

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЯСНОГОРСКИЙ РАЙОН  
РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЯСНОГОРСКИЙ РАЙОН**

**УТВЕРЖДЕНО  
РАСПОРЯЖЕНИЕМ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ  
МО ЯСНОГОРСКИЙ РАЙОН**

**ОТ 07.10.2015 Г. № 8**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТОВ  
О РАБОТЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЯСНОГОРСКИЙ РАЙОН**

**2015 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1	Общие положения .....	3
2	Цель, задачи и принципы формирования отчетов о деятельности счетной палаты .....	3
3	Отчеты о деятельности счетной палаты .....	4
4	Структура отчетов .....	4
5	Формирование и утверждение отчета за I квартал, I полугодие, 9 месяцев .....	5
6	Формирование, утверждение ежегодного отчета, направление в Тулскую областную Думу, размещение на сайте счетной палаты .....	6
7	Правила формирования отчетов о деятельности аудиторских направлений .....	7

- Приложения:
1. Основные показатели деятельности счетной палаты
  2. Информационная карта контрольного мероприятия
  3. Информационная карта экспертно-аналитического мероприятия
  4. Информационная карта финансово-экономической экспертизы
  5. Меры, принятые по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт «Порядок подготовки отчетов о работе ревизионной комиссии МО Ясногорский район» (далее – Стандарт) разработан с учетом положений Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Целью Стандарта является установление порядка подготовки отчетов за I полугодие, и ежегодного отчетов о деятельности ревизионной комиссии МО Ясногорский район.

1.2. Задачами настоящего Стандарта являются:

установление порядка формирования и утверждения отчетов за I полугодие, и ежегодного отчетов о деятельности счетной палаты;

определение требований к форме, структуре и содержанию отчетов;

установление порядка организации работы по подготовке отчетов;

определение требований к документам и материалам, представляемым для формирования отчетов.

## **2. Цель, задачи и принципы формирования отчетов о деятельности ревизионной комиссии муниципального образования Ясногорский район.**

2.1. Целью формирования отчетов о деятельности ревизионной комиссии является обобщение и систематизация результатов деятельности счетной палаты по проведению внешнего государственного финансового контроля за отчетный период.

2.2. Формирование отчетов о деятельности ревизионной комиссии предполагает постановку и решение следующих задач:

обобщение и классификация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по видам выявленных нарушений в количественном и суммовом выражении;

анализ результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

анализ исполнения поручений Собрании представителей МО Ясногорский район, предложений и запросов правоохранительных и иных органов;

анализ выполнения мер, принимаемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.3. Формирование отчетов о деятельности ревизионной комиссии основывается на принципах объективности, полноты, своевременности, независимости и гласности.

## **3. Отчеты о деятельности ревизионной комиссии.**

3.1. В ревизионной комиссии формируются и утверждаются следующие отчеты о деятельности:

отчет о деятельности ревизионной комиссии за год (далее – ежегодный отчет);

отчет о деятельности ревизионной комиссии за I полугодие.

3.2. Отчеты формируются нарастающим итогом с начала календарного года.

## **4. Структура отчетов**

4.1. Отчет о деятельности ревизионной комиссии за I полугодие состоит из Основных показателей деятельности ревизионной комиссии.

4.2. Ежегодный отчет состоит из Основных показателей деятельности счетной

палаты за отчетный период.

## **5. Формирование и утверждение отчета за I полугодие.**

5.1. Отчет за I полугодие формируется на основании отчетов о проведенных мероприятиях.

5.2. Отчет за I полугодие представляется Собранию Представителей МО Ясногорский район не позднее 31 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

## **6. Формирование, утверждение ежегодного отчета, направление в Собрание Представителей МО Ясногорский район, размещение на сайте МО Ясногорский район**

6.1. В ежегодном отчете о работе отражаются сведения об основных итогах деятельности в отчетном году:

количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

основные нарушения, выявленные по результатам проведенных мероприятий;

меры, принятые по результатам проведенных мероприятий;

информация о выданных представлениях и предписаниях.

6.2. Ежегодный отчет направляется в Собрание Представителей МО Ясногорский район.

6.3. Не позднее семи рабочих дней после рассмотрения Собранием Представителей МО Ясногорский район ежегодный отчет размещается на официальном сайте МО Ясногорский район сети «Интернет».

## **7. Правила формирования отчетов о деятельности аудиторских направлений**

7.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

7.2. Суммы выявленных и устраненных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

**Основные показатели деятельности  
ревизионной комиссии МО Ясногорский район  
за 201 год**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
<b>Раздел I. Общие сведения о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях</b>		
1.1.	Проведено контрольных мероприятий	
1.2.	Проведено экспертно-аналитических мероприятий	
1.3.	Проведено мероприятий, - всего, в том числе:	
1.3.1	по поручению Собрания Представителей МО Ясногорский район	
1.3.2	по обращению правоохранительных органов	
1.4.	Проведено аудитов закупок	
1.5.	Проведено совместных мероприятий, - всего, в том числе:	
1.5.1.	со Счетной палатой Тульской области	
1.5.2.	с иными контрольно-счетными органами	
1.5.3.	с иными органами государственного финансового контроля	
1.5.4.	с правоохранительными органами	
1.5.6.	с привлечением экспертов	
1.6.	Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены финансовые нарушения	
1.7.	Охвачено контрольными мероприятиями проверяемых органов и организаций	
1.8.	Объем средств, охваченных проверкой (тыс. рублей)	
1.9.	Подготовлено экспертных заключений всего	
1.10.	Подготовлено экспертных заключений по результатам финансово-экономической экспертизы, в том числе:	
1.12.1	муниципальных программ МО Ясногорский район	
<b>Раздел II. Сведения о выявленных финансовых нарушениях</b>		
2.1.	Объем финансовых нарушений <sup>1</sup> - всего (без неэффективного использования бюджетных средств), в том числе:	

2.1.1.	нецелевое использование бюджетных средств (тыс. рублей)	
2.1.2.	нарушения в сфере управления и распоряжения государственной (муниципальной) собственностью (тыс. рублей)	
2.1.3.	нарушение при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридических лиц (тыс. рублей)	
2.1.4.	нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (тыс. рублей)	
2.1.5.	нарушения при формировании и исполнении бюджетов (тыс. рублей)	
2.1.6.	прочие (тыс. рублей)	
2.2.	Выявлено неэффективное использование бюджетных средств (тыс. рублей)	
<b>Раздел III. Сведения об устранении нарушений, предотвращении бюджетных потерь</b>		
3.1.	Устранено финансовых нарушений (тыс. рублей), - всего	
3.2.	Восстановлено (тыс. рублей)	
3.2.1.	в том числе возмещено денежными средствами (тыс. рублей)	
3.3.	Предотвращено бюджетных потерь (тыс. рублей)	
<b>Раздел IV. Сведения о мерах, принятых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий</b>		
4.1.	Количество законов и иных нормативных правовых актов, принятых с учетом замечаний и предложений контрольно-счетного органа	
4.2.	Количество предписаний/из них снято с контроля	
4.3.	Количество представлений/из них снято с контроля	
4.4.	Количество информационных писем /из них снято с контроля	
4.5.	Количество материалов, направленных в правоохранительные органы	
4.6.	Возбуждено по материалам ревизионной комиссии уголовных дел	
4.7.	Привлечено к административной ответственности (чел.)	
4.8.	Привлечено к дисциплинарной ответственности (чел.)	
4.9.	Привлечено к материальной ответственности (чел.)	
<b>Раздел V. Сведения о методической деятельности ревизионной комиссии</b>		

<b>МО Ясногорский район</b>		
5.1.	Подготовлено методических материалов, в том числе:	
5.1.1.	стандартов внешнего государственного (муниципального) контроля	
5.2.	Заключено соглашений	
5.3.	Количество информационных материалов о деятельности Ревизионной комиссии в средствах массовой информации, в том числе:	
5.3.1.	в печатных средствах массовой информации	
5.3.2.	на официальном сайте счетной палаты/в электронных СМИ	
5.4	Жалобы, исковые требования на действия счетной палаты, в том числе:	
5.4.1.	решения судов	
5.5.	Штатная численность сотрудников	
5.6.	Финансовое обеспечение деятельности в отчетном году (млн. рублей)	

### 1. Информация о реализации предложений по устранению выявленных нарушений

№ п/п	Вид и адресат документа	Дата, №	Сроки исполнения	Снято с контроля

### 2. Материалы КМ/ЭАМ, переданные в правоохранительные органы

№ п/п	Дата, исх. №	Адресат (наименование правоохранительных органов)	Результаты рассмотрения
1.			

### 3. Возбуждены уголовные дела

№ п/п	Дата	Кем возбуждено (наименование правоохранительного органа)	Статья УК РФ	В отношении.../ по факту	Примечание
1.					

### 4. Привлечено к административной ответственности

№ п/п	ФИО, должность	Статья КоАП РФ, вид административной ответственности
1.		

### 5. Привлечено к дисциплинарной ответственности

№ п/п	ФИО, должность	Вид дисциплинарной ответственности
1.		

### 6. Привлечено к материальной ответственности

№ п/п	ФИО, должность	Сумма
1.		