

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЯСНОГОРСКИЙ РАЙОН  
УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ**

**ПРИКАЗ**

от 02.09.2024 г.

№ 211

**Об утверждении организационно-технологической модели проведения  
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
в Ясногорском районе в 2024/2025 учебном году**

На основании части 2 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), приказа министерства образования Тульской области от 27.08.2024 № 1284 «О подготовке и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году», Соглашения о сотрудничестве в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников между министерством образования Тульской области, Фондом «Талант и успех, управлением по образованию и социальным вопросам, **приказываю:**

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (Приложение 1).
2. Руководителям общеобразовательных организаций при организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам руководствоваться данной организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.
3. Железновой О.Н., референту отдела образования управления по образованию и социальным вопросам довести информацию до руководителей общеобразовательных организаций.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления  
по образованию и социальным вопро**



**А.А.Терехов**

**Организационно-технологическая модель  
проведения школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в Ясногорском районе в 2024-2025 учебном году**

**I. Общие положения**

1.1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада, ВСОШ) в Ясногорском районе в 2024-2025 учебном году (далее - модель) разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада), утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, приказа министерства образования Тульской области от 27.08.2024 № 1284 «О подготовке и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году», письма министерства образования Тульской области от 08.07.2024 №16-10/6981, Соглашения о сотрудничестве в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников между министерством образования Тульской области, Фондом «Талант и успех, управлением по образованию и социальным вопросам методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году.

1.2 Организационно-технологическая модель устанавливает правила проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Ясногорском районе в 2024-2025 учебном году, в том числе определяет:

способы информирования руководителей образовательных организаций, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа ВСОШ;

порядок сбора и хранения заявлений (согласий) от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде;

условия доставки участников на мероприятие;

процедуру регистрации участников олимпиады;

условия рассадки участников олимпиады;

присутствие в аудитории/вне аудитории дежурных педагогов (организаторов в аудитории/организаторов вне аудитории);

порядок информирования участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенной к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;

условия организации пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий;

порядок кодирования, раскодирования олимпиадных работ;  
сроки расшифровки (тиражирования) олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ;  
правила подведения итогов и утверждения результатов олимпиады;  
правила публикации результатов олимпиады в сети Интернет;  
условия работы жюри;  
условия удаления участника олимпиады;  
перечень материально-технического оборудования, используемого при проведении олимпиады, которое в том числе может использовать участник;  
обеспечение создания специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, присутствие ассистентов (специалистов, оказывающих помощь участникам олимпиады с ОВЗ).

1.3. Олимпиада проводится на территории Ясногорского района. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.4. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам:

математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

1.5. Школьный этап олимпиады проводится:

на базе общеобразовательной организации, в которой обучается участник олимпиады;

с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по физике, биологии, химии, астрономии, математике, информатике;

с использованием информационного ресурса на платформе "Цифриум" информационно-телекоммуникационной сети Интернет по английскому, немецкому, французскому языку, географии, искусству, истории, литературе, основам безопасности и защиты Родины (теория), обществознанию, праву, русскому языку, труду (технологии) теория), физической культуре (теория), экологии, экономике;

Практическая часть школьного этапа ВсОШ по труду (технологии), физической культуре, основам безопасности и защиты Родины проводится в традиционной форме на базе образовательной организации.

1.6. Форма проведения олимпиады – очная, а также с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» и информационного ресурса на платформе "Цифриум".

1.7. Участник школьного этапа олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнявших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на муниципальный этап олимпиады указанные участники олимпиады и на муниципальном этапе олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса,

который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

4.8. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

4.9. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

4.10. При проведении школьного этапа олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

- рассадка участников в аудиториях с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

1.11. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета школьного этапа не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или член оргкомитета оформляет соответствующий акт в свободной форме с указанием персональных данных участника, наименования предмета по которому проходит олимпиада, даты проведения олимпиады и причины не допуска к участию в выполнении олимпиадной работы.

## **II. Организация проведения олимпиады.**

2.1. Школьный этап олимпиады проводится с 16 сентября по 23 октября в соответствии с графиком, утвержденным органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

2.2. Организатор (управление по образованию и социальным вопросам) не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады письменно информирует о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа ВсОШ:

- руководителей образовательных организаций. Направляет информационное письмо о проведении школьного этапа олимпиады на адрес электронной почты общеобразовательной организации, а также размещает соответствующую информацию в сети Интернет на сайте органа местного самоуправления в разделе «Всероссийская олимпиада школьников».

- участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей), путем размещения информации на информационных стендах общеобразовательных организаций, а также размещает соответствующую информацию в сети Интернет на сайте органа местного самоуправления в разделе «Всероссийская олимпиада школьников».

2.3. Также информация о проведении школьного этапа олимпиады размещается на сайтах общеобразовательных организаций в разделе «Всероссийская олимпиада школьников», электронном дневнике РИС УСО ТО «Сетевой город. Образование».

2.4. Для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в каждой общеобразовательной организации приказом директора назначается ответственный (координатор школьного этапа) за проведение олимпиады в образовательной организации. Ответственный (координатор школьного этапа) назначается из числа членов оргкомитета школьного этапа олимпиады, утвержденного приказом управления по образованию и социальным вопросам администрации МО Ясногорский район. Ответственный (координатор школьного этапа) назначается не позднее чем на следующий день после издания приказа управления по образованию и социальным вопросам администрации МО Ясногорский район «Об утверждении оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников».

2.5. Из числа педагогических работников организации приказом директора образовательной организации, на базе которой проводится олимпиада, назначается дежурный в аудитории, вне аудитории, ответственный за регистрацию участников олимпиады, технический специалист. Организатором в аудитории не может быть назначен педагог, преподающий предмет по которому проходит олимпиада.

Ответственный (координатор школьного этапа) за проведение олимпиады в образовательной организации проводит под роспись инструктаж организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории, ответственных за регистрацию участников.

2.6. Сбор и хранение заявлений (согласий) от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде осуществляет оргкомитет школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком сбора и хранения заявлений (согласий) от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде.

Для этого родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения школьного этапа олимпиады письменно подтверждают ознакомление с Порядком проведения школьного этапа олимпиады и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участнике (фамилия, инициалы, класс, количество, баллов, набранных при выполнении олимпиадных заданий) (далее – согласие на обработку персональных данных), которые хранятся организатором этапа в течение 1 года с даты проведения школьного этапа олимпиады (Приложение 1).

Ответственный (координатор школьного этапа) за проведение олимпиады в образовательной организации передает заполненные родителями (законными представителями) формы председателю оргкомитета не позднее чем за 1 день до начала олимпиады. Председатель оргкомитета в этот же день передает их организатору школьного этапа.

2.7. Информирование участников олимпиады о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами осуществляет организатор в аудитории в день

проведения олимпиады. Также информация размещается на информационных стендах образовательной организации.

2.8. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организатором школьного этапа олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.9. В случае необходимости привлечения ассистента для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение ПМПК, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет школьного этапа указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения соответствующих этапов олимпиады.

2.10. Разработанные комплекты олимпиадных заданий (практика) по труду (технологии), физической культуре, ОБЗР направляются разработчиками комплектов олимпиадных заданий организатору соответствующего этапа олимпиады в определенном им порядке в зашифрованном виде.

2.11. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения школьного этапа является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады олимпиадных заданий. Организатор принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения олимпиады.

2.12. При очном проведении олимпиады организатор передает комплекты заданий председателю оргкомитета не позднее чем за 5 дней до начала олимпиады на электронном носителе.

В день проведения олимпиады председатель оргкомитета, не позднее 10.00 часов, рассылает комплекты заданий на адрес электронной почты общеобразовательной организации.

2.13. Ответственный (координатор школьного этапа) за проведение олимпиады в образовательной организации:

- распечатывает необходимое количество комплектов олимпиадных заданий;

- передает комплекты заданий организатору в аудитории не ранее чем за 15 минут до начала олимпиады;

- по завершении времени олимпиады принимает от организатора в аудитории выполненные работы, черновики и комплекты заданий, а также протоколы испытаний.

Ответственный (координатор школьного этапа) за проведение олимпиады в образовательной организации передает работы, протоколы испытаний председателю оргкомитета не позднее 10.00 следующего дня.

2.14. При проведении олимпиад с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» и «Цифриум» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ответственный (координатор школьного этапа) за проведение олимпиады в образовательной организации координирует работу по регистрации обучающихся на олимпиаду.

Организатор в аудитории и технический специалист обеспечивают доступ участников к заданиям, расположенным в личном кабинете участника.

Получение результатов оценки олимпиадных работ участников осуществляется в соответствии с правилами проведения олимпиады с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» и «Цифриум».

2.15. Перечень материально-технического оборудования, которое может использовать участник при выполнении олимпиадной работы по предметам:  
астрономия: калькулятор не программированный;  
география: линейка, калькулятор не программированный;  
технология: линейка, инструменты, необходимые для выполнения работ.  
Ручку, линейку, калькулятор, инструменты, необходимые для выполнения работ (кроме стационарных станков, швейной машины и т.п.) участник приносит самостоятельно.

2.16. Обеспечение создания специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, присутствие ассистентов (специалистов, оказывающих помощь участникам олимпиады с ОВЗ) возлагается на администрацию той образовательной организации, в которой обучается участник с правом обращения за конкретной помощью к организатору олимпиады.

### **III. Проведение олимпиады.**

3.1. Время начала школьного этапа олимпиады в традиционной форме 13 часов 30 минут, с использованием платформы «Сириус» и «Цифриум» - в соответствии с правилами работы платформы. Участники олимпиады приходят к месту проведения олимпиады самостоятельно не позднее, чем за 10 минут до начала олимпиады.

3.2. Участнику олимпиады необходимо пройти процедуру регистрации (Приложение 2). После завершения регистрации ответственный за регистрацию передает листы регистрации ответственному (координатору школьного этапа) за проведение олимпиады в образовательной организации. Листы регистрации хранятся в образовательной организации в течение года.

3.3. Далее участник проходит в аудиторию, указанную ему ответственным за регистрацию участников. В каждой аудитории присутствует организатор в аудитории из числа педагогических работников организации, назначенный приказом директора данной организации.

Организатор в аудитории:

- указывает место, которое должен занять участник олимпиады. При этом учитывая, что участники олимпиады рассаживаются по одному человеку за стол;
- проводит инструктаж участника олимпиады. Информировует о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенной к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа и показа олимпиадных заданий, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также месте и времени ознакомления с результатами олимпиады.

3.4. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации, меняться местами;

обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному предмету;

покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета олимпиады.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию только по уважительной причине в сопровождении дежурного вне аудитории. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки (листы) ответов.

3.5. В случае нарушения данных правил участники олимпиады удаляются из места проведения олимпиады, а их работы аннулируются. В отношении участников составляется акт об удалении (Приложение 3), который подписывается организатором в аудитории и членами оргкомитета.

3.6. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

3.7. Время инструктажа не включается во время выполнения работы.

3.8. За 30 минут и 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

3.9. При проведении олимпиады с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» и «Цифриум» участники выполняют задания в личных кабинетах в соответствии с правилами информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» и «Цифриум».

3.11. По усмотрению образовательной организации олимпиадные задания с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» и «Цифриум» могут выполняться вне образовательной организации при соблюдении самостоятельности выполнения задания.

#### **IV. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады.**

4.1. Проверка выполненных работ по предметам, проводимых с использованием платформы «Сириус» и «Цифриум», происходит в соответствии с правилами платформы.

4.1.1. Ответственный (координатор школьного этапа) за проведение олимпиады в образовательной организации осуществляет рейтингование участников в сроки, обозначенные на платформе проведения олимпиады и передает протоколы с результатами председателю оргкомитета не позднее 10.00 следующего дня.

4.1.3. Председатель оргкомитета передает протоколы с результатами за председателю жюри для утверждения результатов выполненных олимпиадных работ школьного этапа ВсОШ по общеобразовательным предметам.

4.1.4. Жюри для утверждения результатов выполненных олимпиадных работ школьного этапа ВсОШ по общеобразовательным предметам (кроме физической культуре, труду (технологии), ОБЗР формирует рейтинговую таблицу победителей, призеров и участников по каждой образовательной организации с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах (Приложение 5).

4.1.5. Жюри формирует рейтинговую таблицу победителей, призеров и участников по каждой образовательной организации с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах (Приложение 5).

Председатель жюри направляет организатору школьного этапа:

- протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету;



- рейтинговую таблицу победителей, призеров и участников по каждой образовательной организации с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету в течение 3-х рабочих дней после окончания испытания;

- аналитический отчет в течение 10 дней с момента окончания испытания.

4.2. Проверка работ по труду (технологии), физической культуре, ОБЗР проводится жюри для оценивания выполненных олимпиадных работ школьного этапа ВсОШ по вышеуказанным предметам.

4.2.1. Ответственный (координатор школьного этапа) за проведение олимпиады в образовательной организации передает работы, протоколы испытаний, протоколы с результатами за теоретическую часть председателю оргкомитета не позднее 10.00 следующего дня.

4.2.2. Председатель оргкомитета передает работы, протоколы испытаний, протоколы с результатами за теоретическую часть председателю жюри.

4.2.3. Жюри осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ в соответствии с критериями и методическими рекомендациями муниципальных предметно-методических комиссий, определяет победителей и призеров школьного этапа на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа.

4.2.4. После проверки всех олимпиадных работ жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов за теоретическую и практическую часть, а также общая сумма баллов участника) (Приложение 4).

4.2.5. Жюри формирует рейтинговую таблицу победителей, призеров и участников по каждой образовательной организации с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах (Приложение 5).

Председатель жюри направляет организатору школьного этапа:

- протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету;

- рейтинговую таблицу победителей, призеров и участников по каждой образовательной организации с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету в течение 3-х рабочих дней после окончания испытания;

- аналитический отчет в течение 10 дней с момента окончания испытания.

4.3. Информирование участников о предварительных результатах школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету обеспечивает ответственный (координатор школьного этапа) за проведение олимпиады в образовательной организации путем размещения информации на информационном стенде образовательной организации не позднее дня следующего за днем получения предварительных результатов от председателя оргкомитета.

4.4. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносит изменения в рейтинговую таблицу участников олимпиады.

4.5. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением на информационном стенде образовательной организации, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

## **V. Порядок проведения процедуры апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады**

5.1. При проведении олимпиады с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» участник имеет право подать апелляцию в соответствии с правилами Образовательного центра «Сириус» и «Цифриум».

5.2. При проведении олимпиады в традиционной форме по предметам труд (технология), физическая культура, ОБЗР участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию в установленной организатором форме не позднее следующего дня за днем оглашения предварительных результатов (Приложение 6).

5.3. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады на следующий день после подачи заявления об апелляции. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются проверенные жюри работы участника олимпиады и критерии их оценивания, протоколы их оценки.

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции в день рассмотрения апелляции с составлением протокола. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри не позднее следующего после процедуры проведения апелляции дня вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров по соответствующему общеобразовательному предмету.

- информирует участника олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

5.4. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительной причине, подтвержденной документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

5.1.9. Жюри школьного этапа олимпиады в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору школьного этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников школьного этапа олимпиады.

## **VI . Условия организации пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий**

6.1. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

## **VII. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады.**

7.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров по общеобразовательным предметам олимпиады.

7.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

7.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в школьном туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

7.4. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

7.5. Итоговые результаты необходимо разместить на информационном стенде образовательной организации, а также опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения.



**Регистрация участников  
школьного этапа всероссийской олимпиады**

№ п/п	Ф. И. О.	Пол	Дата рождения	Гражданс тво	Отметка о наличии ОВЗ (при наличии)	Название ОУ	Класс

**Акт об удалении  
участника школьного этапа олимпиады**  
за нарушение порядка проведения школьного этапа ВсОШ и (или)  
требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады

1. Место проведения школьного этапа олимпиады:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать название образовательной организации, ее адрес, номер аудитории)

2. Общеобразовательный предмет \_\_\_\_\_

3. Дата и время удаления со школьного этапа Олимпиады;

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Мы, нижеподписавшиеся:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

составили настоящий акт о том, что

\_\_\_\_\_

(ФИО участника этапа олимпиады по предмету)

\_\_\_\_\_

(документ удостоверяющий личность, реквизиты документа)

\_\_\_\_\_

(место учебы, класс)

Во время проведения школьного этапа Олимпиады

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать в чем заключалось нарушение, дать ссылку на соответствующий пункт Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников или требований к проведению этапа Олимпиады)

С актом об удалении со школьного этапа Олимпиады ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_

(ФИО лица, совершившего нарушение)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Отказ от ознакомления с актом об удалении со школьного этапа Олимпиады:

---

Подписи лиц, составивших акт об удалении со школьного этапа Олимпиады:

---

---

---

(ФИО лиц, составивших акт об удалении участника с этапа Олимпиады)

**Протокол проверки работ участников  
школьного этапа ВсОШ в 2024-2025 учебном году**

**Наименование ОО**  
**Предмет**  
**Класс**  
**Дата проведения**

N п/п	ФИО	Балл за теоретическую часть	Балл за практическую часть	Итоговый балл

Председатель \_\_\_\_\_  
Секретарь жюри \_\_\_\_\_

**Рейтинговая таблица победителей, призеров и участников  
школьного этапа олимпиады  
по \_\_\_\_\_  
наименование предмета**

Наименование ОО			
Фамилия, инициалы	Класс	Общее количество баллов	Статус
Наименование ОО			



**Заявление на апелляцию  
о несогласии с выставленными баллами**

Председателю оргкомитета школьного этапа  
всероссийской олимпиады  
школьников в 2024-2025 учебного года

Ф.И.О. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(название образовательного учреждения)  
контактный телефон \_\_\_\_\_

Прошу пересмотреть мою работу по \_\_\_\_\_, так как я не согласен  
(указывается предмет олимпиады)  
с выставленными мне баллами за задания № \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_