



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЯСНОГОРСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от

27.12.2023

№ *1850*

**О подготовке проекта внесения изменений
в генеральный план муниципального образования
Ревякинское Ясногорского района**

В соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 18 Закона Тульской области от 29 декабря 2006 № 785-ЗТО «О градостроительной деятельности в Тульской области», на основании Устава муниципального образования Ясногорский район, администрация муниципального образования Ясногорский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Сектору архитектуры и градостроительства комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Ясногорский район обеспечить подготовку проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района.

1.1. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района (приложение 1).

2. Сектору архитектуры и градостроительства комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Ясногорский район провести работу по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района.

2.1. Создать комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района (далее — Комиссия) (приложение 2).

2.2. Утвердить Положение о Комиссии (приложение 3).

2.3. Утвердить Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в генеральный план

муниципального образования Ревякинское Ясногорского района (приложение 4).

2.4. Установить срок подачи предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района в Комиссию со дня опубликования настоящего постановления до 31.01.2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Ясногорье» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ясногорский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Глава администрации
муниципального образования
Ясногорский район**



В.В.Мухин

Приложение 1 к постановлению
 администрации муниципального
 образования Ясногорский район
 от 27.12.2023 № 1850

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке
 проекта внесения изменений в генеральный план
 муниципального образования Ревякинское Ясногорского района**

Этапы	Порядок работ	Сроки
1	Заклучение муниципального контракта на выполнение работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района	Январь 2024
2	Сбор и анализ исходных данных, подготовка проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района	Январь — Март 2024
3	Проверка проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района на соответствие требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации	Апрель 2024
4	Согласование проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации посредством федеральной государственной информационной системы территориального планирования (ФГИС ТП)	Май — Июнь 2024
5	Обеспечение направления главой администрации муниципального образования Ясногорский район проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района главе муниципального образования Ясногорский район для принятия решения о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района	Июль 2024
6	Проведение публичных слушаний в соответствии со статьями 5-1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Июль — Август 2024
7	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района	Август 2024
8	Направление главой администрации муниципального образования Ясногорский район проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района в представительный орган местного самоуправления для утверждения	Сентябрь 2024

Приложение 2 к постановлению
администрации муниципального
образования Ясногорский район
от 27.12.2023 № 1850

**Состав комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в
генеральный план муниципального образования Ревякинское
Ясногорского района**

Председатель комиссии:
заместитель главы администрации муниципального образования
Ясногорский район;

Члены комиссии:
председатель комитета имущественных и земельных отношений
администрации муниципального образования Ясногорский район;
начальник сектора архитектуры и градостроительства комитета
имущественных и земельных отношений администрации муниципального
образования Ясногорский район;
глава муниципального образования Ревякинское Ясногорского района;
глава администрации муниципального образования Ревякинское
Ясногорского района.

**Порядок
деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении
изменений в генеральный план муниципального образования
Ревякинское Ясногорского района**

1. Общие положения:

1.1. Настоящий порядок деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района (далее - Комиссия) регламентирует процедуру деятельности Комиссии.

2. Функции Комиссии:

2.1. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по проекту внесения изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района в целях обеспечения в пределах своей компетенции прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

2.2. Подготовка протокола заседания Комиссии, в котором содержатся рекомендации о внесении, в соответствии с поступившим предложением, изменений в Проект или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.

3. Порядок работы Комиссии:

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия членов Комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации муниципального образования Ясногорский район и областных органов исполнительной власти, ответственными за представление соответствующей информации, организациями, принимающими участие в выполнении работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района.

3.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии — заместитель главы администрации муниципального образования Ясногорский район.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости исходя из требований по соблюдению сроков согласования отдельных этапов разработки проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района под руководством председателя Комиссии или его заместителя.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.6. Повестка дня заседания Комиссии и регламент ее работы утверждаются председателем Комиссии, либо в его отсутствие или по его

поручению- членом Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.8. По результатам рассмотрения предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.8.1. Об одобрении предложения и включении его в проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района в целях.

3.8.2. Об отклонении предложения.

3.9. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем комиссии. Протоколы комиссии оформляются секретарем комиссии в течение трех рабочих дней.

Приложение 4 к постановлению
администрации муниципального
образования Ясногорский район
от 27.12.2023 № 1850

Порядок направления в комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района

1. Заинтересованные лица вправе представить свои предложения по проекту внесения изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района.
2. Предложения могут быть представлены в письменной и электронной форме:
 - 2.1. Предложения в письменной форме принимаются в Секторе архитектуры и градостроительства комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Ясногорский район по адресу: Тульская обл., г.Ясногорск, ул. П.Смидовича, д.8, каб. 22, с пометкой «В комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района» (тел. 8(48766)2-16-42);
 - 2.2. Предложения в электронной форме направляются с пометкой «В комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района» на адрес электронной почты mo.yasnogorsk.arh@tularegion.org.
3. Комиссией рассматриваются предложения поступившие с момента опубликования настоящего постановления до 31.01.2024 года.
4. Предложения по внесению изменений в генеральный план муниципального образования Ревякинское Ясногорского района должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком), за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса, контактного телефона и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта генерального плана Комиссией не рассматриваются.
5. Направленные на Комиссию материалы возврату не подлежат.
6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.
7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.