



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЯСНОГОРСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от

*22.05.2023*

№ *604*

**Об утверждении порядка предоставления муниципальной преференции в виде заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов (конкурса, аукциона) сельскохозяйственным товаропроизводителям на территории муниципального образования Ясногорский район**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренций", Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 28 декабря 2009 года N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" на основании статьи 33 Устава муниципального образования Ясногорский район, администрация муниципального образования Ясногорский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальной преференции в виде заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов (конкурса, аукциона) сельскохозяйственным товаропроизводителям на территории муниципального образования Ясногорский район (приложение).

2. Разместить Постановление на официальном сайте муниципального образования Ясногорский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава администрации  
муниципального образования  
Ясногорский район**



**В.В.Мухин**

**Порядок  
предоставления муниципальной преференции в виде заключения  
договора на размещение нестационарного торгового объекта  
без проведения торгов (конкурса, аукциона)  
сельскохозяйственным товаропроизводителям на территории  
муниципального образования Ясногорский район.**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации мероприятия "Предоставление муниципальной преференции в виде заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов (конкурса, аукциона) сельскохозяйственным товаропроизводителям на территории муниципального образования Ясногорский район", определяет правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям - субъектам малого и среднего предпринимательства - муниципальной преференции в виде предоставления места для размещения нестационарного торгового объекта без проведения торгов (конкурсов, аукционов) (далее - Порядок).

2. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок и контроль предоставления муниципальной преференции в виде предоставления места для размещения нестационарного торгового объекта без проведения торгов (конкурсов, аукционов) сельскохозяйственным товаропроизводителям.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- муниципальная преференция - предоставление администрацией муниципального образования Ясногорский район сельскохозяйственному товаропроизводителю - субъекту малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП, претендент) места для размещения нестационарного торгового объекта без проведения торгов (конкурсов, аукционов);

- сельскохозяйственный товаропроизводитель - организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также:

- сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные);

- крестьянские (фермерские) хозяйства.

4. Муниципальная преференция в виде предоставления сельскохозяйственному товаропроизводителю места для размещения нестационарного торгового объекта без проведения торгов (конкурсов, аукционов) предоставляется в целях поддержки субъектов МСП.

**II. Условия и порядок предоставления  
муниципальной преференции**

5. Муниципальная преференция выделяется путем предоставления места для размещения нестационарного торгового объекта (далее - НТО) без проведения торгов (конкурсов, аукционов) для реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства.

6. Место для размещения НТО, в отношении которого имеется намерение о предоставлении муниципальной преференции, должно быть включено в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Ясногорский район

7. Место для размещения НТО предоставляется на возмездной основе на срок, не превышающий срок действия Схемы (п. 2.12 Решения Собрании депутатов Ясногорского района от 04 августа 2016 г. № 61)

Срок предоставления места для размещения НТО может быть уменьшен на основании заявления, поданного до заключения договора на размещение НТО получателем преференции.

Размер платы на право размещения нестационарного торгового объекта определяется согласно Решения Собрании депутатов Ясногорского района от 04 августа 2016 г. № 61 (далее - Методика) или рыночной оценки.

8. Получатель муниципальной преференции должен одновременно отвечать следующим требованиям и условиям:

- являться сельскохозяйственным товаропроизводителем;
- являться субъектом малого и среднего предпринимательства;
- состоять на налоговом учете в налоговых органах Тульской области;

9. Для получения муниципальной преференции субъект МСП представляет в Комитет заявку на получение муниципальной преференции по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (доверенность), и копия приказа о вступлении в должность руководителя, в соответствии с которыми такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

3) документы, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, за исключением хозяйствующих субъектов, зарегистрированных как крестьянское (фермерское) хозяйство;

4) документ, подтверждающий доход сельскохозяйственного товаропроизводителя от реализации сельскохозяйственных товаров, с указанием вида и объема товаров, произведенных и реализованных сельскохозяйственным товаропроизводителем за предшествующий год, с указанием доли дохода от реализации сельскохозяйственной продукции;

5) копия отчета, подтверждающего отраслевые показатели деятельности агропромышленного комплекса, за предшествующий год.

Субъект МСП вправе представить по собственной инициативе следующие документы к заявке:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенная копия такой выписки) - для юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки) - для индивидуальных предпринимателей, выданные не ранее 1 месяца до даты подачи заявления;

2) справка из налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства (если справка заказывается в электронном виде).

10. Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах, в распоряжении которых они находятся, если они не представлены субъектом МСП по собственной инициативе:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) справка из налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

11. Заявка с приложенными документами может быть подана субъектом МСП или его представителем непосредственно в Комитет или отправлена по почте, по адресу: Тульская область, Ясногорский район, город Ясногорск, ул. П. Смидовича, д. 8, каб 21.

Информация о месте нахождения и графике работы Комитета размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Ясногорский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

12. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие должна содержать опись входящих в ее состав документов (приложение 1 к заявке) и должна быть подписана заявителем или уполномоченным им лицом.

Заявка, представленная в непрошитом виде, без описи претендента (представителя по доверенности) и печати (при ее наличии), подлежит возврату в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку с отметкой об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

В случае невозможности вручения претенденту или его уполномоченному представителю отказа в принятии документов и заявки данный отказ вместе с заявкой направляется в адрес претендента посредством почтового отправления.

13. Заявка на предоставление муниципальной преференции в виде заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов (конкурса, аукциона) сельскохозяйственным товаропроизводителям на территории муниципального образования Ясногорский район регистрируется в "Журнале регистрации заявок, поданных на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка" с указанием в нем даты и времени подачи заявки, а также номера, присвоенного ей в журнале регистрации заявок.

14. Поданная субъектом МСП заявка рассматривается Комиссией по рассмотрению заявок на предоставление муниципальной преференции в виде заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов (конкурса, аукциона) сельскохозяйственным товаропроизводителям на территории муниципального образования Ясногорский район (далее - Комиссия), порядок деятельности которой установлен приложением N 2 к настоящему Порядку.

Заявку субъекта МСП с приложенными документами Комиссия рассматривает в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента поступления заявки.

Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на предоставление муниципальной преференции в виде заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов (конкурса, аукциона) сельскохозяйственным товаропроизводителям на территории муниципального образования Ясногорский район (далее - Протокол), который размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Ясногорский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания.

На основании решения Комиссии согласно Протоколу, подписанному членами Комиссии, издается постановление администрации муниципального образования Ясногорский район о предоставлении либо об отказе предоставления муниципальной преференции в виде заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов (конкурса, аукциона) сельскохозяйственным товаропроизводителям на территории муниципального образования Ясногорский район

15. На основании рассмотрения заявки субъекта МСП с приложенными документами Комиссия принимает одно из следующих решений:

- согласовать предоставление муниципальной преференции субъекту МСП и заключить договор на размещение НТО;

- отказать в согласовании предоставления муниципальной преференции в случае нарушения требований, установленных настоящим Порядком;

16. Решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции принимается в следующих случаях:

- не представлены документы, установленные п. 9 Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия предоставления муниципальной преференции, указанные в п. 8 Порядка;

- на указанное в заявке место размещения нестационарного торгового объекта поступило заявление на проведение торгов до принятия решения о предоставлении муниципальной преференции, утвержденного протоколом.

17. Субъект МСП извещается о принятом по его заявке решении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Протокола путем размещения протокола в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

18. Место размещения НТО предоставляется на основании договора на размещение НТО, заключенного между Комитетом и субъектом МСП

19. Субъект МСП в срок не позднее 10 рабочих дней с момента размещения Протокола в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" обращается в Комитет для получения проекта договора на размещение НТО.

20. Субъект МСП обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта договора на размещение НТО подписать договор на размещение НТО и представить его в Комитет. Непредставление субъектом МСП подписанного договора на размещение НТО в установленный срок считается отказом от его заключения.

21. При подаче нескольких заявок на предоставление муниципальной преференции на одно и то же испрашиваемое место размещения НТО от субъектов МСП преференция не предоставляется. В данном случае проводятся торги в соответствии с Решения Собрания депутатов Ясногорского района от 04 августа 2016 г. № 61.

22. Действие муниципальной преференции прекращается в следующих случаях:

- по инициативе субъекта МСП, который уведомляет об этом Комитет в письменной форме за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора на размещение НТО;

- по инициативе Комитета в случае нарушения субъектом МСП условий, предусмотренных договором на размещение НТО, путем расторжения договора на размещение НТО, уведомив об этом субъект МСП в письменной форме за 7 (семь) календарных дней до даты расторжения договора на размещение НТО.

23. В случае прекращения действия муниципальной преференции договор на размещение НТО считается расторгнутым в одностороннем порядке со дня прекращения действия муниципальной преференции.

24. Субъекты МСП, имеющие действующий договор на размещение НТО периодом функционирования объекта "круглогодично", по истечении срока действия указанного договора имеют право однократной пролонгации договора на размещение НТО по заявлению предпринимателя, направленному в адрес Управления не менее чем за 90 дней до окончания срока действия указанного договора, при совокупности соблюдения

условий, установленных действующим договором на размещение НТО (отсутствие задолженности по оплате, соблюдение специализации вида деятельности, соблюдение надлежащего внешнего вида нестационарного торгового объекта и др.).

Стоимость права размещения НТО при пролонгации договора на размещение НТО определяется в соответствии с Решением Собрания депутатов Ясногорского района от 4 августа 2016 г. N 61.

25. Субъект МСП, имеющий договор на право размещения НТО, обязан не допускать передачу объекта в субаренду, передачу или уступку прав по настоящему договору третьим лицам.

### III. Контроль за соблюдением условий предоставления муниципальной преференции и ответственность за их нарушение

26. Контроль за исполнением условий договора на право размещения НТО осуществляет Комитет.

27. Субъект МСП несет ответственность за достоверность представляемых им в Комитет сведений и документов для получения муниципальной преференции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1  
к Порядку предоставления муниципальной  
преференции в виде заключения договора  
на размещение нестационарного торгового  
объекта без проведения торгов (конкурса, аукциона)  
сельскохозяйственным товаропроизводителям на  
территории муниципального образования Ясногорский район

Председателю  
комиссии

ЗАЯВКА

на получение муниципальной преференции в виде заключения  
договора на размещение нестационарного торгового объекта  
без проведения торгов (конкурса, аукциона)  
сельскохозяйственным товаропроизводителям

По адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места размещения НТО в точном соответствии со Схемой размещения НТО)

Специализация торгового объекта: \_\_\_\_\_

Тип объекта: \_\_\_\_\_

Площадь: \_\_\_\_\_

Реквизиты заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование хозяйствующего субъекта, адрес регистрации,  
ИНН, ОГРН, КПП)

телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, электронная  
почта \_\_\_\_\_, банковские реквизиты прилагаются в  
печатном виде к заявке.

Корреспонденцию в адрес заявителя просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_

Заявитель несет ответственность за представление недостоверной, неполной и/или  
ложной информации в соответствии с действующим законодательством Российской  
Федерации.

К данной заявке в соответствии нормами действующего законодательства и  
учредительными документами заявителя прилагаю документы согласно описи  
документов для предоставления муниципальной преференции в виде заключения  
договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов  
(конкурса, аукциона) сельскохозяйственным товаропроизводителям.

Я, \_\_\_\_\_  
(полное юридическое наименование)

лице \_\_\_\_\_ В

(полное юридическое наименование должности руководителя и его Ф.И.О./Ф.И.О.  
представителя по доверенности, номер и дата доверенности)

\_\_\_\_\_ В  
соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"



даю оператору персональных данных - управлению экономического развития администрации города Тулы (300041, г. Тула, ул. Советская, д. 112) на обработку моих персональных данных, а также согласие на передачу моих персональных данных третьим лицам для решения вопросов, указанных в моем заявлении.

Согласие вступает в силу со дня его подписания на период не менее, чем срок хранения документов, установленный архивным законодательством.

Подпись руководителя

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к заявке на получение муниципальной  
преференции в виде заключения договора на  
размещение нестационарного торгового объекта  
без проведения торгов (конкурса, аукциона)  
сельскохозяйственным товаропроизводителям

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**  
на предоставление муниципальной преференции в виде  
заключения договора на размещение нестационарного торгового  
объекта без проведения торгов (конкурса, аукциона)  
сельскохозяйственным товаропроизводителям

№ п/п Наименование документа Кол-во листов Номер листа	Наименование документа	Кол-во листов	Номер листа
1	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенная копия такой выписки) - для юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки) - для индивидуальных предпринимателей, выданные не ранее 1 месяца до даты подачи заявления		
2	Копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей)		
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (доверенность), и копия приказа о вступлении в должность руководителя, в соответствии с которыми такое лицо обладает право действовать от имени заявителя без доверенности		
4	Документы, подтверждающие статус		



	сельскохозяйственного товаропроизводителя, за исключением хозяйствующих субъектов, зарегистрированных как крестьянское (фермерское) хозяйство		
5	Документ, подтверждающий доход сельскохозяйственного товаропроизводителя от реализации сельскохозяйственных товаров, с указанием вида и объема товаров, произведенных и реализованных сельскохозяйственным товаропроизводителем за предшествующий год, с указанием доли дохода от реализации сельскохозяйственной продукции		
6	Копия отчета, подтверждающего отраслевые показатели деятельности агропромышленного комплекса		
7	Справка из налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства (если справка заказывается в электронном виде)		

Документы передал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Заявку и вышеперечисленные документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_ М.П.

Отказ в принятии заявки " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание отказа \_\_\_\_\_

Приложение N 2  
к Порядку предоставления муниципальной  
преференции в виде заключения договора  
на размещение нестационарного торгового  
объекта без проведения торгов (конкурса, аукциона)  
сельскохозяйственным товаропроизводителям на  
территории муниципального образования Ясногорский район

**Положение  
о Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление  
муниципальной преференции в виде заключения договора  
на размещение нестационарного торгового объекта  
без проведения торгов (конкурса, аукциона)  
сельскохозяйственным товаропроизводителям на территории**

## муниципального образования Ясногорский район

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет компетенции и порядок деятельности комиссии по рассмотрению заявок на предоставление муниципальной преференции в виде заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов (конкурса, аукциона) сельскохозяйственным товаропроизводителям на территории муниципального образования Ясногорский район (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 28 декабря 2009 года N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, создана в целях предоставления муниципальной преференции в виде заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов (конкурса, аукциона) сельскохозяйственным товаропроизводителям на территории муниципального образования Ясногорский район

4. В состав Комиссии входят:

1) председатель Комиссии – председатель комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Ясногорский район

3) секретарь Комиссии – сотрудник комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Ясногорский район

4) члены Комиссии - комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Ясногорский район

в количестве 3 (трех) человек.

### II. Компетенции Комиссии

5. Обеспечение своевременного и объективного рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) о предоставлении муниципальных преференций в виде заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов (конкурса, аукциона) сельскохозяйственным товаропроизводителям на территории муниципального образования Ясногорский район

6. Соблюдение принципов открытости процедур предоставления муниципальных преференций субъектам МСП.

7. Анализ предоставляемого заявителями комплекта документов на предоставление муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Ясногорский район

### III. Организация деятельности Комиссии

8. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

9. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии по мере поступления заявлений.

10. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок вопросов на заседаниях;

- 2) подписывает протоколы заседаний Комиссии.
11. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в периоды временного отсутствия председателя Комиссии или по его поручению.
12. Секретарь Комиссии:
  - 1) готовит необходимые материалы к заседаниям Комиссии;
  - 2) формирует повестку дня, обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии, ведет протокол заседаний Комиссии;
  - 3) выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;
  - 4) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;
  - 5) уведомляет членов Комиссии о месте, дате, времени проведения заседания не менее чем за 3 (три) рабочих дня до заседания, при необходимости рассылает повестку заседания.
13. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее 50% членов Комиссии.
14. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
15. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который размещается на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.
16. На основании протокола секретарем Комиссии готовится проект постановления администрации муниципального образования Ясногорский район о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной преференции в виде заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов (конкурса, аукциона) сельскохозяйственным товаропроизводителям на территории муниципального образования муниципального образования Ясногорский район
17. При принятии постановления о предоставлении муниципальной преференции в виде заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов (конкурса, аукциона) сельскохозяйственным товаропроизводителям на территории муниципального образования Ясногорский район секретарем Комиссии готовится проект договора на размещение нестационарного торгового объекта и направляется на подпись субъекту МСП.