

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЯСНОГОРСКИЙ РАЙОН
РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЯСНОГОРСКИЙ РАЙОН

СТАНДАРТ
внешнего муниципального финансового контроля
Ревизионной комиссии муниципального образования
Ясногорский район

СВМФК

«Проведение финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования Ясногорский район»

(Утвержден распоряжением председателя Ревизионной комиссии муниципального образования Ясногорский район от 22.08.2019 г. №37)

2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

Приложение 1	8
1. Общие положения	4
2. Основания, цели и задачи проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов.....	5
3. Принятие проектов муниципальных правовых актов на финансово-экономическую экспертизу.....	5
4. Организация и проведение финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов.....	7
5. Сроки проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов.....	8
6. Оформление результатов финансово-экономической экспертизы (заключений).....	8
Приложение 1.....	9

Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Ревизионной комиссии муниципального образования Ясногорский район (далее – муниципальный район) СФК «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования Ясногорский район» (далее – Стандарт) разработан и утвержден в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации от 12.05.2012, Положением о Ревизионной комиссии муниципального образования Ясногорский район, утвержденным решением Собрания представителей муниципального образования Ясногорский район от 29.03.2012 №237 (с изменениями и дополнениями), Регламентом ревизионной комиссии муниципального образования Ясногорский район.

1.2. Стандарт устанавливает нормативные и методические положения для осуществления Ревизионной комиссией муниципального образования Ясногорский район (далее – Контрольно-счетный орган) внешнего муниципального финансового контроля, проводимого в форме финансово-экономической экспертизы (далее – экспертиза) проектов муниципальных правовых актов муниципального района (далее - муниципальные правовые акты) (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, в пределах полномочий Контрольно-счетного органа.

Стандарт регулирует особенности подготовки, проведения и оформления результатов экспертизы проектов муниципальных правовых актов.

1.3. Целью Стандарта является определение общих требований, правил и процедур проведения Контрольно-счетным органом экспертизы проектов муниципальных правовых актов в рамках возложенных на Контрольно-счетный орган полномочий в соответствии с принципами законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Задачами Стандарта являются:

- определение требований к составу и содержанию документов, представляемых одновременно с проектом муниципального правового акта, направляемым на экспертизу;
- закрепление основных правил, процедур и сроков проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов;
- определение основных требований к структуре и содержанию заключения, составляемого по результатам проведения экспертизы проекта муниципального правового акта.

1.4. Стандарт предназначен для использования должностными лицами Контрольно-счетного органа, обладающими полномочиями по организации и непосредственному проведению экспертизы, а также специалистами иных организаций и экспертами, привлекаемыми к проведению экспертизы.

Положения Стандарта, устанавливающие требования к составу и содержанию документов, представляемых одновременно с проектом муниципального правового акта, предназначены для Собрания представителей муниципального образования Ясногорский район (далее – Собрание представителей) и субъектов правотворческой инициативы, представляющих проект муниципального правового акта на экспертизу в Контрольно-счетный орган.

1.5. При организации и проведении экспертизы сотрудники Контрольно-счетного органа обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации (далее - РФ), Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом РФ и иным нормативными правовыми актами регулирующие бюджетные правоотношения, Положением о Ревизионной комиссии,

Регламентом Ревизионной комиссии, а также иными муниципальными правовыми актами муниципального района и настоящим Стандартом.

В случае внесения изменений в указанные в настоящем пункте документы или замены их новыми, Стандарт применяется с учетом соответствующих изменений.

2. Цели и задачи проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов

2.1. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов осуществляется Контрольно-счетным органом в соответствии с п.7, ч. 2, статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о ревизионной комиссии муниципального образования Ясногорский район утвержденным решением Собрания представителей муниципального образования Ясногорский район от 29.03.2012 №237 (с изменениями и дополнениями).

2.2. Целью экспертизы проекта муниципального правового акта является выявление или подтверждение отсутствия нарушений и недостатков представленного на экспертизу проекта муниципального правового акта (рисков принятия решений по формированию и использованию средств районного бюджета, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного их использования, невыполнения (неполного выполнения) задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления муниципального района).

Экспертиза проекта муниципального правового акта не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от его реализации, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии муниципального правового акта. В пределах своей компетенции Контрольно-счетный орган вправе выразить свое мнение по указанным аспектам.

2.3. Экспертиза проекта муниципального правового акта включает оценку его соответствия основным направлениям государственной, региональной и муниципальной политики, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального района в соответствующей сфере деятельности.

2.4. Основными задачами экспертизы проектов муниципальных правовых актов является оценка их положений на предмет:

- соответствия положений проекта муниципального правового акта нормам действующего законодательства Российской Федерации, Тульской области, муниципальным правовым актам муниципального района;
- полноты анализа предметной ситуации и ее факторов;
- отсутствия (минимизации) рисков принятия решений по формированию и использованию средств районного бюджета, управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, невыполнения (неполного выполнения) задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления муниципального района;
- обоснованности заявленных финансово-экономических потребностей при принятии проекта муниципального правового акта.
- корректности определения ожидаемых результатов.

3. Принятие проектов муниципальных правовых актов на финансово-экономическую экспертизу

3.1. Проект муниципального правового акта, поступающий в Контрольно-счетный орган для экспертизы должен:

- соответствовать действующим государственным стандартам и иным требованиям по оформлению организационно-распорядительных документов;

- содержать все указанные в тексте проекта муниципального правового акта надлежащим образом оформленные приложения.

Проект муниципального правового акта направляется в Контрольно-счетный орган сопроводительным письмом, имеющим все необходимые реквизиты и содержащим обращение о проведении экспертизы, подписанное уполномоченным лицом. Одновременно с проектом муниципального правового акта в Контрольно-счетный орган направляются:

- пояснительная записка, содержащая в себе мотивированное обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, основанное на финансовом, экономическом и статистическом анализе текущей ситуации по решениям, предлагаемым к принятию муниципальным правовым актом, его целей (задач) и основных положений, а также сведения о муниципальной программе, для реализации которой принимаются эти решения либо к сфере реализации которой они относятся, или сведения об отсутствии влияния предлагаемых решений на достижение целей муниципальных программ муниципального района;

- перечень правовых актов, которые подлежат к отмене, изменению или принятию при рассмотрении (принятие данного проекта);

- финансово-экономическое обоснование, представляет собой описание экономического эффекта от реализации муниципального правового акта и содержит оценку влияния (в том числе косвенного) при реализации проекта муниципального правового акта на расходы районного бюджета, юридических и физических лиц и включает расчеты в денежном выражении (тыс. рублей):

а) расходов районного бюджета в связи с реализацией муниципального правового акта, прекращением (отменой) действия других муниципальных правовых актов с установлением объема финансового обеспечения, в том числе:

бюджетных ассигнований с указанием направления расходов (с их обоснованием) на реализацию решений, предлагаемых к принятию проектом муниципального правового акта, сведений об источниках финансового обеспечения в текущем финансовом году, в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода в случае, если срок реализации решений, предлагаемых к принятию проектом муниципального правового акта, выходит за пределы планового периода;

дополнительных расходов районного бюджета на реализацию решений, предлагаемых к принятию проектом муниципального правового акта, с указанием источников их финансового обеспечения;

б) финансового обеспечения расходов из иных источников;

в) расходов юридических и физических лиц по исполнению решений, предлагаемых к принятию проектом муниципального правового акта (при реализации муниципального правового акта, прекращении (отмене) его действия);

При возникновении необходимости Контрольно-счетный орган могут быть затребованы иные документы и материалы, необходимые для проведения экспертизы проекта муниципального правового акта.

3.2. Проекты муниципальных правовых актов предоставляются в Контрольно-счетный орган на бумажном носителе и в электронном виде.

3.3. Предложение о проведении экспертизы может быть отклонено председателем Контрольно-счетного органа в случае, если полученный проект муниципального правового акта:

- не регулирует вопросы, относящиеся к компетенции Контрольно-счетного органа;
- поступал в Контрольно-счетный орган ранее и на него в установленном порядке было дано заключение, в том числе содержащее предложения по устранению имеющихся замечаний;
- не отвечает требованиям пункта 3.1 настоящего Стандарта.

3.4. В случае принятия решения об отказе в проведении экспертизы проект муниципального правового акта возвращается лицу, его направившему с указанием причины отказа.

4. Организация и проведение финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов

4.1. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов является экспертно-аналитическим мероприятием.

4.2. Мероприятия по проведению экспертизы проектов муниципальных правовых актов включаются в годовой план работы Контрольно-счетного органа.

4.3. Проведение экспертизы проекта муниципального правового акта осуществляется по поручению председателя Контрольно-счетного органа.

4.4. Организацию и координацию проведения экспертизы муниципальных правовых актов осуществляет председатель Контрольно-счетного органа.

4.5. Поступивший на экспертизу в Контрольно-счетный орган проект муниципального правового акта принимается и регистрируется специалистом, ответственным за ведение делопроизводства.

4.6. При проведении экспертизы проекта муниципального правового акта рассматривается следующий основной перечень вопросов:

- соответствие положений проекта действующему законодательству Российской Федерации, Тульской области, муниципальным правовым актам муниципального района в соответствующей сфере деятельности;

- соответствие сферы регулирования проекта муниципального правового акта вопросам местного значения муниципального района, возможность реализации органами местного самоуправления права на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального района (в случае, если проектом предлагается реализовать такое право);

- соответствие цели проекта муниципального правового акта целевым ориентирам социально-экономического развития муниципального района, основным направлениям его бюджетной и налоговой политики на соответствующий период;

- оценка ожидаемых положительных (отрицательных) последствий для районного бюджета, в том числе оценка возможной дополнительной нагрузки на бюджет, которая может возникнуть в случае принятия проекта;

- оценка достаточности и обоснованности финансово-экономических обоснований проекта муниципального правового акта;

- выявление в проекте муниципального правового акта коррупциогенных факторов, определенных в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- выявление наличия (отсутствия) в проекте муниципального правового акта учтенных рекомендаций Контрольно-счетного органа по результатам ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, экспертиз.

4.7. Объем экспертизы проекта муниципального правового акта (перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их проработки) определяется председателем Контрольно-счетного органа, исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

4.8. По итогам проведенной экспертизы муниципального правового акта могут быть разработаны предложения и рекомендации по доработке проекта муниципального правового акта.

5. Срок проведения экспертизы проекта муниципального правового акта

5.1. Проведение экспертизы проекта муниципального правового акта и подготовка заключения осуществляются Контрольно-счетным органом в течение 10 рабочих дней после

поступления проекта муниципального правового акта в Контрольно-счетный орган, если иное не установлено муниципальными правовыми актами муниципального района.

6. Оформление результатов финансово-экономической экспертизы (заключений)

6.1. По результатам проведенной экспертизы составляется заключение Контрольно-счетного органа на проект муниципального правового акта (далее - заключение) по форме, (примерная форма заключения приведена в в приложении 1 к настоящему Стандарту).

6.2. В заключении указываются:

- наименование проекта муниципального правового акта, по которому проведена экспертиза;

- краткая характеристика проекта, анализ проекта, нормативно-правовой базы, вопросов, касающихся предмета регулирования;

- замечания к проекту в целом и (или) к его отдельным частям (пунктам, подпунктам);

- иная необходимая информация (иные отчеты и заключения ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, экспертиз, документы, материалы, используемые при подготовке заключения, установленные факты, обстоятельства и др.).

6.3. Заключение Контрольно-счетного органа является изложением определенной позиции по рассматриваемому вопросу и принимаются во внимание Собранием представителей муниципального образования Ясногорский район при рассмотрении соответствующих проектов решений. Выводы, заключения и предложения Контрольно-счетного органа носят рекомендательный характер. Возложение на Контрольно-счетный орган ответственности за действия администрации муниципального образования Ясногорский район и решения, принимаемые Собранием представителей муниципального образования Ясногорский район, а также возложение на Контрольно-счетный орган функций разработки проектов муниципальных правовых актов по предметам ведения соответствующих подразделений Собранием представителей муниципального образования Ясногорский район и администрации муниципального района не допускается.

Заключения Контрольно-счетного органа не могут содержать политических оценок и решений, принимаемых органами местного самоуправления.

6.4. Одновременно с заключением исполнитель готовит сопроводительное письмо. Заключение и сопроводительные письма готовятся с соблюдением требований Инструкции по делопроизводству в Контрольно-счетном органе.

6.6. Заключение подписывается председателем Контрольно-счетного органа (во время его отсутствия – инспектором Контрольно-счетного органа).

6.7. Заключение направляется:

- в Собрание представителей муниципального образования Ясногорский район;

- иным должностным лицам, определяемым председателем Контрольно-счетного органа.

Заключение
по результатам финансово-экономической экспертизы
проекта муниципального правового акта Собрания представителей муниципального образования Ясногорский район
(наименование проекта муниципального правового акта, ответственный исполнитель)
(_____ 20__ года г.Ясногорск № __ - __)

В соответствии со статьей __ Положения о Ревизионной комиссии муниципального образования Ясногорский район, утвержденного решением Собрания представителей муниципального образования Ясногорский район от 29.03.2012 №237 (с изменениями и дополнениями), пунктом __ Плана работы ревизионной комиссии на 20__года проведена финансово-экономическая экспертиза проекта муниципального правового акта муниципального образования Ясногорский район _____
(наименование проекта муниципального правового акта)

(далее – проект решения).

Проект решения внесен в Собрание представителей муниципального образования Ясногорский район (далее – Собрание представителей) _____ «__» _____ 20__ года и «__» _____ 20__ года направлен постоянной комиссией по _____ Собрание представителей муниципального образования Ясногорский район в Ревизионную комиссию.

Финансово-экономическая экспертиза (далее – экспертиза) проведена в соответствии с действующими положениями муниципальных правовых актов муниципального образования Ясногорский район (далее – муниципального района) с учетом норм и требований федерального и регионального законодательства в рамках компетенции, установленной Положением о Ревизионной комиссии.

По результатам проведенной экспертизы Ревизионная комиссия следующее.

(далее в тексте заключения приводятся итоги, замечания, предложения и выводы по основному перечню вопросов (в соответствии с п.2.4.,п.4.7. Стандарта).

- 1.
- 2.
- 3.

Иная необходимая информация (ссылки на иные отчеты и заключения ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, экспертиз, документы, материалы, используемые при подготовке заключения, установленные факты, обстоятельства и др.)

Формулируются выводы по результатам проведенной экспертизы проекта муниципального правового акта, с указанием наличия либо отсутствия нарушений и недостатков и вывод о возможности рассмотрения проекта решения Собрания представителей муниципального образования Ясногорский район район.

Председатель ревизионной комиссии
МО Ясногорский район

(личная подпись)

Инициалы, фамилия