

Тульская область
Муниципальное образование Ясногорский район
Администрация муниципального образования Ясногорский район

Постановление

от 28 июля 2020 года

№ 613

Об утверждении Положения об оплате труда операторов, осуществляющих работы по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), администрации муниципального образования Ясногорский район

В соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 № 219-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об актах гражданского состояния», статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 254 «Об утверждении Правил перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг)», Закона Тульской области от 07.12.2005 № 656-ЗТО «О наделении органов местного самоуправления в Тульской области государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния», на основании статьи 33 Устава муниципального образования Ясногорский район администрация муниципального образования Ясногорский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда операторов, осуществляющих работы по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), администрации муниципального образования Ясногорский район (приложение).

2. Обнародовать постановление путем размещения на информационных стендах и на официальном сайте муниципального образования Ясногорский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования Ясногорский район Епихину Г.В.

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.05.2020, и действует до 31.12.2020.

**Глава администрации
муниципального образования
Ясногорский район**

В.В. Мухин

Положения об оплате труда операторов, осуществляющих работы по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), администрации муниципального образования Ясногорский район

I. Общие положения

Положение определяет условия и порядок оплаты труда операторов, осуществляющих работы по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) (далее – Операторы), в администрации муниципального образования Ясногорский район.

Оплата труда Операторов производится за счет средств субвенций, выделяемых из федерального бюджета на реализацию полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния (далее – субвенция).

Оплата труда Операторов включает в себя: оклад, выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

Установленная в соответствии с настоящим Положением месячная заработная плата Оператора, выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) и норму рабочего времени, не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной в Тульской области.

Условия оплаты труда, включая размер оклада, ежемесячной надбавки за сложность и напряженность выполняемой работы, ежемесячное денежное поощрение являются обязательными для включения в срочный трудовой договор.

Работодателем для Операторов является администрация муниципального образования Ясногорский район в лице главы администрации муниципального образования Ясногорский район.

II. Порядок и основные условия оплаты труда

Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются Операторам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных срочным трудовым договором, за полностью выполненные показатели ввода количества актовых записей и отработанную норму рабочего времени.

Оплата труда Операторов, а также иные выплаты, не предусмотренные данным Положением за счет средств субвенции, не допускаются.

III. Оклад оператора

Оклад оператора устанавливается в размере 5546 руб.

IV. Выплаты стимулирующего характера

Выплаты стимулирующего характера Операторам устанавливаются к окладу и осуществляются в пределах средств субвенции.

Выплаты стимулирующего характера подразделяются на следующие виды:

- ежемесячная надбавка к окладу за сложность и напряженность выполняемой работы (далее – ежемесячная надбавка);
- ежемесячное денежное поощрение.

1) Операторам выплачивается ежемесячная надбавка с учетом сложности и напряженности служебной деятельности и специального режима работы Оператора.

Ежемесячная надбавка устанавливается Оператору распоряжением главы администрации муниципального образования Ясногорский район персонально, в размере до 200% оклада за счет фонда оплаты труда в пределах выделенных субвенций.

Ежемесячная надбавка выплачивается одновременно с выплатой заработной платы.

Основными условиями для установления надбавки являются:

- добросовестное исполнение работником своих трудовых обязанностей;
- выполнение работником непредвиденных и срочных работ.

2) Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в целях повышения заинтересованности Оператора в выполнении сверх нормы установленных трудовым договором показателей.

Конкретные размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются ежемесячно распоряжением главы администрации персонально за счет фонда оплаты труда в пределах запланированных субвенций за ввод актовых записей сверх установленной трудовым договором нормы. Максимальный размер ежемесячного денежного поощрения не ограничен.

VI. Выплаты компенсационного характера

Выплаты компенсационного характера Операторам устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.