

Тульская область
Муниципальное образование Ревякинское Ясногорского района
Администрация
муниципального образования Ревякинское Ясногорского района

Постановление

От 14 февраля 2022 года

№ 19-1

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных программ
муниципального образования Ревякинское Ясногорского
района**

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Ревякинское Ясногорского района, администрация муниципального образования Ревякинское Ясногорского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ревякинское Ясногорского района (Приложение).

2. Установить, что реализация муниципальных программ муниципального образования Ревякинское Ясногорского района, начиная с 1 января 2022 года, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Структурным подразделениям администрации муниципального образования Ревякинское Ясногорского района:

В срок до 01.04.2022 года разработать и утвердить муниципальные программы, планируемые к исполнению в 2022 году и плановом периоде в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением;

4. Признать утратившими силу с 1 января 2022 года:
постановление администрации муниципального образования Ревякинское Ясногорского района от 28.12.2018 № 341 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ревякинское Ясногорского района;

5. Постановление обнародовать путем размещения на официальном стенде и на официальном сайте муниципального образования Ревякинское Ясногорского района в сети интернет.

6. Постановление вступает в силу со дня обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

**Глава администрации
муниципального образования
Ревякинское
Ясногорского района**

Л.В.Сурова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Ревякинское Ясногорского района
от 14 февраля 2022г. № 19-1

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ревякинское Ясногорского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ревякинское Ясногорского района (далее – Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ревякинское Ясногорского района (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа муниципального образования Ревякинское Ясногорского района (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по целям, задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Ревякинское Ясногорского района (далее – муниципальное образование);

цель - ожидаемый за период реализации муниципальной программы конечный результат решения проблемы социально-экономического развития муниципального образования посредством реализации мероприятий муниципальной программы;

задача - ожидаемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы;

мероприятие (результат) – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи муниципальной программы;

объект – конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках исполнения

мероприятия (результата) муниципальной программы;

показатель - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи муниципальной программы;

результативность муниципальной программы - степень достижения ожидаемых результатов;

эффективность муниципальной программы - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается исходя из стратегических приоритетов социально-экономического развития муниципального образования, с учетом положений программных документов, иных правовых актов Российской Федерации, законов Тульской области, нормативных правовых актов правительства Тульской области и губернатора Тульской области, постановлений администрации муниципального образования Ревякинское Ясногорского района, решений Собрании депутатов муниципального образования Ревякинское Ясногорского района, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Российской Федерации от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – национальные цели).

Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ на достижение целевых показателей, характеризующих достижение национальных целей (далее – показатели национальных целей), в том числе в рамках реализации Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации, утвержденного Правительством Российской Федерации;

б) обеспечение реализации инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года, утвержденных Правительством Российской Федерации;

в) обеспечение приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, установленных иными документами стратегического планирования Российской Федерации;

г) обеспечение приоритетов социально-экономического развития муниципального образования, установленных документами стратегического планирования муниципального образования;

д) обеспечение соответствия целевых значений показателей муниципальных программ (структурных элементов муниципальных программ) и прогноза социально-экономического развития муниципального образования.

Структурный элемент муниципальной программы – совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение целей муниципальной программы;

е) обеспечение консолидации всех финансовых и иных ресурсов, планируемых на достижение определенной стратегической цели социально-экономического развития муниципального образования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники;

ж) выделение в структуре муниципальной программы:

муниципальных проектов, входящих в национальные проекты, муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты, муниципальных проектов, включающих мероприятия, ограниченные по срокам реализации и приводящие к получению новых (уникальных) результатов и (или) к значительному улучшению результатов;

комплексов процессных мероприятий, направленных на обеспечение текущей деятельности в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления муниципального образования Ревякинское Ясногорского района, решаемых в рамках муниципальной программы;

з) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы;

и) однократность ввода данных при формировании муниципальных программ.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением администрации муниципального образования Ревякинское Ясногорского района, определенным в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации муниципального образования Ревякинское Ясногорского района, муниципальными учреждениями – соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

1.5. Муниципальная программа может включать в себя несколько проектов и комплексов процессных мероприятий, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на муниципальные проекты и комплексы процессных мероприятий осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их реализации.

В формировании адресного перечня объектов в рамках муниципальных программ, а также в работе приемочной комиссии по приемке выполненных работ в рамках муниципальных программ на территории муниципального образования вправе принимать участие депутаты Собрания депутатов муниципального образования Ревякинское Ясногорского района,

Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть одновременно включены в другую муниципальную программу.

1.6. В целях обеспечения участия муниципального образования в программах, реализуемых за счет средств федерального бюджета и бюджета Тульской области, в муниципальном образовании могут разрабатываться

соответствующие муниципальные программы с учетом требований и рекомендаций, установленных федеральными органами власти и (или) органами власти Тульской области (далее - органы государственной власти) на срок, превышающий срок реализации действующих документов стратегического планирования муниципального образования.

С целью исполнения условий предоставления межбюджетных трансфертов в муниципальные программы могут вноситься изменения.

1.7. Конкретные сроки реализации муниципальной программы определяются при ее формировании в зависимости от решаемых в ее рамках задач, ожидаемых результатов и ресурсных возможностей.

Срок реализации муниципальной программы устанавливается не менее 5 лет, за исключением муниципальных программ, срок реализации которых будет определяться условиями предоставления межбюджетных трансфертов, предусмотренными государственными программами.

1.8. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования Ревякинское Ясногорского района.

Утвержденная муниципальная программа размещается на официальном сайте муниципального образования Ревякинское Ясногорского района и подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства РФ от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

Действие муниципальной программы может быть приостановлено или досрочно прекращено по инициативе ответственного исполнителя муниципальной программы на основании постановления администрации муниципального образования Ревякинское Ясногорского района.

Вновь принимаемые муниципальные программы разрабатываются с учетом реализации ранее планируемых незавершенных мероприятий, с учетом безусловного исполнения обязательств по контрактам, договорам и соглашениям, заключенным во исполнение муниципальной программы, действие которой приостановлено или досрочно прекращено.

По завершению текущего года ответственный исполнитель формирует отчет об исполнении досрочно прекращенной муниципальной программы в установленном порядке.

1.9. В целях реализации принципа прозрачности и открытости разработанные муниципальные программы следует утверждать и предоставлять в доступной и понятной форме.

II. Требования к структуре и содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

- 1) паспорт муниципальной программы;
- 2) перечень муниципальных проектов;
- 3) паспорт процессных мероприятий;
- 4) адресный перечень объектов (при наличии);
- 5) характеристику показателей;

2.2. Паспорт муниципальной программы разрабатывается в соответствии с приложением № 1 к Порядку.

Паспорт муниципальной программы содержит разделы:

- а) основные положения;
- б) показатели муниципальной программы;
- в) структура муниципальной программы;
- г) финансовое обеспечение муниципальной программы.

В разделе показатели муниципальной программы указываются цель и показатели результативности.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам в сфере социально-экономического развития муниципального образования и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна обладать следующими свойствами:

- а) специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы и полномочиям муниципального образования в данной сфере);
- б) конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);
- в) измеримость (достижение цели можно проверить с помощью количественных показателей);
- г) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием ее достижения, а также описания путей, средств или методов достижения цели.

Для каждой цели муниципальной программы формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

Дублирование целей муниципальной программы, а также индикаторов для оценки их достижения (решения) в других муниципальных программах не допускается.

Перечень показателей результативности и эффективности муниципальной программы содержит значения показателей достижения целей и задач, основных ожидаемых конечных результатов в целом по муниципальной программе.

При разработке муниципальной программы учитываются показатели в соответствии с целями социально-экономического развития, в том числе:

1) показатели, содержащиеся в Указах Президента Российской Федерации, нормативных правовых документах Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования Ясногорский район, национальных целях;

2) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

3) показатели государственных программ субъекта Российской Федерации, реализуемых в соответствующей сфере деятельности, предусмотренные для муниципальных образований;

4) показатели, содержащиеся в соглашениях о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Ясногорский район;

5) показатели уровня удовлетворенности жителей муниципального образования качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования.

Показатели муниципальных проектов, входящих в состав муниципальной программы, должны соответствовать требованиям национальных проектов, в рамках которых реализуется региональный проект, связь с госпрограммой Тульской области, в рамках которой реализуются мероприятия.

Целевые показатели должны характеризовать ход реализации муниципальной программы, достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Показатели должны соответствовать следующим требованиям:

а) измеримость и ориентированность на результат;

б) однозначность - определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание сути измеряемой характеристики;

в) объективность - показатели должны однозначно указывать, каким образом улучшение или, напротив, ухудшение значения показателя отражает ход реализации муниципальной программы;

г) полнота - показатели должны обеспечивать в совокупности с другими показателями полноту и комплексность отражения хода реализации муниципальной программы, значимости ее результатов для социально-экономического развития муниципального образования;

д) доступность - показатели должны быть доступными для отслеживания в процессе мониторинга, а также для их последующей проверки;

е) экономичность - показатели должны быть экономичными, получение данных должно производиться с минимально возможными затратами, учитывая соотношение значимости показателей к затратам на их получение.

Не допускается использовать в качестве показателей плановые и

фактические значения бюджетных расходов и объемов средств, вложенных в мероприятие за счет других источников.

Показатели муниципальной программы должны иметь запланированные по годам количественные значения, сгруппированные по ее целям, измеряемые или рассчитываемые по определенным программой методикам, или определяться на основе данных государственного статистического (ведомственного) наблюдения.

При использовании интегрированных показателей приводится алгоритм (формула) расчета значений целевых показателей в соответствии с приложением № 6 к порядку.

Для каждого показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

2.3. Для каждой муниципальной программы устанавливаются задачи, решение которых является необходимым для достижения цели муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны обеспечивать достижение соответствующей цели. На достижение цели должно быть направлено несколько задач.

2.4. Перечень муниципальных проектов муниципальной программы разрабатывается в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

В проектную часть муниципальной программы включаются мероприятия, направленные на достижение целей муниципальных проектов, входящих в национальные проекты, муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты, муниципальных проектов.

2.5. Паспорт комплекса процессных мероприятий муниципальной программы представляет собой группу скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач, стоящих перед органами местного самоуправления муниципального образования Ревякинское Ясногорского района.

Паспорт комплекса процессных мероприятий муниципальной программы разрабатывается в соответствии с Приложением № 3 к Порядку;

Паспорт комплекса процессных мероприятий содержит задачи, для решения которых предусматриваются мероприятия, которые представляют собой действие (совокупность действий), направленное на достижение показателей муниципальных программ, имеющие количественно измеримый итог, характеризующий число создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной программы целесообразно отдельно выделять:

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий органами местного самоуправления

муниципального образования Ревякинское Ясногорского района ответственным исполнителем муниципальной программы;

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий соисполнителем муниципальной программы.

Формирование указанных комплексов процессных мероприятий допускается без установления для них задач, показателей, установления значений для мероприятий (результатов).

2.6. Перечень мероприятий комплексов процессных мероприятий разрабатывается в соответствии с Приложением № 4 к Порядку.

В перечне мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий приводятся задачи, а также необходимые для их решения мероприятия.

Наименование мероприятия (результата) не должно:

а) дублировать наименование показателя, задачи, иного мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий;

б) дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной программы;

в) содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;

г) содержать указание на два и более мероприятия (результата);

д) содержать наименования федеральных законов, иных нормативных правовых актов правительства Тульской области, муниципального образования Ясногорский район, администрации муниципального образования Ревякинское Ясногорского района;

е) содержать указание на виды и формы финансовой поддержки (субвенции, дотации и другое).

Значения мероприятий (результатов) указываются по годам реализации комплекса процессных мероприятий.

Перечни мероприятий комплексов процессных мероприятий должны содержать объемы финансового обеспечения муниципальной программы с указанием сроков и источников финансирования (в разбивке по годам). Общая потребность в ресурсах муниципальной программы муниципального образования указывается в паспорте муниципальной программы.

2.7 Адресный перечень объектов муниципальной программы формируется в соответствии с приложением 5 к Порядку.

2.8 Характеристика показателей результативности муниципальной программы формируется в соответствии с Приложением № 6 к Порядку.

Характеристика показателей результативности содержит сведения об алгоритме формирования показателя (формула расчета показателя).

Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.

Значение базового показателя определяется, в том числе на основе статистических показателей по отчетному финансовому году на момент формирования программы.

Каждому показателю присваивается вес в диапазоне от 0 до 1 в зависимости от его значимости для признания программы успешно реализованной.

Наибольшие веса присваиваются показателям конечного результата. Сумма весов всех показателей результативности и эффективности реализации программы должна составлять 1.

В случае если значение показателя не запланировано на финансовый год, он отражается в муниципальной программе как « - » или « x ».

III. Основание и этапы разработки муниципальных программ

3.1 Предложения по разработке муниципальной программы представляются структурными подразделениями администрации муниципального образования Ревякинское Ясногорского района не позднее 15 сентября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, в сектор экономики администрации муниципального образования Ревякинское Ясногорского района.

3.2. Сектор экономики при отсутствии замечаний вносит программу в проект перечня муниципальных программ. При наличии замечаний проект паспорта муниципальной программы возвращается ответственному исполнителю на доработку.

3.3. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименование муниципальных программ;
б) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

в) основные направления реализации муниципальных программ.

3.4. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации муниципального образования Ревякинское Ясногорского района не позднее 1 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальных программ.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится не позднее 10 ноября года, предшествующего году начала реализации муниципальных программ.

Внесение новых муниципальных программ в перечень муниципальных программ в текущем финансовом году возможно при условии наличия утвержденных в бюджете муниципального образования Ревякинское Ясногорского района (далее – бюджет района), ассигнований.

3.5. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ.

3.6. Разработка проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) производится ответственным исполнителем

совместно с соисполнителями муниципальной программы.

3.7. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с сектором экономики и организационно правовым отделом администрации муниципального образования Ревякинское Ясногорского района.

Сектор экономики проводит оценку проекта муниципальной программы на предмет:

1) соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетным целям (задачам) социально-экономического развития муниципального образования;

Сектор экономики оценивает проект муниципальной программы на предмет:

1) возможность финансирования муниципальной программы из бюджета муниципального образования Ревякинское Ясногорского района в заявленном объеме;

Сектор по организационно правовой работе проводит согласование проекта муниципальной программы на предмет:

а) соответствия требованиям действующего законодательства;

б) соответствие проекта муниципальной программы действующему Порядку.

3.8. В случае подготовки сектором экономики, организационно правовым отделом отрицательного заключения, проект муниципальной программы дорабатывается ответственным исполнителем (соисполнителем) с учетом замечаний в течение 5 рабочих дней со дня получения данного заключения и повторно представляет его для согласования.

3.9. При получении положительного заключения от сектора экономики, организационно правового отдела муниципальная программа с пояснительной запиской в течение 5 календарных дней направляется в Контрольно-счетную комиссию муниципального образования Ясногорский район для проведения экспертизы.

3.10. В течение 7 календарных дней Контрольно-счетной комиссией муниципального образования Ясногорский район проводится экспертиза муниципальной программы.

3.11. В случае подготовки Контрольно-счетной комиссией муниципального образования Ясногорский район отрицательного заключения проект муниципальной программы дорабатывается ответственным исполнителем (соисполнителем) с учетом замечаний в течение 5 рабочих дней со дня получения данного заключения и повторно представляет его для проведения экспертизы.

3.12. При получении положительной экспертизы Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Ясногорский район проект муниципальной программы до 10 ноября предоставляется в сектор экономики.

3.13. Муниципальная программа утверждается постановлением главы администрации муниципального образования Ревякинское Ясногорского

района до начала нового финансового года.

3.14. Корректировка и уточнение муниципальной программы на соответствие бюджета муниципального образования Ревякинское Ясногорского района производится в течение 90 дней с начала нового финансового года.

IV. Внесение изменений в муниципальную программу

4.1. В муниципальную программу вносятся изменения в случаях:

1) снижения (увеличения) ожидаемых поступлений в бюджет муниципального образования;

2) необходимости включения в муниципальную программу дополнительных мероприятий;

3) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы;

4) необходимости изменения перечня мероприятий, сроков реализации или объемов финансирования муниципальной программы, производимых в соответствии с целями и задачами социально-экономического развития, определенными нормативными правовыми актами и иными распорядительными документами муниципального образования, в связи с выделением средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, из внебюджетных источников финансирования и внесением изменений в решение о бюджете муниципального образования, бюджетную роспись;

5) изменения показателей, предусмотренных во исполнение Указов Президента Российской Федерации, стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

6) изменение мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

4.2 Проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу с пояснительной запиской направляется в Контрольно-счетную комиссию муниципального образования Ясногорский район для проведения экспертизы.

4.3. В течение 7 календарных дней Контрольно-счетной комиссией муниципального образования Ясногорский район проводится экспертиза проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу.

4.4. В случае подготовки Контрольно-счетной комиссией муниципального образования Ясногорский район отрицательного заключения на проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу, проект дорабатывается ответственным исполнителем (соисполнителем) с учетом замечаний в течение 5 рабочих дней со дня получения данного заключения и повторно представляет его для проведения экспертизы.

4.5. При получении положительной экспертизы на проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу, муниципальная программа утверждается постановлением главы администрации муниципального образования Ревякинское Ясногорского района.

V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета поселения, бюджета района, федерального бюджета, бюджета Тульской области, внебюджетных источников и иных источников, не запрещенных законом.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрания депутатов муниципального образования Ревякинское Ясногорского района о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ осуществляется с учетом положений муниципальных правовых актов, регулирующих порядок составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

5.3. В ходе исполнения бюджета муниципального образования Ревякинское Ясногорского района показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее структурных элементов, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета соответствующего муниципального образования.

6. Управление, контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы

6.1. Текущее управление реализацией муниципальных программ, проектов, комплексов процессных мероприятий, включенных в муниципальную программу, осуществляется ответственным исполнителем (соисполнителем), ответственным за реализацию муниципальной программы.

6.2. В целях контроля за реализацией муниципальных программ ответственные исполнители (соисполнители) осуществляют ежегодную

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

6.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы формирует годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) и представляет его в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, в сектор экономики для согласования по исполнению муниципальной программы в части финансового обеспечения.

6.4. В составе годового отчета должны содержаться следующие сведения:

отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы (в случае невыполнения - с указанием причин) по форме приложения № 7 к настоящему Порядку;

отчет о расходах на реализацию мероприятий муниципальной программы за счет всех источников финансирования по форме приложения № 8 к настоящему Порядку;

отчет о результативности реализации муниципальной программы по форме приложения № 10 к настоящему Порядку.

6.5. Сектор экономики в течение 9 календарных дней со дня получения от ответственного исполнителя годового отчета согласовывает и направляет годовой отчет в адрес ответственного исполнителя. В случае если представленный отчет не соответствует требованиям, сектор экономики в течение 5 календарных дней возвращает его ответственному исполнителю с указанием причин возврата.

6.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет годовой отчет, согласованный с сектором экономики, в сектор экономики на оценку реализации муниципальной программы.

6.7. Сектор экономики ежегодно до 25 марта года, следующего за отчетным годом, на основании представленных ответственными исполнителями годовых отчетов обобщает и представляет главе администрации поселения и в сектор экономики сводный отчет о ходе реализации и оценке эффективности и результативности муниципальных программ за отчетный год.

6.8. Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации каждого муниципального проекта, комплекса процессных мероприятий, входящих в ее состав.

6.9. Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

оценки степени реализации муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее - оценка степени реализации мероприятий);

оценки эффективности использования средств бюджета муниципального образования.

6.10. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого

проекта, комплекса процессных мероприятий как доля мероприятий, выполненных в полном объеме.

Эффективность использования средств бюджета муниципального образования рассчитывается для каждого муниципального проекта, комплекса процессных мероприятий как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета муниципального образования.

6.11. Оценка результативности муниципальных программ проводится посредством расчета индекса результативности реализации муниципальной программы.

6.12. Показатели результативности и эффективности реализации муниципальной программы должны иметь начальное и плановое (целевое) значения, определенные программой.

6.13. Веса показателей для оценки результативности и эффективности реализации муниципальной программы определяются в соответствии с настоящим Порядком и устанавливаются в муниципальной программе.

6.14. Индекс результативности муниципальной программы (Ир) определяется по формуле:

$$\text{Ир} = \frac{\sum_{i=1}^n \text{Кідейств.}}{\text{Кіплан.}} \times \text{Ві}, \text{ где}$$

Ир - индекс результативности;

Кідейств. - фактическое значение показателя і за отчетный период;

Кіплан. - плановое значение показателя і за отчетный период;

Ві - вес показателя (в интервале от 0 до 1);

n - количество показателей

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, индекс результативности муниципальной программы (Ир) определяется по формуле:

$$\text{Ир} = \frac{\sum_{i=1}^n \text{Кі план.}}{\text{Кідейств.}} \times \text{Ві} .$$

Для показателей:

1) с плановым и фактическим значениями (Кі план. и Кі действ.) равными нулю показатель принимается как достигнутый, индекс результативности (Ир) приравнивается к весу (Ві), установленному в муниципальной программе для данного показателя;

2) с плановым значением (Кі план) равным нулю, а фактическим значением (Кі действ.) отличным от нуля (ухудшающим значение показателя) указанный показатель признается не выполненным.

В случае если показатель не запланирован на финансовый год, то установленный для данного показателя вес, пропорционально перераспределяется между остальными показателями финансового года

6.15. По результатам данных отчетов соисполнителя о ходе реализации муниципального проекта, комплекса процессных мероприятий

муниципальной программы ответственным исполнителем производится расчет значения общей оценки результативности и эффективности реализации муниципальной программы.

6.16. Если полученный результат расчета значения общей оценки находится в интервале от 0,8 до 1, итоги реализации муниципальной программы за отчетный период признаются положительными, муниципальная программа рекомендуется к дальнейшей реализации.

Если полученный результат расчета значения общей оценки находится в интервале от 0,6 до 0,8, итоги реализации муниципальной программы за отчетный период признаются удовлетворительными, муниципальная программа рекомендуется к дальнейшей реализации с устранением выявленных недостатков и несоответствий.

Если полученный результат расчета значения общей оценки менее 0,6, итоги реализации муниципальной программы за отчетный период признаются неудовлетворительными, при этом возможны:

- существенная корректировка муниципальной программы;
- изменение форм и методов управления реализацией муниципальной программы, в том числе изменение ответственного исполнителя (соисполнителя);
- сокращение финансирования мероприятий муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год;
- приостановление или досрочное прекращение реализации муниципальной программы с учетом процедур расторжения муниципальных контрактов (договоров).

6.17. Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном портале муниципального образования Ревякинское Ясногорского района в сети "Интернет" до 1 мая года, следующего за отчетным.

7. Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей при разработке и реализации муниципальной программы

7.1. Ответственный исполнитель:

- а) обеспечивает разработку муниципальной программы и ее согласование в установленном порядке;
- б) принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, и несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- в) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

г) готовит годовой отчет и представляет его в сектор экономики в соответствии с приложениями 7,8,9;

д) направляет в государственную автоматизированную информационную систему «Управление» (далее - ГАС «Управление») уведомление об утверждении муниципальной программы или вносимых в нее изменений;

е) ежегодно предоставляет отчетные сведения по муниципальной программе в ГАС «Управление». Обеспечивает полноту и своевременность вносимой информации.

7.2. Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Ревякинское Ясногорского района - ответственные исполнители, соисполнители муниципальной программы несут ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, не достижение показателей результативности и эффективности муниципальной программы.

| № п/п | Наименование структурного элемента программы/ Задачи структурного элемента программы | Наименование показателя | Единица измерения | Вес целевого показателя | Базовое значение показателя | Целевые значения показателей | | | Ответственный за достижение показателя* | Плановое значение показателя на день окончания действия программы |
|--------|---|-------------------------|-------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----|------------------------------------|---|---|
| | | | | | | 1-й год реализации программы | ... | последний год реализации программы | | |
| 1.1.1. | <i>Задача структурного элемента программы</i> | | | | | | | | | |
| 1.1.2. | <i>Задача структурного элемента программы</i> | | | | | | | | | |
| 2. | Цель 2 муниципальной программы | | | | | | | | | |
| 2.1. | <i>Наименование структурного элемента программы</i> | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | <i>Задача структурного элемента программы</i> | | | | | | | | | |
| 2.1.2. | <i>Задача структурного элемента программы</i> | | | | | | | | | |

3. Структура муниципальной программы

| Задачи структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями |
|---|--|------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| <i>Наименование структурного элемента 1 муниципальной программы</i> | | |
| <i>Должностное лицо, ответственное за реализацию</i> | | <i>Срок реализации</i> |
| <i>Задача 1</i> | | |
| <i>Задача 2</i> | | |
| ... | | |
| <i>Наименование структурного элемента 2 муниципальной программы</i> | | |
| <i>Должностное лицо, ответственное за реализацию</i> | | <i>Срок реализации</i> |
| <i>Задача 1</i> | | |

| | | |
|-----------------|--|--|
| <i>Задача 2</i> | | |
| ... | | |
| ... | | |

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

| Наименование структурного элемента муниципальной программы, источников финансового обеспечения ¹ | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | |
|---|--|-----|------------------------------------|-------|
| | 1-й год реализации программы | ... | последний год реализации программы | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Всего по муниципальной программе, | | | | |
| в том числе: | | | | |
| средства федерального бюджета | | | | |
| средства бюджета Тульской области | | | | |
| бюджет муниципального образования Ясногорский район | | | | |
| бюджет муниципального образования (поселения) | | | | |
| внебюджетные источники | | | | |

¹ В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, наименования таких источников не приводятся.

должность лица, ответственного за реализацию муниципальной программы _____

(наименование муниципальной программы)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального образования
Ревякинское Ясногорского района
от 14 февраля 2022г. № 19-1

Перечень муниципальных проектов муниципальной программы _____

| № п/п | Наименование проекта (дата утверждения) | Ответственный исполнитель проекта | Год реализации | Объем финансового обеспечения (тыс.руб.) | | | | | |
|-------------|---|---|---------------------------------|--|----------------------------|-------------------------------|--|--|--------------------------|
| | | | | Всего | в том числе по источникам: | | | | |
| | | | | | Федеральный бюджет | Бюджет Тульской области | Бюджет муниципального образования Ясногорский район | Бюджет муниципального образования (поселения) | Внебюджетные средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Муниципальные проекты, входящие в национальные проекты | | | | | | | | |
| 1.1. | | | <i>1-й год реализации</i> | | | | | | |
| | | | ... | | | | | | |
| | | | <i>последний год реализации</i> | | | | | | |
| | | | ИТОГО | | | | | | |
| 2. | Муниципальные проекты, не входящие в национальные проекты, входящие в региональные проекты | | | | | | | | |
| 2.1. | | | <i>1-й год реализации</i> | | | | | | |
| | | | ... | | | | | | |
| | | | <i>последний год реализации</i> | | | | | | |
| | | | ИТОГО | | | | | | |
| 3. | Муниципальные проекты | | | | | | | | |
| 3.1. | | | <i>1-й год реализации</i> | | | | | | |
| | | | ... | | | | | | |
| | | | <i>последний год реализации</i> | | | | | | |
| | | | ИТОГО | | | | | | |

должность лица, ответственного за реализацию муниципальной программы _____

(наименование муниципальной программы)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
Ревякинское Ясногорского района
от 14 февраля 2022г. № 19-1

Паспорт комплекса процессных
мероприятий муниципальной программы

| | |
|---|--|
| Ответственный исполнитель (соисполнитель) комплекса процессных мероприятий | |
| Задачи комплекса процессных мероприятий программы | |
| Ожидаемый непосредственный результат | |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации, тыс. рублей | |

Приложение № 4
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
Ревякинское Ясногорского района
от 14 февраля 2022г. № 19-1

Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) | Год реализации | Объем финансового обеспечения (тыс.руб.) | | | | | |
|---|---|--|-------------------------------------|--|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|--|--------------------------|
| | | | | Всего | в том числе по источникам: | | | | |
| | | | | | Федеральный бюджет | Бюджет Тульской области | Бюджет МО Ясногорский район | Бюджет муниципального образования (поселения) | Внебюджетные средства |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| <i>Наименование задачи 1 комплекса процессных мероприятий</i> | | | | | | | | | |
| | <i>Мероприятие (результат) 1.1</i> | | | | | | | | |
| | | | <i>1-й год реализации</i> | ... | | | | | |
| | | | ... | | | | | | |
| | | | <i>последний год реализации</i> | | | | | | |
| | <i>Мероприятие (результат) 1.2</i> | | | | | | | | |
| | | | <i>1-й год реализации</i> | | | | | | |
| | | | ... | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|--|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | <i>последний год реализации</i> | | | | | | |
| <i>Наименование задачи 2 комплекса процессных мероприятий</i> | | | | | | | | | |
| | <i>Мероприятие (результат) 2.1</i> | | | | | | | | |
| | | | <i>1-й год реализации</i> | | | | | | |
| | | | ... | | | | | | |
| | | | <i>последний год реализации</i> | | | | | | |
| | <i>Мероприятие (результат) 2.2</i> | | | | | | | | |
| | | | <i>1-й год реализации</i> | | | | | | |
| | | | ... | | | | | | |
| | | | <i>последний год реализации</i> | | | | | | |

должность лица, ответственного за реализацию муниципальной программы _____

(наименование муниципальной программы)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 5
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ муниципального образования
Ревякинское Ясногорского района
от 14 февраля 2022г. № 19-1

**Адресный перечень объектов по муниципальной программе _____, планируемой к
реализации на территории муниципального образования Ревякинское Ясногорского района на _____ год**

| Наименование программы, в рамках которой запланирована реализация объекта | Пообъектный перечень запланированных мероприятий | Месторасположение объекта | Общая стоимость работ (тыс. руб.) |
|---|--|---------------------------|-----------------------------------|
| | | | |
| Итого: | | | |

должность лица, ответственного за реализацию муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 6
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ муниципального образования
Ревякинское Ясногорского района
от 14 февраля 2022г. № 19-1

**Характеристика
показателей результативности
муниципальной программы**

| Наименование показателя | Единица измерения | Алгоритм формирования показателя | Описание системы мониторинга показателя * |
|-------------------------|-------------------|----------------------------------|---|
| | | | |
| | | | |

<*> В графе «Описание системы мониторинга показателя» указывается наименование отраслевого (функционального) органа ответственного за мониторинг показателя, периодичность проведения мониторинга, источник получения данных для мониторинга.

должность лица, ответственного за реализацию муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 7
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
Ревякинское Ясногорского района
от 14 февраля 2022г. № 19-1

Отчет
о выполнении мероприятий муниципальной
программы за _____ год

| п/п | Наименование структурного элемента муниципальной программы, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Фактически проведенные мероприятия, направленные на достижение запланированных значений непосредственных результатов | Причина невыполнения запланированных мероприятий | Проблемы, возникшие при реализации мероприятия |
|-----|---|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение № 9
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
Ревякинское Ясногорского района
от 14 февраля 2022г. № 19-1

Отчет
о результативности реализации муниципальной
программы за 20__ год

1. Индекс результативности
муниципальной программы

| Наименование показателя | Единица измерения | Вес <*> | Фактическое значение показателя на момент разработки программы | Значение на отчетную дату <***> | |
|-------------------------|-------------------|---------|--|---------------------------------|-------------|
| | | | | плановое | фактическое |
| | | | | | |
| | | | | | |

Примечание:

<*> Вес определяется исполнителем программы в интервале от 0 до 1. Сумма весов всех показателей программы должна быть равна 1.

<***> В графе "Плановое значение на отчетную дату" указывается плановое значение показателей отчетного периода с начала года, в графе "Фактическое значение на отчетную дату" указывается фактическое значение показателей на дату, следующую за отчетным периодом. Показатели, не имеющие планового и фактического значений, при распределении значений весов не учитываются.