

Тульская область
Муниципальное образование Ясногорский район
Администрация муниципального образования Ясногорский район

Постановление

от

20.04.2022

№ 523

Об утверждении Положения о порядке ведения долговой книги муниципального образования Ясногорский район и муниципального образования город Ясногорск Ясногорского района

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Ясногорск Ясногорского района, Устава муниципального образования Ясногорский район администрация муниципального образования Ясногорский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения долговой книги муниципального образования Ясногорский район и муниципального образования город Ясногорск Ясногорского района (Приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования Ясногорский район от 27.12.2021 №1353 «Об утверждении Положения о муниципальной долговой книге муниципального образования Ясногорский район» признать утратившими силу с 1 января 2022 года.

3. Постановление обнародовать путем размещения на официальных стендах и на официальном сайте муниципального образования Ясногорский район в сети интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

**Глава администрации
муниципального образования
Ясногорский район**

В.В. Мухин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Ясногорский район
от 20.04.2022 № 523

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЯСНОГОРСКИЙ РАЙОН И МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЯСНОГОРСК ЯСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке ведения долговой книги муниципального образования Ясногорский район и муниципального образования город Ясногорск Ясногорского района (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.ст. 120,121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает общие определения, порядок и форму ведения долговой книги муниципального образования Ясногорский район и муниципального образования город Ясногорск Ясногорского района (далее - Долговая книга), состав информации, подлежащей отражению в Долговой книге, порядок и сроки ее внесения.

2. Долговая книга - систематизированный свод информации о муниципальных заимствованиях и гарантиях, составляющих муниципальный долг муниципального образования Ясногорский район или муниципального образования город Ясногорск Ясногорского района (далее - муниципального образования), содержащий в себе сведения, предусмотренные настоящим Положением:

- 2.1. кредиты от кредитных организаций;
- 2.2. муниципальные ценные бумаги;
- 2.3. бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет от других бюджетов бюджетной системы РФ;
- 2.4. муниципальные гарантии по обязательствам третьих лиц;
- 2.5. иные непогашенные долговые обязательства.

3. Долговое обязательство - муниципальное заимствование или муниципальная гарантия, оформленные в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования. В Долговую книгу вносятся только долговые обязательства, выраженные в форме:

- 3.1. кредитных соглашений и договоров;
- 3.2. муниципальных ценных бумаг;
- 3.3. договоров и соглашений о получении муниципальным образованием бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ;
- 3.4. договоров о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования.

4. Долговая книга ведется в рамках единой системы учета долга.

5. Ведение Долговой книги осуществляет финансовое управление администрации муниципального образования Ясногорский район (далее - финансовое управление) по форме согласно Приложению к данному Положению.

II. Порядок и сроки внесения информации в Долговую книгу

6. В Долговую книгу информация о долговых обязательствах вносится финансовым управлением в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

7. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения порядкового номера долговому обязательству и внесения соответствующей записи в Долговую книгу.

8. После регистрации долгового обязательства оригиналы документа и правового акта хранятся в финансовом управлении.

9. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно.

III. Состав информации, вносимой в Долговую книгу

10. В Долговую книгу вносятся сведения о следующих долговых обязательствах муниципального образования:

10.1. кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций;

10.2. муниципальные ценные бумаги;

10.3. кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

10.4. муниципальные гарантии по обязательствам третьих лиц;

10.5. иные долговые обязательства муниципального образования.

11. В отношении каждого регистрируемого долгового обязательства в Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, дате их возникновения и исполнения полностью или частично, сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены), формах обеспечения обязательств в соответствии с приложением к данному Положению.

IV. Формирование Долговой книги

12. Долговая книга формируется в электронном виде в режиме реального времени и ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, выводится на бумажном носителе в разрезе долговых обязательств (Приложение к данному Положению) за подписью начальника финансового управления. По окончании финансового года Долговая книга брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов и скрепляется печатью финансового управления.

13. Долговая книга формируется для отчетного периода. Началом отчетного периода является 1 января календарного года, в котором формируется книга. Окончанием отчетного периода является последнее число текущего года.

14. В Долговой книге отражаются сведения о сумме всех долговых обязательств, не исполненных на день начала отчетного периода.

В случае отсутствия долговых обязательств Долговая книга не распечатывается.

V. Порядок хранения Долговой книги

15. Данные Долговой книги хранятся в виде электронных файлов в базе данных финансового управления. Информация на бумажных носителях подлежит хранению в соответствии с требованиями, установленными действующим

законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

VI. Порядок получения информации из Долговой книги

16. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

17. Пользователями информации, включенной в Долговую книгу, являются органы местного самоуправления муниципального образования Ясногорский район и муниципального образования город Ясногорск Ясногорского района в соответствии с их полномочиями. По запросу пользователей информация о долговых обязательствах муниципального образования предоставляется в объеме, указанном в запросе.

18. Информация о долговых обязательствах муниципального образования Ясногорский район, отраженных в Долговой книге, подлежит передаче в министерство финансов Тульской области. Состав информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются министерством финансов Тульской области.

Информация о долговых обязательствах муниципального образования Ясногорский район, муниципального образования город Ясногорск Ясногорского района, отраженных в Долговой книге, предоставляется контрольным, правоохранительным и судебным органам в объеме, указанном в мотивированном запросе, в случаях, предусмотренных законодательством.

19. Кредиторы муниципального образования район имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга, - выписку из Долговой книги в части, их касающейся. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

20. Иным юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются в случаях, предусмотренных законодательством, на основании письменного запроса.

21. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования несет финансовое управление.

Приложение
к Положению о порядке ведения
долговой книги муниципального
образования Ясногорский район и
муниципального образования
город Ясногорск Ясногорского района

ДОЛГОВАЯ КНИГА
муниципального образования _____
по состоянию на 01 _____ 20 ____ г.

**Кредиты, полученные муниципальным образованием
_____ от кредитных организаций**

Таблица 1

N п/п	Дата и номер кредитного договора (соглашения)	Наименование кредитора	Дата получения кредита	Дата погашения кредита	Процентная ставка по кредиту	Объем полученного кредита	Объем долга по кредиту	Информация по процентам	
								начисленные	фактически выплаченные
Всего кредитов от кредитных организаций									
В т.ч. по договорам									
1									
2									
Итого по разделу									

руб.

Муниципальные гарантии муниципального образования _____ по обязательствам третьих лиц

Таблица 4

N п/п	Основание для предоставления муницип. гарантии	Дата гарантии	Наименование принципала	Наименование бенефициара	Объем обязательств по гарантии	Дата вступления гарантии в силу	Сроки гарантии	Сведения о полном или частичном исполнении гарантии	Наименование или отсутствие права регрессного требования	Иные сведения
1										
2										
.....										
Итого по разделу										

руб.

Иные непогашенные долговые обязательства муниципального образования _____

Таблица 5

N п/п	Основание возникновения обязательства	Объем обязательства	Сведения о погашении обязательства	Дата возникновения обязательства	Дата погашения обязательства	руб.	
						Иные сведения	
1							
2							
.....							
Итого по разделу							