

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЯСНОГОРСКИЙ РАЙОН
РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЯСНОГОРСКИЙ РАЙОН**

СТАНДАРТ
внешнего муниципального финансового контроля
Ревизионной комиссии муниципального образования
Ясногорский район

СВМФК
«Взаимодействие Ревизионной комиссии муниципального образования Ясногорский район с органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации»

(Утвержден распоряжением председателя Ревизионной комиссии муниципального образования Ясногорский район от 21.08.2019 г. №35)

Содержание

1. Общие положения	_____	3
2. Планирование контрольных мероприятий с органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации	_____	5
3. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении внеплановых контрольных мероприятий с участием органов прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации	_____	6
4. Взаимодействие и проведение контрольных мероприятий с участием органов прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации	_____	6

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Взаимодействие Ревизионной комиссии муниципального образования Ясногорский район с органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со стандартами ИНТОСАИ, руководством по проведению аудита (ISSAI 1000-4200), Стандарта финансового контроля СФК 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» утвержденного решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 02.04.2010 № 15К (717)) и Стандарта муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», утвержденным приказом КСП ОМР от 29.09.2017 № 29 (с учетом изменений, внесенных приказом от 31.05.2018 № 10).

1.2. Целью Стандарта является регламентация деятельности ревизионной комиссии муниципального образования Ясногорский район (далее – РК МО) по организации и проведению контрольных мероприятий с органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации (далее – правоохранительные или иные государственные органы).

1.3. Под правоохранительными органами понимаются: Министерство внутренних дел Российской Федерации, Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федеральная служба исполнения наказаний, Федеральная миграционная служба, Федеральная служба судебных приставов, Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации и Следственный комитет Российской Федерации.

1.4. Планирование и проведение контрольных мероприятий с органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации осуществляется в соответствии с требованиями Регламента Ревизионной комиссии, Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и настоящего Стандарта.

1.5. Задачами Стандарта являются:

- определение порядка организации и подготовки контрольных мероприятий с участием правоохранительных или иных государственных органов;
- определение порядка взаимодействия РК МО с органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации в процессе организации и проведения контрольных мероприятий;
- установление требований по оформлению результатов контрольных мероприятий с участием правоохранительных или иных государственных органов и порядку их рассмотрения.

1.6. Правовой основой проведения РК МО контрольных мероприятий с участием правоохранительных или иных государственных органов являются:

- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- Положение о Ревизионной комиссии муниципального образования Ясногорский район» утвержденное решением Собрании представителей муниципального образования Ясногорский район от 29.03.2012 №237 (с изменениями и дополнениями);
- План работы РК МО на соответствующий год;
- Регламент РК МО;
- соглашения о сотрудничестве и порядке взаимодействия между РК МО и органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации (при наличии).

1.7. В случае если соглашение о сотрудничестве между РК МО и правоохранительными или иными государственными органами предусматривает особые формы взаимодействия, организация и проведение контрольных мероприятий с их участием осуществляются в соответствии с порядком, установленным в соглашении.

2. Планирование контрольных мероприятий с органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации

2.1. Планирование контрольных мероприятий осуществляется в соответствии Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Ревизионной комиссии муниципального образования Ясногорский район, Регламентом РК МО, Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», настоящим Стандартом и соглашениями о сотрудничестве между ревизионной комиссией и правоохранительными или иными государственными органами (при наличии).

2.2. Подготовка предложений правоохранительным или иным государственным органам о проведении контрольных мероприятий с их участием осуществляется при формировании плана работы РК МО на очередной год.

2.2.1. При необходимости сотрудник РК МО, ответственный за проведение того или иного контрольного мероприятия, подготавливает предложения о проведении контрольных мероприятий с участием правоохранительных или иных государственных органов на очередной год, согласовывает эти предложения с Председателем РК МО и в случае получения положительного решения направляет их в адрес правоохранительных или иных государственных органов.

2.2.2. При получении от правоохранительных или иных государственных органов до 1 ноября года, предшествующего планируемому, положительного ответа мероприятие с участием правоохранительных или иных государственных органов включается в план работы РК МО на очередной год.

2.3. Рассмотрение предложений, направленных в РК МО правоохранительными или иными государственными органами о проведении контрольных мероприятий с их участием, осуществляется при формировании плана работы Ревизионной комиссии органа на очередной год.

2.3.1. При поступлении в РК МО предложений от правоохранительных или иных государственных органов о проведении контрольных мероприятий с их участием, председатель РК МО рассматривает предложения о возможности включения в проект плана работы на очередной год указанных контрольных мероприятий.

2.3.2. Председатель РК МО принимают одно из следующих решений:

- включить в план работы РК МО на очередной год проведение контрольного мероприятия в соответствии с предложением правоохранительного или иного государственного органа;

- включить отдельные вопросы из предложения правоохранительного или иного государственного органа при проведении иных контрольных мероприятий, которые предусматриваются проектом плана работы РК МО на очередной год;

- отклонить предложение правоохранительного или иного государственного органа.

Принятые предложения правоохранительных или иных государственных органов вносятся в план работы РК МО на очередной год.

2.3.3. В случае включения в план работы РК МО на очередной год контрольного мероприятия либо отдельных вопросов при проведении других контрольных мероприятий руководителю правоохранительного или иного государственного органа председателем РК МО направляется ответ о принятии соответствующего решения.

3. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении внеплановых контрольных мероприятий с участием органов прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации

3.1. В случае если в ходе выполнения годового плана работы в РК МО поступило обращение для включения в план работы РК МО, исполнение которого поручено одновременно правоохранительным или иным государственным органам, Председатель РК МО рассматривает вопрос о возможности проведения контрольного мероприятия.

Председатель РК МО направляет свое решение в правоохранительные или иные государственные органы; в случае положительного решения согласовывает с ними сроки проведения контрольного мероприятия, объекты и предварительные объемы работ.

3.2. В случае если в ходе выполнения годового плана работы в РК МО поступило обращение, исполнение которого требует проведения планового контрольного мероприятия с участием правоохранительных или иных государственных органов, Председатель РК МО направляет в адрес правоохранительного или иного государственного органа обращение с предложением о принятии участия в контрольном мероприятии и предварительных сроках его проведения. При получении от правоохранительного или иного государственного органа положительного ответа на обращение РК МО в установленном порядке вносятся изменения в план работы РК МО.

4. Взаимодействие и проведение контрольных мероприятий с участием органов прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации

4.1. Проведение контрольных мероприятий осуществляется в соответствии со Стандартом муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

4.2. При проведении контрольных мероприятий с участием правоохранительных или иных государственных органов Российской Федерации руководство указанными мероприятиями осуществляется стороной-инициатором мероприятия.

4.3. В процессе проведения контрольного мероприятия стороны осуществляют взаимодействие путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена документами и информацией, определенных протоколом.

4.4. В случае возникновения между сторонами разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов контрольного мероприятия стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры, определенные протоколом.

4.5. Порядок обмена информацией, отнесенной к государственной и иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.