предложениями с составлением конъюнктурных таблиц, имеющих не менее трех вариантов сравнения.</p> <p>В сводном сметном расчете стоимости строительства учесть полный комплекс затрат, необходимых для реализации проекта, в соответствии с законодательными актами РФ, методическими и нормативными документами, предусмотренными действующей системой ценообразования и сметного нормирования</p>
22	Количество экземпляров документации, передаваемой заказчику	<p>Материалы на согласование Заказчику представляются в количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проектная документация – 1 экз. на бумажном и 1 на электронных носителях; <p>После согласования с Заказчиком документация представляется в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проектная документация – 4 экз. на бумажном и 1 на электронных носителях; <p>При передаче материалов на электронном носителе предусматривается следующий формат файлов – .pdf, .doc, .xls, .dwg, .pln, .pla.</p>

«ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ»:	«ГРАНТОДАТЕЛЬ»:
М.П. <i>(при наличии)</i>	<p>Глава администрации муниципального образования Ясногорский район</p> <p style="text-align: center;">В.В. Мухин</p> <p>МП</p>

ФОРМА АКТА

сдачи-приемки выполненных работ

г. _____

« _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе представителей Грантодателя в составе:

действующих на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий документ о нижеследующем:

Проведено комиссионное обследование объекта _____ . Работы выполнены в полном объеме надлежащего качества и соответствуют требованиям заключенного соглашения.

На момент комиссионного обследования представлены акт(ы) выполненных работ (формы КС-2) оформленные в установленном порядке, _____, подтверждающие выполнение работ на сумму _____ руб., в т.ч. НДС 20% _____

Качество выполненных работ соответствует требованиям Проекта, разработанной и утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документацией, условиями Соглашения от _____ № _____.

Грантодатель каких-либо отклонений от условий Соглашения или других недостатков в работах, выполненных Грантополучателем, не обнаружил.

Экспертиза выполненных работ на предмет соответствия требованиям и условиям Соглашения проведена.

Сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями заключенного
Соглашения: _____ (прописью) рублей ____ копеек.

Размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию:
_____ (прописью) рублей ____ копеек;

Основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени)
_____ ;

Настоящий документ составлен в двух экземплярах, по одному для каждой
из сторон.

Подписи членов комиссии:

«ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ»:	«ГРАНТОДАТЕЛЬ»:
М.П. (при наличии)	Глава администрации муниципального образования Ясногорский район _____ В.В. Мухин МП

Приложение № 4
к Соглашению

№ _____ от _____

Значения результатов предоставления гранта

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя средств бюджета

МО Ясногорский район

Наименование проекта

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3" и т.д.)²

Направление расходов ³	код по БК	3	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления гранта по годам (срокам) реализации Соглашения ²	
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	на
1	2	3	4	5	6	7	8
		в том числе:			0100		
		в том числе:			0200		

От имени Грантодателя:

Глава администрации муниципального образования
Ясногорский район

В.В. Мухин

От имени Грантополучателя:

_____ /

Всего:

Всего:

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель
(должность) _____
(фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" _____ " 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления гранта ¹²

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем гранта, направленного на достижение результатов ¹³				
Объем гранта, потребность в котором не подтверждена ¹⁴				
Объем гранта, подлежащий возврату в бюджет ¹⁵				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁶				

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель
(должность) _____
(фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" _____ " 20__ г.

Приложение № 6
к Соглашению

№ _____ от _____

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант

на " _____ " _____ 20 _____ г.²

Наименование Грантополучателя _____

Наименование главного распорядителя средств бюджета _____

Результат федерального проекта³ _____

Периодичность (годовая, квартальная) _____

Единица измерения: руб

КОДЫ
Дата
ИНН
Глава по БК
по БК
по ОКЕИ
383

Наименование показателя	Код строки ⁴	Код направления расходов гранта	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта на начало года, всего:	0100			
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	0110	X		
подлежащий возврату в бюджет МО Ясногорский район	0120			
Поступило средств, всего:	0200	X		
в том числе:				
из бюджета МО Ясногорский район	0210	X		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	X		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222			
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230			

Выплаты по расходам, всего:	0300		
в том числе:			
выплаты персоналу, всего:	0310	100	
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	0320	200	
из них:			
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300	
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810	
из них:			
иные выплаты, всего:	0350	820	
из них:			
Возвращено в бюджет МО Ясногорский район, всего:	0400	X	
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению	0410	X	
в результате применения штрафных санкций	0420	X	
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440		
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	X	
в том числе:			
требуется в направлении на те же цели	0510	X	
подлежит возврату в бюджет МО Ясногорский район	0520	X	

Руководитель Грантополучателя _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись)
Исполнитель _____ (фамилия, инициалы) _____ (номер телефона)
(должность) (фамилия, инициалы) (номер телефона)

" " 20 г.

¹ В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

² Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

³ Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального проекта.

⁴ Показатели строк 0100-0120.0500-0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

От имени Грантодателя:

**Глава администрации муниципального образования
Ясногорский район**

В.В. Мухин

От имени Грантополучателя:

_____ /

Приложение № 8
к Соглашению

№ _____ от _____

Расчет размера штрафных санкций¹

на " _____ " _____ 20 _____ г.

Наименование Грантополучателя _____
 Наименование главного распорядителя средств бюджета МО Ясногорский район _____
 Результат проекта² _____
 Периодичность (годовая, квартальная) _____
 Единица измерения: руб _____

КОДЫ
Дата
ИНН
Глава по БК
по БК
по ОКЕИ
383

Наименование мероприятия ³	Наименование показателя ⁴	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результата (иного показателя)		Объем гранта		Корректирующие коэффициенты ⁶		Размер штрафных санкций (1- гр.7 + гр.6) x гр. 8 (гр. 10) x гр. 11 (гр. 12)
			наименование	код	плановое ⁵	достигнутое ⁵	всего	из них израсходовано получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

От имени Грантодателя:

Глава администрации муниципального образования Ясногорский район

В.В. Мухин

От имени Грантополучателя:
