

Тульская область
Муниципальное образование Ясногорский район
Администрация муниципального образования Ясногорский район

Постановление

от 14 февраля 2019 года

№ 147

**О системе внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в
администрации муниципального образования Ясногорский
район (антимонопольный комплаенс)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнении Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», на основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» администрация муниципального образования Ясногорский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации муниципального образования Ясногорский район (приложение).

2. Постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте муниципального образования Ясногорский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в законную силу с момента подписания.

**Глава администрации
муниципального образования
Ясногорский район**

В.В. Мухин

Положение об организации в администрации муниципального образования Ясногорский район системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе)

I. Общие положения

1. Положение об организации в администрации муниципального образования Ясногорский район системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее — Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации муниципального образования Ясногорский район требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации муниципального образования Ясногорский район .

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Ясногорский район;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции»;

«уполномоченное подразделение» - подразделения администрации муниципального образования Ясногорский район, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в администрации муниципального образования Ясногорский район антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса администрации муниципального образования Ясногорский район:

- а) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности администрации муниципального образования Ясногорский район требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования администрации муниципального образования Ясногорский район антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса администрация муниципального образования Ясногорский район руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность главы администрации муниципального образования Ясногорский район в эффективности и результативности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) информационная открытость действующего в администрации муниципального образования Ясногорский район антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой администрации муниципального образования Ясногорский район, который:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение служащими администрации

муниципального образования Ясногорский район Положения об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс-рисков администрации муниципального образования Ясногорский район;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Ясногорский район;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями администрации муниципального образования Ясногорский район:

отделом по правовым вопросам администрации муниципального образования Ясногорский район;

сектором по муниципальной службе и кадрам администрации муниципального образования Ясногорский район;

7. К компетенции отдела по правовым вопросам относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление главе администрации муниципального образования Ясногорский район Положения об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в постановление об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов администрации муниципального образования Ясногорский район, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения;

в) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования Ясногорский район по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

г) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности работников администрации муниципального образования Ясногорский район требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами администрации муниципального образования Ясногорский район;

д) информирование главы администрации муниципального образования Ясногорский район о внутренних документах, которые могут повлечь

нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

е) подготовка и внесение на утверждение главы администрации муниципального образования Ясногорский район плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации муниципального образования Ясногорский район;

ж) подготовка для подписания главой администрации муниципального образования Ясногорский район и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

8. К компетенции сектора по муниципальной службе и кадрам администрации муниципального образования Ясногорский район относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности служащих структурных подразделений администрации муниципального образования Ясногорский район, разработка предложений по их исключению;

б) организация проведения служебных проверок в отношении муниципальных служащих связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;

в) проведение проверок в случаях, предусмотренных пунктом 23 Положения;

г) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

д) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в администрацию муниципального образования Ясногорский район.

9. Оценку эффективности организации и функционирования в администрации муниципального образования Ясногорский район антимонопольного комплаенса осуществляет Коллегиальный орган. Функции Коллегиального органа возлагаются на Комиссию по функционированию антимонопольного комплаенса (далее - Комиссия).

10. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации местного самоуправления муниципального образования Ясногорский район в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

11. Выявление и оценка комплаенс-рисков администрации муниципального образования Ясногорский район осуществляется отделом по правовым вопросам администрации муниципального образования Ясногорский

район.

12. В целях выявления комплаенс-рисков отделом по правовым вопросам администрации муниципального образования Ясногорский район в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации муниципального образования Ясногорский район (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ действующих нормативных правовых актов администрации муниципального образования Ясногорский район;

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования Ясногорский район;

г) мониторинг и анализ практики применения администрации муниципального образования Ясногорский район антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

13. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 12 Положения, отдел по правовым вопросам администрации муниципального образования Ясногорский район реализует следующие мероприятия:

1) сбор сведений в структурных подразделениях администрации муниципального образования Ясногорский район, о нарушении антимонопольного законодательства;

2) составление Перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Ясногорский район, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации муниципального образования Ясногорский район сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), сведений о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных администрацией муниципального образования Ясногорский район на недопущение повторения нарушений.

14. В целях реализации положений, установленных настоящим разделом Положения, в структурных подразделениях администрации муниципального образования Ясногорский район назначаются ответственные лица. Функции по предоставлению сведений ответственными должностными лицами в рамках проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, закрепляются в их должностных инструкциях.

15. Ответственное лицо обеспечивает подготовку:

а) аналитической справки, содержащую результаты анализа информации по вопросам, указанным в пункте 12 Положения;

б) предложений в план мероприятий («дорожную карту») администрации муниципального образования Ясногорский район в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения.

16. Руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Ясногорский район обеспечивает представление в отдел по правовым вопросам администрации муниципального образования Ясногорский район документов, указанных в пункте 15 Положения, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

17. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 12 Положения, и представленных сведений в соответствии с пунктом 15 Положения, отдел по правовым вопросам в срок не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным, готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа правоприминительной практики (далее — аналитическая справка);

б) проект карты комплаенс-рисков администрации муниципального образования Ясногорский район, подготовленной в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

в) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения.

18. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях администрации муниципального образования Ясногорский район сведений о наличии антимонопольного законодательства в порядке, установленном настоящим Положением;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Ясногорский район, который содержит сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных администрацией муниципального образования Ясногорский район на недопущение повторения нарушения.

19. При проведении отделом по правовым вопросам администрации муниципального образования Ясногорский район анализа нормативных правовых актов администрации муниципального образования Ясногорский район осуществляет представление главе администрации доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации (в срок не позднее 1 декабря отчетного года).

20. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов отделом по правовым вопросам администрации муниципального образования Ясногорский район реализуются мероприятия (в течение отчетного года) по контролю за размещением на официальном сайте муниципального образования

Ясногорский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проект нормативного правового акта и пояснительной записки к нему, подготовленными в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в администрации муниципального образования Ясногорский район.

21. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Ясногорский район отделом по правовым вопросам администрации муниципального образования Ясногорский район реализуются мероприятия:

- а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике;
- б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки.

22. Выявленные комплаенс-риски оцениваются и распределяются отделом по правовым вопросам администрации муниципального образования Ясногорский район по уровням в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р.

23. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков отделом по правовым вопросам администрации муниципального образования Ясногорский район обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении работниками администрации служебной деятельности, указанные материалы подлежат передаче в сектор муниципальной службе и кадрам администрации муниципального образования Ясногорский район для обеспечения соответствующих мер.

24. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включает в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

25. Отделом по правовым вопросам администрации муниципального образования Ясногорский район ежегодно до 25 декабря года, предшествующего году проведения мероприятий, разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае выявления комплаенс-рисков в течение отчетного года.

26. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

26.1. В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Ясногорский район в обязательном порядке должны быть указаны:

- а) общие меры по минимизации и устранению рисков;

- б) описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- в) ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- г) срок исполнения мероприятия.

27. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается главой администрации муниципального образования Ясногорский район в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

28. Отдел по правовым вопросам АМО Ясногорский район на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков.

29. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

30. Оценка эффективности функционирования в администрации муниципального образования Ясногорский район антимонопольного комплаенса осуществляется на основе оценки достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса и представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного года. Под отчетным периодом понимается календарный год.

31. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для правового и кадрового подразделений администрации, так и для администрации в целом.

32. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

33. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом по правовым вопросам администрации муниципального образования Ясногорский район и утверждаются главой администрации на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

34. Отдел по правовым вопросам администрации муниципального образования Ясногорский район ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

35. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном

комплаенсе.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

36. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется отделом по правовым вопросам администрации муниципального образования Ясногорский район на подпись главе администрации муниципального образования Ясногорский район не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

37. Подписанный главой администрации доклад об антимонопольном комплаенсе представляется на утверждение Коллегиальному органу ежегодно не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

38. Отдел по правовым вопросам администрации муниципального образования Ясногорский район обеспечивает представление доклада об антимонопольном комплаенсе в Коллегиальный орган в сроки, установленные настоящим пунктом.

39. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

40. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

40. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальном органе, размещается на официальном сайте муниципального образования Ясногорский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется администрацией в антимонопольный орган в течение месяца с даты его утверждения.