

Тульская область
Муниципальное образование Ясногорский район
Администрация муниципального образования Ясногорский район

Постановление

от 14.07.2020

№ 580

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования Ясногорский район от 25 февраля 2019 года №168 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации муниципального образования Ясногорский район и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования Ясногорский район»

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», на основании Устава муниципального образования Ясногорский район, администрация муниципального образования Ясногорский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить Приложение к постановлению администрации муниципального образования Ясногорский район от 25 февраля 2019 года № 168 «Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации муниципального образования Ясногорский район и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования Ясногорский район» в новой редакции (приложение).

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте муниципального образования Ясногорский район в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

**Глава администрации
муниципального образования
Ясногорский район**

В.В.Мухин

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет
администрации муниципального образования Ясногорский район и
муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации
муниципального образования Ясногорский район**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципального казенного учреждения, его обособленного (структурного) подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, подведомственного администрации муниципального образования Ясногорский район, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрации муниципального образования Ясногорский район (далее - учреждение).

2. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Ясногорский район (далее - главный распорядитель средств бюджета) утверждает Порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений (далее – Порядок главного распорядителя бюджетных средств) в соответствии с Настоящим Порядком.

Порядок главного распорядителя бюджетных средств принимается в форме единого документа.

3. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе установить в Порядке главного распорядителя бюджетных средств следующие положения для составления, ведения и утверждения смет для подведомственных учреждений:

- 1) порядок и сроки составления и подписания проектов смет;
- 2) порядок и сроки составления, ведения и утверждения смет (внесении изменений в сметы);
- 3) полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, учреждения по утверждению сметы (внесению изменений в смету).

II. Составление смет учреждений

4. Составлением сметы учреждения является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

В смете дополнительно утверждаются иные показатели, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка и Порядком главного распорядителя бюджетных средств (далее при совместном упоминании – Порядок ведения сметы).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также в разрезе кодов аналитических показателей, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

К кодам аналитических показателей относятся:

коды статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления, установленные Министерством финансов Российской Федерации, (далее – КОСГУ);

коды детализации КОСГУ, установленные приказом финансового управления администрации муниципального образования Ясногорский район, (далее – СубКОСГУ).

4. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по формам согласно приложениям N 1 и 2 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется до 1 октября текущего года.

Согласование сметы учреждения распорядителем бюджетных средств, осуществляющим распределение лимитов бюджетных обязательств учреждению, оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом "Согласовано" с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

5. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

III. Утверждение смет учреждений

6. Смета администрации муниципального образования Ясногорский район, утверждается главой администрации муниципального образования Ясногорский район.

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается

руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения).

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения (обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица).

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом:

не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

7. Глава администрации муниципального образования Ясногорский район в случае доведения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до подведомственного учреждения предоставляет руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

8. Глава администрации муниципального образования Ясногорский район вправе ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю учреждения в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных учреждением при исполнении сметы.

9. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются учреждением в отдел бухгалтерского учета администрации муниципального образования Ясногорский район не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

IV. Ведение смет учреждений

10. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

11. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации муниципального образования Ясногорский район и лимитов бюджетных

обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации муниципального образования Ясногорский район и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

12. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 4 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

13. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации муниципального образования Ясногорский район и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись администрации муниципального образования Ясногорский район и лимиты бюджетных обязательств.

14. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацами шестым и седьмым пункта 6 настоящих Общих требований, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 11 настоящего Порядка.

15. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением в отдел бухгалтерского учета администрации муниципального образования Ясногорский район не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Приложение N 1
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет администрации
муниципального образования Ясногорский
район и муниципальных казенных
учреждений, подведомственных
администрации муниципального
образования Ясногорский район

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего смету;

наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных
средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ и 20__ ГОДОВ <*>)

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	050101 2
	от "__" _____ 20__ г. <*>	Дата
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
	—	
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
	—	
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по БК
	—	
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО
	—	
Единица измерения: руб		по ОКЕИ 383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						х	х		х	х		х	х
Всего						х	х		х	х		х	х

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <***>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х	
						Всего		х	х		х	х		х	х	

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х	
						Всего		х	х		х	х		х	х	

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х	
Всего								х	х		х	х		х	х	

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х	
						Всего		х	х		х	х		х	х	

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименован ие	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя
бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств,

согласующего смету)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<*> В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<***> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные [статьей 70](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

<****> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение N 2
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
администрации муниципального
образования Ясногорский район и
муниципальных казенных
учреждений, подведомственных
администрации муниципального
образования Ясногорский район

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего изменения
показателей сметы;

наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств;
учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ) <*>

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	050101 3
	от "__" _____ 20__ г. <*>	Дата
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по БК
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО
Единица измерения: руб		по ОКЕИ 383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма (+, -)								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						х	х		х	х		х	х
Всего						х	х		х	х		х	х

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <***>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма (+, -)								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
						Всего		х	х		х	х		х	х

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма (+, -)										
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)				
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Итого по коду БК								x	x			x	x		x	x	
		Всего							x	x			x	x		x	x

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х	
Всего								х	х		х	х		х	х	

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х	
						Всего		х	х		х	х		х	х	

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя
бюджетных средств, согласующего изменения
показателей сметы)

(наименование распорядителя бюджетных средств,
согласующего изменения показателей сметы)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<*> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

<***> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные [статьей 70](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст.

2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

<****> Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.
