

**Состав
комиссии по подготовке проекта правил
землепользования и застройки муниципального образования
Иваньковское Ясногорского района**

Председатель комиссии:

Мухин В.В.- глава администрации муниципального образования Ясногорский район.

Зам. председателя комиссии:

Баркашова С.Е. - и.о. начальника сектора архитектуры и градостроительства комитета имущественных и земельных отношений

Секретарь комиссии:

Трецалина Н.А.- инспектор 1 категории сектора архитектуры и градостроительства;

Члены комиссии:

Козлов Ю.Н. - глава муниципального образования Ясногорский район (по согласованию);

Щербакова Н.Н. - глава муниципального образования Иваньковское Ясногорского района (по согласованию);

Козлова М.И. - глава администрации муниципального образования Иваньковское Ясногорского района (по согласованию);

Ерохина Н.С. — председатель комитета имущественных и земельных отношений;

Болгова Н.С. - начальник сектора по экономике, инвестициям и малому предпринимательству;

Булдина М.О. - председатель комитета жизнеобеспечения;

Блинов Ю.В. - начальник сектора сельхозпроизводства.

**ПОРЯДОК
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНЬКОВСКОЕ ЯСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Иваньковское Ясногорского района (далее - комиссия) является постоянно действующим органом при администрации муниципального образования Ясногорский район, осуществляющим полномочия по вопросам подготовки проекта правил землепользования и застройки и внесения изменений в правила землепользования и застройки.

1.2. Председатель комиссии возглавляет и руководит деятельностью комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее полномочий.

1.3. В период отсутствия председателя комиссии либо по его поручению обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

1.4. На заседаниях комиссии могут присутствовать депутаты представительных органов власти, представители граждан и их объединений, представители правообладателей недвижимости.

1.5. Организацию деятельности комиссии обеспечивает секретарь комиссии.

2. Полномочия комиссии

2.1. К полномочиям комиссии относятся:

2.1.1. Обеспечение подготовки проекта правил землепользования и застройки или проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки.

2.1.2. Представление проекта правил землепользования и застройки или проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки главе администрации муниципального образования Ясногорский район.

2.1.3. Обеспечение внесения изменений в проект правил землепользования и застройки или проект внесения изменений в правила землепользования и застройки по результатам:

1) проверки проекта администрацией муниципального образования Ясногорский район в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в части 9 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) публичных слушаний по проекту с учетом результатов таких публичных слушаний;

3) направления Собранием представителей муниципального образования Ясногорский район проекта главе администрации муниципального образования

Ясногорский район на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.

2.1.3. Представление проекта правил землепользования и застройки или проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки главе администрации муниципального образования Ясногорский район после обеспечения внесения изменений в проект правил землепользования и застройки или проект внесения изменений в правила землепользования и застройки.

2.1.4. Участие в проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки или проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки в порядке, определяемом Уставом муниципального образования Ясногорский район и (или) нормативными правовыми актами Собрания представителей муниципального образования Ясногорский район.

2.1.5. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки или по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки.

2.1.6. Рассмотрение предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

2.1.7. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.1.8. Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3. Права комиссии

3.1. Для реализации возложенных полномочий комиссия вправе:

3.1.1. Запрашивать и получать документы и материалы, необходимые для исполнения полномочий.

3.1.2. Создавать рабочие группы и привлекать для работы в них специалистов в области градостроительной деятельности.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал под руководством председателя комиссии или его заместителя.

4.3. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

4.4. Члены комиссии вносят предложения по повестке дня заседаний и участвуют в подготовке материалов к заседанию комиссии, а также проектов ее решений.

4.5. Повестка дня заседания комиссии утверждается председателем комиссии либо в его отсутствие или по его поручению - заместителем председателя комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения

заседания комиссии.

4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.7. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение комиссии, а также принятые по ним решения. Протоколы комиссии оформляются секретарем комиссии в течение семи рабочих дней.

4.8. Протоколы подписываются председательствующим на заседании и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней.

5. Порядок рассмотрения предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки или по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки

5.1. Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки или по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки оформляются в виде заявления на имя главы администрации муниципального образования Ясногорский район - председателя комиссии и направляются по адресу: Тульская область, г. Ясногорск, ул. П. Смидовича, д. 8. Справки по телефонам: 8(48766) 2-16-42.

5.2. Заявление заинтересованного лица должно содержать предложение в отношении порядка и/или сроков проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки или по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки.

5.3. Заявление заинтересованного лица рассматривается комиссией в течение 30 дней со дня его учета администрацией муниципального образования Ясногорский район в соответствии с правилами регистрации входящей корреспонденции в базе данных "Автоматизированная система электронного документооборота" в случае принятия главой администрации муниципального образования Ясногорский район решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки или по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки.

5.4. Результатом рассмотрения комиссией заявления является:

5.4.1. Отказ в рассмотрении заявления заинтересованного лица по следующей причине:

1) заявление заинтересованного лица не содержит предложение в отношении порядка и/или сроков проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки или по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки;

2) главой администрации муниципального образования Ясногорский район не принято решение о подготовке проекта правил землепользования и застройки или о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки.

5.4.2. Решение об изменении порядка и/или сроков проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки или по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки с последующим внесением изменений в решение о подготовке проекта правил землепользования и застройки или о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки; обеспечением опубликования сообщения о принятии такого решения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации,

и размещения указанного сообщения на официальном сайте муниципального образования Ясногорский район в сети "Интернет"; обеспечением направления письма заинтересованному лицу с информацией о принятом решении.

5.4.3. Решение об отказе изменения порядка и/или сроков проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки или по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки с последующим обеспечением направления письма заинтересованному лицу с информацией об отказе и обоснованием причин отказа.

6. Порядок принятия предложений и замечаний участников публичных слушаний, касающихся проекта правил землепользования и застройки или проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, для включения их в протокол публичных слушаний

6.1. Предложения и замечания участников публичных слушаний, касающихся проекта правил землепользования и застройки или проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, оформляются в виде заявления на имя главы администрации муниципального образования Ясногорский район - председателя комиссии.

6.2. Заявления направляются в комиссию по адресу: Тульская область, г. Ясногорск, ул. П. Смидовича, д. 8 (справки по телефону: 8(48766) 2-16-42) в течение срока проведения публичных слушаний, назначенных в порядке, определяемом Уставом муниципального образования Ясногорский район и (или) нормативными правовыми актами Собрания представителей муниципального образования Ясногорский район.

6.3. Комиссия обеспечивает включение предложений и замечаний участников публичных слушаний в протокол публичных слушаний, срок составления которого не может превышать более пяти рабочих дней со дня окончания публичных слушаний, о чем информирует участника публичных слушаний путем направления письменного ответа в течение 30 календарных дней.

7. Порядок рассмотрения предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки

7.1. Предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки оформляются в виде заявления на имя главы администрации муниципального образования Ясногорский район - председателя комиссии и направляются по адресу: Тульская область, г. Ясногорск, ул. П. Смидовича, д. 8 (справки по телефону: 8(48766) 2-16-42).

7.2. Заявления о внесении изменений в правила землепользования и застройки в комиссию направляются:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

2) органами исполнительной власти Тульской области в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

3) органами местного самоуправления муниципального района в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

4) органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующей территории поселения;

5) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

7.3. Основаниями для рассмотрения главой администрации муниципального образования Ясногорский район вопроса о внесении изменений в правила землепользования и застройки являются:

1) несоответствие правил землепользования и застройки генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района, возникшее в результате внесения в такие генеральный план или схему территориального планирования муниципального района изменений;

2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;

3) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

4) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

5) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия.

7.4. Заявление рассматривается комиссией в течение 30 дней со дня его учета администрацией муниципального образования Ясногорский район в соответствии с правилами регистрации входящей корреспонденции в базе данных "Автоматизированная система электронного документооборота".

7.5. К заявлению прилагается проект внесения изменений в правила землепользования и застройки.

7.6. Результатом рассмотрения комиссией заявления является:

7.6.1. Отказ в рассмотрении заявления заинтересованного лица по причине того, что к заявлению не приложен проект внесения изменений в правила землепользования и застройки.

7.6.2. Заключение, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки с последующим направлением этого заключения главе администрации муниципального образования Ясногорский район; обеспечением направления письма заинтересованному лицу с информацией о рекомендациях комиссии.

7.6.3. Заключение, в котором содержатся рекомендации об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения с последующим направлением этого заключения главе администрации муниципального образования Ясногорский

район; обеспечением направления письма заинтересованному лицу с информацией о рекомендациях комиссии.

8. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

8.1. В течение тридцати календарных дней комиссией осуществляется рассмотрение заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, поступившего от заинтересованного лица на имя главы администрации муниципального образования Ясногорский район – председателя комиссии. Результатом рассмотрения комиссией заявления является подготовка письма администрации муниципального образования Ясногорский район главе муниципального образования Ясногорский район о проведении публичных слушаний с целью обсуждения проекта постановления администрации муниципального образования Ясногорский район о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо подготовка письма заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

8.2. По итогам поступления в администрацию муниципального образования Ясногорский район заключения о результатах публичных слушаний комиссией в течение тридцати календарных дней осуществляется подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

8.3. Рекомендации комиссии направляются главе администрации муниципального образования Ясногорский район в течение трех рабочих дней с целью принятия решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

9. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

9.1. В течение тридцати календарных дней комиссией осуществляется рассмотрение заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, поступившего от заинтересованного лица на имя главы администрации муниципального образования Ясногорский район – председателя комиссии. Результатом рассмотрения комиссией заявления является подготовка письма администрации муниципального образования Ясногорский район главе муниципального образования Ясногорский район Тула о проведении публичных слушаний с целью обсуждения проекта постановления администрации муниципального образования Ясногорский район о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо подготовка письма заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

9.2. По итогам поступления в администрацию муниципального образования

Ясногорский район заключения о результатах публичных слушаний комиссией в течение тридцати календарных дней осуществляется подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

9.3. Рекомендации комиссии направляются главе администрации муниципального образования Ясногорский район в течение трех рабочих дней с целью принятия решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.