

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21.01.2022

№ 67

О проведении областного конкурса в сфере воспитания «Традиции и инновации в воспитании»

Во исполнение пункта 24 подпрограммы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России в Тульской области» государственной программы Тульской области «Реализация государственной национальной политики и развитие местного самоуправления в Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 18.01.2018 № 12, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести областной конкурс в сфере воспитания «Традиции и инновации в воспитании» (далее – Конкурс) в январе – мае 2022 года.

2. Утвердить Положение об областном конкурсе в сфере воспитания «Традиции и инновации в воспитании» (Приложение № 1); состав организационного комитета Конкурса (Приложение № 2); смету расходов на проведение Конкурса (Приложение № 3).

3. Организацию подготовки и проведения Конкурса возложить на государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (Якунина И.Е.).

4. Ректору государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» Якуниной И.Е. представить в министерство образования Тульской области отчет о проведении Конкурса в срок до 30 мая 2022 года.

5. Контроль исполнения приказа возложить на директора департамента образования министерства образования Тульской области Сорокину Л.Ю.

Министра образования
Тульской области



А.А. Шевелева

**Положение
об областном конкурсе в сфере воспитания «Традиции и инновации
в воспитании»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного конкурса в сфере воспитания «Традиции и инновации в воспитании» (далее – Положение, Конкурс соответственно).

1.2. Конкурс проводится во исполнение пункта 24 подпрограммы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России в Тульской области» государственной программы Тульской области «Реализация государственной национальной политики и развитие местного самоуправления в Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 18.01.2018 № 12.

1.3. Учредителями Конкурса являются министерство образования Тульской области и государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее – ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»), Учредители соответственно).

1.4. Основные принципы организации Конкурса: добровольность, открытость, объективность, равенство возможностей всех участников.

1.5. Информация об условиях Конкурса, его ходе и итогах размещается на официальных сайтах Учредителей.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является поддержка творчески работающих педагогов-воспитателей (заместителей директоров по воспитательной работе, классных руководителей, социальных педагогов, педагогов-организаторов и других), мотивированных на развитие новых воспитательных практик, которые способствуют вовлечению детей и молодежи в социально ориентированную деятельность, направленную на формирование навыков гражданского участия и взаимодействия с различными социальными структурами в решении актуальных проблем страны, региона, города, села.

2.2. Задачи Конкурса:

выявление инновационных авторских идей, направленных на развитие воспитания в образовательных организациях;

выявление воспитательного потенциала различных проектов в целях формирования гражданской (российской) идентичности личности у подрастающего поколения;

выявление лучших практик организации воспитательного процесса в образовательных организациях;

создание региональной базы данных инновационных проектов и программ в сфере воспитания.

3. Руководство Конкурсом

3.1. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет).

3.2. Оргкомитет:

объявляет через средства массовой информации об условиях, порядке и сроках проведения Конкурса, осуществляет рассылку информационных писем не позднее, чем за пять рабочих дней до начала Конкурса;

принимает заявки и материалы от участников;

утверждает состав жюри, счетной комиссии;

организует проведение Конкурса;

организует привлечение спонсоров;

разрабатывает конкурсные задания и критерии оценки представляемых материалов;

вправе изменить порядок конкурсных испытаний;

организует торжественную церемонию подведения итогов Конкурса и награждения победителей и призеров;

организует публикацию итогов Конкурса на сайтах Учредителей.

3.3. Руководство Оргкомитетом осуществляет председатель Оргкомитета, а в период его отсутствия – заместитель председателя Оргкомитета.

3.4. Решения Оргкомитета по конкурсным вопросам принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.5. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

3.6. Решение Оргкомитета является принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании его членов.

3.7. Решение Оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствии – заместителем председателя.

3.8. Протокол ведет секретарь Оргкомитета.

4. Участники Конкурса

4.1. Участниками Конкурса являются педагогические работники и коллективы общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных учреждений, организаций дополнительного образования, расположенных на территории Тульской области, осуществляющие

профессиональную деятельность в сфере воспитания и социализации личности детей и молодежи.

4.2. Победители и призеры Конкурса прошлых лет не имеют права принимать участие в Конкурсе.

4.3. Выдвижение на участие в Конкурсе может осуществляться: педагогическим коллективом образовательной организации; органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования; самовыдвижением.

4.4. Участие в Конкурсе является сугубо добровольным.

4.5. Участники Конкурса обязаны представить полный комплект конкурсной документации в соответствии с п. 5.2.2 настоящего Положения в установленные Оргкомитетом сроки.

5. Организация Конкурса

5.1. Конкурс проводится в один этап (заочный) по следующим номинациям:

1) «Воспитание классного коллектива» (номинация для классных руководителей – организаторов воспитательной деятельности в образовательных организациях, реализующих воспитательные программы, проекты, методики и технологии, которые обеспечивают эффективную работу по выстраиванию коллективов);

2) «Воспитание в обучении» (номинация для педагогических работников образовательных организаций всех типов, которые осуществляют воспитание детей в образовательном процессе, используя эффективные воспитательные программы, проекты, методики и технологии);

3) «Воспитание личности» (номинация для тренеров, педагогов, тьюторов и других сотрудников образовательных организаций, осуществляющих организацию и реализацию индивидуальной образовательной траектории обучающегося);

4) «Воспитание с помощью медиапространства» (номинация для коллективов образовательных организаций, реализующих успешные практики, направленные на формирование личности, и использующие в своей работе средства массовой коммуникации: прессу, телевидение, кино, видео, Интернет и другое);

5) «Воспитание через музей» (номинация для руководителей и представителей музеев образовательных организаций, которые осуществляют воспитание в условиях музейной среды);

6) «Взаимодействие образовательной организации и семьи» (номинация для коллективов образовательных организаций, которые используют эффективные формы взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений);

7) «Воспитание в детских и молодежных объединениях» (номинация для коллективов образовательных организаций, которые

используют эффективные формы взаимодействия с детьми - участниками детских и молодежных объединений).

5.2. Для участия в Конкурсе конкурсанты:

5.2.1. **До 28 марта 2022 года** подают электронную заявку на официальном сайте ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»: <https://ipk-tula.ru/> (заявка заполняется в личном кабинете, в ней указываются: должность, место работы и контактные данные);

5.2.2. **До 28 марта 2022 года** предоставляют в Оргкомитет Конкурса (в электронном виде на почту отдела конкурсов ipk.oskm@tularegion.org) на рассмотрение конкурсные материалы, которые включают:

заявку на участие в Конкурсе (Приложение № 1 к настоящему Положению);

согласие участника Конкурса на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Положению);

информационную карту участника Конкурса (Приложение № 3 к настоящему Положению);

действующие программы/проекты (в соответствии с выбранной номинацией);

видеоролик «Визитная карточка» с ответом на тему «Воспитание – это...» (предоставляется ссылка на канале YouTube).

5.3. Прием конкурсных материалов осуществляется Оргкомитетом Конкурса **с 1 февраля по 28 марта 2022 года (не позднее 18:00 по московскому времени)** по электронному адресу: ipk.oskm@tularegion.org согласно перечню.

5.4. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению (Приложение № 4 к настоящему Положению), а также поступившие позднее **28 марта 2022 года (18:00 по московскому времени)**.

5.5. Материалы участников Конкурса не рецензируются.

6. Конкурсные задания

6.1. Оценивание конкурсных заданий осуществляется членами жюри по балльной системе в соответствии с критериями оценки выполнения конкурсных заданий (Приложение № 5 к настоящему Положению). Результаты заносятся в оценочные ведомости.

6.2. В соответствии с критериями проходят оценивание следующие конкурсные материалы:

действующие программа/проект (предоставляется в соответствии с выбранной номинацией);

видеоролик «Визитная карточка» с ответом на тему «Воспитание – это...» (регламент до 3-х минут). Предоставляется в виде ссылки на канале YouTube.

7. Жюри Конкурса

7.1. Для оценивания заданий Конкурса, принятия решения о победителях и призерах Конкурса и их награждения Оргкомитетом создается жюри.

7.2. В состав жюри входят председатель, заместитель председателя и члены жюри - всего не менее пяти человек. В состав жюри приглашаются представители Учредителей, победители Конкурса прошлых лет, эксперты в области воспитания, педагогики и психологии, дополнительного образования.

7.3. Председатель жюри:

несет ответственность за объективность работы жюри;
имеет решающее право голоса при решении спорных вопросов;
утверждает протокол счетной комиссии.

7.4. При оценивании конкурсных материалов обеспечиваются:
объективность оценки представленных материалов в строгом соответствии с критериями оценки;

конфиденциальность (в том числе и по отношению к членам жюри).

7.5. Результатом работы членов жюри является заполненная и подписанная оценочная ведомость. Оценочные ведомости передаются членами жюри в счетную комиссию.

8. Счетная комиссия Конкурса

8.1. Для организации подсчета баллов, набранных участниками Конкурса, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам выполнения участниками конкурсных заданий Оргкомитет создает счетную комиссию в количестве не менее трех человек.

8.2. В состав счетной комиссии входят председатель и члены из числа Учредителей Конкурса. Состав счетной комиссии утверждается Оргкомитетом Конкурса.

8.3. Счетная комиссия обрабатывает результаты выполнения конкурсных заданий, формирует сводную оценочную ведомость не позднее следующего дня после окончания работы жюри.

8.4. По итогам работы жюри председатель счетной комиссии составляет протокол, который утверждает итоги работы счетной комиссии. Протокол подписывает председатель жюри (в его отсутствие – заместитель председателя жюри) и председатель счетной комиссии.

9. Определение победителей и призеров Конкурса

9.1. Три участника Конкурса в каждой номинации, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом, объявляются победителями (1 место) и призерами (2 и 3 места).

9.2. По итогам Конкурса по решению Оргкомитета могут быть определены специальные номинации.

10. Награждение

10.1. Участники Конкурса награждаются грамотами ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО».

10.2. Победители и призеры Конкурса в каждой номинации награждаются дипломами I, II и III степени соответственно и сувенирной продукцией.

10.3. Победители Конкурса презентуют свои программы и проекты в рамках мероприятия «Педагогический meet up» в мае 2022 года.

11. Финансирование Конкурса

11.1. Финансовое обеспечение Конкурса осуществляется за счет средств, предусмотренных министерству образования Тульской области и ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» в 2022 году на реализацию мероприятий в сфере образования.

11.2. Оплата расходов, связанных с участием в Конкурсе, осуществляется за счёт средств направляющих организаций или самих участников.

12. Обработка персональных данных

12.1. Министерство образования Тульской области поручает ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», в том числе с возможностью передачи соисполнителю, обработку определенных категорий персональных данных субъектов персональных данных в рамках целей настоящего Конкурса, с их письменного согласия. Вид обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных. Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам); обезличивание; удаление; уничтожение.

12.2. Ответственность за сбор письменных согласий с субъектов персональных данных на обработку персональных данных, в том числе на их передачу министерству образования Тульской и соисполнителю, возлагается на ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО».

12.3. Министерство образования Тульской области, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» и соисполнитель обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12.4. Министерство образования Тульской области, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» и соисполнитель обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в связи с исполнением настоящего договора.

12.5. Министерство образования Тульской области, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» и соисполнитель обязаны соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности:

12.5.1. Осуществлять определение угроз безопасности персональных данных.

12.5.2. Применять средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия.

12.5.3. Применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных.

12.5.4. Вести учет машинных носителей персональных данных.

12.5.5. Вести учет лиц, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах, устанавливать правила доступа к персональным данным.

12.5.6. Осуществлять обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер.

12.5.7. Осуществлять восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

12.6. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принципов и правил обработки персональных данных и за разглашение информации ограниченного доступа.

**Министра образования
Тульской области**



А.А. Шевелева

Заявка
на участие в областном конкурсе в сфере воспитания «Традиции
и инновации в воспитании»

Наименование муниципального образования, образовательной организации
(согласно уставу)

Название номинации _____

Название программы/проекта _____

I. Сведения о конкурсанте (ах):

Ф.И.О. конкурсанта (ов) (полностью)

II. Решение администрации образовательной организации / органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, о выдвижении данного(ых) участника(ов) на Конкурс, заверенное подписью руководителя и печатью образовательной организации.

Дата заполнения заявки « ____ » _____ 2022 г.

Ф.И.О. руководителя образовательной
организации _____

Подпись _____

Место печати

*Примечание. Заявка на участие заполняется строго в печатном виде.
В случае самовыдвижения раздел II заявки не заполняется.*

Приложение № 2
к Положению об областном
конкурсе в сфере воспитания
«Традиции и инновации в воспитании»

В оргкомитет областного
конкурса в сфере воспитания
«Традиции и инновации в воспитании»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(участника областного конкурса в сфере воспитания
«Традиции и инновации в воспитании»)

Я _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт _____ выдан _____
(дата) (кем выдан)

даю согласие следующему оператору персональных данных:

министерству образования Тульской области, адрес: 300041, г. Тула, пр-т Ленина, д. 2;
фактический: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5;

государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» на обработку, в том числе предоставление доступа сотрудникам государственного учреждения Тульской области «Центр технического надзора, эксплуатации зданий и сооружений учреждений образования»», зарегистрированное по адресу: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5, следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона или сведения о других способах связи; сведения о служебной (трудовой) деятельности; год рождения, сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, направление подготовки или специальность, квалификация по документу об образовании, форма обучения), фото с целью участия в областном конкурсе в сфере воспитания «Традиции и инновации в воспитании».

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа); удаление; уничтожение, а также распространение путем размещения моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, места работы, фото) в средствах массовой информации, в том числе сети Интернет.

Я ознакомлен(а), что:

мое согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления в адрес оператора персональных данных в произвольной форме.

« ____ » _____ г.

(подпись)

**Информационная карта
участника областного конкурса в сфере воспитания
«Традиции и инновации в воспитании»**

(фамилия)

(имя, отчество)

1. Общие сведения	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
2. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
3. Профессиональная деятельность	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)	
Занимаемая должность	
Преподаваемые предметы	
Общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Стаж в занимаемой должности	
Квалификационная категория	
Ученая степень, звание, правительственные и отраслевые награды (название, год получения)	
Основные публикации	
Участие в педагогических конференциях, форумах (районных, областных,	

всероссийских, международных)	
Профессиональное кредо	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления, с указанием статуса участия)	
Участие в деятельности органов общественного управления образовательного учреждения	
Членство в профсоюзной организации (да/нет)	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных и федеральных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
5. Контакты	
Адрес личного сайта, блога и т. д., где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
Адрес сайта образовательной организации	
Рабочий телефон с междугородним кодом	
Мобильный телефон (сотовый)	
Рабочая электронная почта (официальная почта образовательной организации с сайта)	
Личная электронная почта	
6. Приложения	
Дополнительные сведения, по мнению участника, достойные упоминания	

Примечание: *сохранять табличную форму заполнения.*

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество участника)

« ____ » _____ 2022 г.

**Требования к оформлению документов,
предоставляемых в организационный комитет
для участия в областном конкурсе в сфере воспитания
«Традиции и инновации в воспитании»**

№	Материалы	Формат
1.	Заявка	Заявка заполняется по предложенной форме, подписывается руководителем образовательной организации, или руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, или лично в случае самовыдвижения и предоставляется в электронном виде (по электронной почте)
2.	Согласие на обработку персональных данных	Согласие заполняется по предложенной форме, подписывается участником и предоставляется в электронном виде (по электронной почте)
3.	Информационная карта участника Конкурса	Информационная карта участника Конкурса заполняется по предложенной форме. При заполнении необходимо избегать сокращений, точно и полно указывать все наименования. Информационная карта участника Конкурса предоставляется в электронном виде (по электронной почте)
4.	Программа или проект	Программа/проект предоставляется в соответствии с выбранной номинацией. При оформлении программы или проекта необходимо соблюдать следующее: 1. Наличие титульного листа. На титульном листе указывается следующая информация: – полное наименование образовательной организации (по уставу); – название Конкурса; – номинация; – название программы/проекта; – Ф.И.О. автора (авторов) программы или руководителя проекта. 2. Оглавление.

		<p>3. Список литературы.</p> <p>4. Оформленные приложения.</p> <p>Объем программы или проекта не должен превышать 20 машинописных страниц, включая иллюстрации и фотографии.</p> <p>Программа/проект предоставляется в электронном виде (по электронной почте).</p>
5.	<p>Видеоролик «Визитная карточка» с ответом на тему «Воспитание – это...»</p>	<p>Видеоролик продолжительностью не более 3-х минут. Формат – .mp4</p> <p>Содержание видеоролика должно отражать объективные сведения о положительных сторонах воспитательной практики, процессе и результатах реализации практики в жизнь. Видеоряд может включать целесообразные фрагменты и обзор занятий, мероприятий, интервьюирование участников и другое.</p> <p>Предоставляется в виде ссылки на канале YouTube.</p>

Для участия в Конкурсе с **1 февраля по 28 марта 2022 года (не позднее 18:00 по московскому времени)** направляется комплект документов в Оргкомитет по электронному адресу ipk.oskm@tularegion.org согласно перечню с пометкой «Областной конкурс в сфере воспитания "Традиции и инновации в воспитании"». Все документы собираются в папку, подписываются фамилией участника, названием Конкурса. Папка архивируется в формате *.zip. Каждый документ называется в соответствии с перечнем подаваемых материалов. В текстах не допускается сокращение названий и наименований. Все страницы печатного текста должны быть выполнены с учетом следующих технических требований: шрифт Times New Roman, кегль – 14, межстрочное расстояние – полуторное, поля: верхнее и нижнее – 2,0 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см.

Все страницы должны быть пронумерованы в правом нижнем углу. В верхнем колонтитуле по центру на каждой странице (кроме бланков организаций) должно быть указано: «Областной конкурс в сфере воспитания «Традиции и инновации в воспитании»».

Если после предоставления материалов произошли изменения в сведениях, необходимо сообщить в Оргкомитет Конкурса на почту ipk.oskm@tularegion.org (отдел сопровождения конкурсов и мероприятий центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников). Контактный телефон: 8 (4872) 50-53-18.

Материалы, предоставляемые на Конкурс, вне процедуры Конкурса не рецензируются.

Материалы, оформленные с нарушением данных требований и поступившие позднее **28 марта 2022 года (позднее 18:00 по московскому времени)**, к рассмотрению не принимаются.

Критерии оценки выполнения конкурсных заданий

Конкурсное задание	Критерии оценки выполнения конкурсных заданий	Максимальный балл
Программа или проект	<p>Актуальность, степень социальной значимости (программа (проект) актуальна, имеется социальный заказ, ориентирована на решение заявленных проблем, есть новизна, отличительные особенности от уже существующих программ) (0-10 баллов);</p> <p>Целостность (цели, задачи, способы их достижения, результаты согласованы, ориентированы на возрастные и психофизиологические особенности детей) (0-10 баллов);</p> <p>Результативность (в программе (проекте) приведены механизмы контроля за промежуточными и конечными результатами в соответствии с целями и задачами) (0-10 баллов);</p> <p>Реалистичность (возможность реализации программы (проекта), соответствие плана мероприятий концептуальному замыслу) (0-10 баллов);</p> <p>Качество подачи материала (материал изложен профессионально грамотно: отмечаются логика, последовательность, аргументированность, системность, научно-методическая обоснованность; стиль изложения понятен, присутствует открытость и ясность изложения материала) (0-10 баллов).</p>	50
Видеоролик «Визитная карточка» с ответом на тему «Воспитание – это...»	<p>Уровень профессионального взаимодействия с обучающимися (0-10 баллов);</p> <p>Активная гражданская позиция педагога (0-10 баллов);</p> <p>Подача материала. Логика и переходы в видеоролике (0-5 баллов);</p> <p>Качество и оригинальность исполнения (0-5 баллов);</p> <p>Информационная насыщенность (0-5 баллов);</p> <p>Содержание соответствует выбранной номинации (0-5 баллов).</p>	40
	ИТОГО:	90

**Состав организационного комитета
областного конкурса в сфере воспитания «Традиции
и инновации в воспитании»**

1. Сорокина Людмила Юрьевна – директор департамента образования министерства образования Тульской области, председатель организационного комитета;
 2. Волчкова Татьяна Анатольевна – начальник отдела развития дошкольного, общего, дополнительного образования и воспитания департамента образования министерства образования Тульской области, заместитель председателя организационного комитета;
 3. Заика Оксана Болеславовна – заведующий отделом сопровождения конкурсов и мероприятий центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», секретарь (по согласованию);
- Члены оргкомитета:
4. Белых Елена Владимировна – проректор по учебно-организационной работе ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», кандидат педагогических наук, доцент (по согласованию);
 5. Брызжева Наталия Владимировна – проректор по научно-методической работе ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», кандидат педагогических наук, доцент (по согласованию);
 6. Варывдина Елена Владимировна – заместитель ректора по договорной и претензионной работе ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» (по согласованию);
 7. Григорьева Алевтина Ивановна – заведующий кафедрой психологии, воспитания и дополнительного образования детей и молодежи ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», кандидат педагогических наук, доцент, Заслуженный учитель Российской Федерации, член научного совета по проблемам воспитания подрастающего поколения при Отделении философии образования и теоретической

- педагогике Российской академии образования (по согласованию);
8. Лунина
Людмила Борисовна – главный консультант отдела развития дошкольного, общего, дополнительного образования и воспитания департамента образования министерства образования Тульской области;
9. Якунина
Инна Евгеньевна – ректор ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», кандидат химических наук, доцент.