



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЯСНОГОРСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от

20.03.2023

№

294

Об утверждении положения о конкурсной комиссии по отбору получателя гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» мероприятий проекта «Луч развития. Благоустройство центра г. Ясногорск»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Ясногорский район № 1058 от 29.10.2021 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы», на основании Устава муниципального образования Ясногорский район администрация муниципального образования Ясногорский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению отбора получателя гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях –

победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» мероприятий проекта «Луч развития. Благоустройство центра г. Ясногорск» (приложение № 1).

2. Создать Конкурсную комиссию по определению получателя гранта на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» мероприятий проекта «Луч развития. Благоустройство центра г. Ясногорск» (приложение № 2).

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования Ясногорский район <https://yasnogorsk.tularegion.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Ясногорский район.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Глава администрации
муниципального образования
Ясногорский район**



В.В. Мухин

Положение о конкурсной комиссии по проведению отбора получателя гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» мероприятий проекта «Луч развития. Благоустройство центра г. Ясногорск»

1. Общие положения

- 1.1. Конкурсная Комиссия по проведению отбора получателя гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» мероприятий проекта «Луч развития. Благоустройство центра г. Ясногорск» (далее – Комиссия) является совещательным коллегиальным органом, созданным в целях проекта, определения перечня получателя гранта в форме субсидии (далее – Грант). Настоящее Положение определяет порядок осуществления деятельности Комиссии.
- 1.2. Состав Комиссии формируется из работников администрации муниципального образования Ясногорский район (далее – администрация) и утверждается постановлением администрации.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области и муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Ясногорский район, а также настоящим Положением.
- 1.4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.
- 1.5. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.
- 1.6. Руководит деятельностью Комиссии председатель Комиссии.
- 1.7. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:
- организует работу Комиссии;
 - определяет повестку заседания Комиссии;
 - проводит заседание Комиссии;
 - подписывает протокол заседания Комиссии.
- 1.8. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:
- извещает членов Комиссии о дате проведения заседания Комиссии;
 - формирует документы и материалы для членов Комиссии;
 - ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
- 1.9. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 календарных дней со дня окончания подачи заявок на предоставление Гранта.
- 1.10. При подготовке к заседанию Комиссии и в ходе заседания члены Комиссии вправе знакомиться с документами юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, подавших заявку на предоставление Гранта.

- 1.11. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует большинство от общего числа членов Комиссии.
- 1.12. На заседания Комиссии юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица (далее Получатели) или их представители не допускаются.
- 1.13. Заявки, представленные участниками конкурсного отбора, рассматриваются Конкурсной комиссией и оцениваются от 0 до 5 баллов по каждому критерию оценки заявок. Рейтинг оценки заявки равняется сумме баллов всех критериев.
- 1.14. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании. Протокол должен содержать сведения о решении каждого члена Комиссии. В случае несогласия члена Комиссии с ее решением им оформляется «особое мнение» в виде подписанного документа, содержащего обоснование причин его несогласия с решением Комиссии, который приобщается секретарем Комиссии к протоколу, оформляемому и подписываемому в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии, указанный в настоящем пункте, должен быть размещен в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.
- 1.15. По письменному запросу Получателя администрация обязана в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса, предоставить ему выписку из решения Комиссии по предмету запроса, подписанную председателем Комиссии.
- 1.16. Комиссия отклоняет Проект, не отвечающий требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 Порядка предоставления Гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, на реализацию проекта.
- 1.17. Члены Комиссии обязаны соблюдать права авторов на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 1.18. В случае если член Комиссии лично заинтересован в итогах принятия решения о предоставлении Гранта, он обязан письменно уведомить об этом Комиссию до начала заседания Комиссии. В этом случае Комиссия принимает решение о приостановлении полномочий указанного члена Комиссии на период рассмотрения заявки на предоставление Гранта, в котором он лично заинтересован.
- 1.19. Организационное и техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется администрацией.

2. Критерии оценки заявки

- 2.1. Критериями являются:
- 2.1.2. значимость проекта, его соответствие направлениям;
- 2.1.3. эффективность - достижение практических результатов в соответствии с затраченными ресурсами на развитие и решение проблем;
- 2.1.4. уровень проработки мероприятий, связанных с реализацией проекта;
- 2.1.5. перспективность проекта - возможность его дальнейшей реализации;
- 2.1.6. масштабность - численность молодых людей, вовлеченных в деятельность по реализации проекта;
- 2.1.7. наличие опыта работы заявителя с проектами в рамках соответствующего вида деятельности;
- 2.1.8. эффективное распределение средств и обоснованный бюджет проекта.

3. Принятие решения конкурсной комиссией

- 3.1. Решение конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов.
- 3.2. Решение считается принятым:

3.2.1. если за предложенную формулировку решения проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

3.3. При голосовании каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю на заседании конкурсной комиссии.

4. Оформление решения конкурсной комиссии

4.1 Решение конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем.

4.2. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать информацию:

4.2.1. о дате, месте и времени проведения заседания;

4.2.2. о форме проведения заседания;

4.2.3. о правомочности заседания;

4.2.4. о составе членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании комиссии;

4.2.5. о приглашенных на заседание конкурсной комиссии (при наличии);

4.2.6. о вопросах, вынесенных для рассмотрения на заседание конкурсной комиссии;

4.2.7. о принятых на заседании конкурсной комиссии решениях;

4.2.8. о формулировках решений, вынесенных на голосование и обобщенных результатах голосования по данным формулировкам;

4.2.9 об особых мнениях членов конкурсной комиссии, а по вопросам, вынесенным на заседание, или решениям, принятым по его итогам.

5.3. Заключительные положения

5.1. В заседании конкурсной комиссии не может участвовать член комиссии, лично заинтересованный в итогах конкурсного отбора. Для целей настоящего положения используется понятие «личная заинтересованность», установленное ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участие в заседании конкурсной комиссии.

5.2. Заочное участие в заседании конкурсной комиссии не допускается.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет комитет жизнеобеспечения администрации муниципального образования Ясногорский район.

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению отбора получателя гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» мероприятий проекта «Луч развития. Благоустройство центра г. Ясногорск»

Председатель комиссии — заместитель главы администрации Епихина Галина Владимировна

секретарь комиссии - референт сектора по транспорту и дорожному хозяйству Хрусталёв Михаил Юрьевич

Члены комиссии:

председатель комитета жизнеобеспечения - Булдина Марина Олеговна

начальник сектора по транспорту и дорожному хозяйству — Харыбина Ирина Сергеевна

начальник отдела по правовым вопросам – Морданова Елена Владимировна

председатель комитета имущественных и земельных отношений – Сокуренок Владимир Сергеевич

начальник финансового управления – Мазева Елена Витальевна

начальник управления по образованию и социальным вопросам – Терехов Анатолий Анатольевич

начальник сектора архитектуры и градостроительства – Щипанова Анна Николаевна