

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЯСНОГОРСКИЙ РАЙОН
РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЯСНОГОРСКИЙ РАЙОН**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**«ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ
РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЯСНОГОРСКИЙ РАЙОН»**

(Утверждено распоряжением председателя Ревизионной комиссии от 15.05.2015 г. №6)

2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Общие положения	3
2	Цели, задачи и принципы планирования работы Ревизионной комиссии.....	3
3	Плановые документы Ревизионной комиссии.....	4
4	Формирование и утверждение плановых документов Ревизионной комиссии.....	4
5	Структура и содержание Плана работы Ревизионной комиссии .	6
6	Корректировка Плана работы Ревизионной комиссии	7
7	Контроль исполнения Плана работы Ревизионной комиссии.....	7

Приложения: № 1 Примерная форма Плана работы Ревизионной комиссии

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Ревизионной комиссии муниципального образования Ясногорский район (далее – Ревизионная комиссия) «Порядок планирования работы Ревизионной комиссии муниципального образования Ясногорский район» (далее – Стандарт) разработан с учетом положений Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»), Положением о Ревизионной комиссии, утвержденным решением Собрания представителей от 29.03.2012 №237, в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12 мая 2012 г. № 21К (854)).

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Ревизионной комиссии.

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

определение целей, задач и принципов планирования работы Ревизионной комиссии;

установление порядка формирования и утверждения плановых документов Ревизионной комиссии;

определение требований к форме, структуре и содержанию Плана работы Ревизионной комиссии;

установление порядка корректировки и контроля исполнения плановых документов Ревизионной комиссии.

2. Цели, задачи и принципы планирования работы Ревизионной комиссии муниципального образования Ясногорский район

2.1. Целями планирования работы Ревизионной комиссии являются организация всестороннего системного контроля за формированием и использованием средств бюджета муниципального образования Ясногорский район, за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Ясногорский район, и реализации иных полномочий, установленных Положением «О Ревизионной комиссии муниципального образования Ясногорский район».

Планирование осуществляется с учетом всех направлений деятельности Ревизионной комиссии, определенных регламентом Ревизионной комиссии муниципального образования ясногорский район.

2.3. Задачами планирования являются:

определение Приоритетных направлений деятельности Ревизионной комиссии на планируемый период;

формирование Плана работы Ревизионной комиссии;

контроль за исполнением плановых задач.

2.4. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

комплексность планирования (охват планированием всех законодательно установленных задач, видов и направлений деятельности Ревизионной комиссии);

рациональность распределения трудовых, финансовых, материальных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций

Ревизионной комиссии;

координация планов работы Ревизионной комиссии с планами работы других органов государственного финансового контроля, а также правоохранительных органов МО Ясногорский район (в соответствии с Соглашениями о взаимодействии).

3. Плановые документы Ревизионной комиссии

3.1. В Ревизионной комиссии формируются и утверждаются следующие основные плановые документы:

План работы Ревизионной комиссии;

Плановые документы Ревизионной комиссии должны быть согласованы между собой и не противоречить друг другу.

3.2. **План работы Ревизионной комиссии** разрабатывается на год и определяет перечень контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, планируемых к проведению в Ревизионной комиссии в очередном году, с указанием сроков их проведения.

План работы Ревизионной комиссии включает мероприятия по всем видам деятельности, осуществляемым Ревизионной комиссией в соответствии с Положением о Ревизионной комиссии муниципального образования Ясногорский район, а также мероприятия по обеспечению деятельности Ревизионной комиссии.

4. Формирование и утверждение плановых документов Ревизионной комиссии

4.1. Формирование и утверждение плановых документов Ревизионной комиссии осуществляется с учетом «Положения о Ревизионной комиссии МО Ясногорский район», регламента Ревизионной комиссии и настоящего Стандарта.

4.2. Формирование **Плана работы** Ревизионной комиссии включает осуществление следующих действий:

подготовку предложений в проект Плана работы Ревизионной комиссии;

составление проекта Плана работы Ревизионной комиссии;

утверждение Плана работы Ревизионной комиссии председателем Ревизионной комиссии.

4.2.1. Подготовка предложений в проект Плана работы Ревизионной комиссии по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям осуществляется исходя из направлений деятельности Ревизионной комиссии, определенных регламентом Ревизионной комиссии.

4.2.2. Планирование работы Ревизионной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собрания представителей, предложений главы муниципального образования.

При формировании проекта Плана работы Ревизионной комиссии рассматриваются также обращения Счетной палаты Тульской области, государственных контрольных и правоохранительных органов.

При подготовке предложений в проект Плана работы Ревизионной комиссии о проведении контрольных мероприятий с участием других органов государственного финансового контроля и правоохранительных органов с ними должны быть предварительно согласованы сроки проведения и субъекты проверки.

4.2.3. Предложения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, предлагаемым в проект Плана работы Ревизионной комиссии,

должны содержать следующие данные:

вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и его наименование;

срок проведения мероприятия;

ответственные за проведение мероприятия;

основание для включения мероприятия в план.

4.2.4. Выбор предмета контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия должен отвечать следующим критериям:

соответствие предмета мероприятия задачам Ревизионной комиссии, установленным Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, «Положением о Ревизионной комиссии», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области;

соответствие предмета мероприятия направлениям деятельности Ревизионной комиссии;

актуальность предмета мероприятия.

При планировании проведения контрольного мероприятия учитываются следующие критерии:

наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования государственных средств и (или) деятельности субъектов проверки, которые потенциально могут приводить к негативным результатам; объем муниципальных средств, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых субъектами проверки;

сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) проверок данных субъектов (сроки проведения предшествующих мероприятий указываются в обязательном порядке).

4.2.5. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который должен соответствовать задачам Ревизионной комиссии, установленным «Положением о Ревизионной комиссии», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области.

4.2.6. При определении срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

Контрольные мероприятия проводятся в срок до 45 календарных дней (включительно).

Экспертно-аналитические мероприятия по финансово-экономической экспертизе проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств МО Ясногорский район, а также муниципальных программ МО Ясногорский район и внесению в них изменений проводятся в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

4.2.7. Ответственными за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий являются работники Ревизионной комиссии МО Ясногорский район.

4.2.8. Основанием для включения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в проект Плана работы Ревизионной комиссии могут являться:

нормы Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации, Решение Собрании представителей «Положение о Ревизионной комиссии» других нормативных правовых актов Российской Федерации и Тульской области и муниципального образования Ясногорский район, определяющие полномочия Ревизионной комиссии, в рамках выполнения которых планируется проведение мероприятия;

поручения, предложения и запросы, направляемые в Ревизионную комиссию Собранием представителей, главой муниципального образования в соответствии с решением Собрания представителей об утверждении «Положения о Ревизионной комиссии муниципального образования Ясногорский район»;

обращения Счетной палаты Тульской области о проведении совместных (параллельных) мероприятий на территории Тульской области;

обращения государственных контрольных и правоохранительных органов о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве;

4.2.9. Проект Плана работы Ревизионной комиссии формируется председателем Ревизионной комиссии.

4.2.10. План работы Ревизионной комиссии утверждается председателем в срок до 30 декабря текущего года.

4.2.11. Электронная версия Плана работы Ревизионной комиссии размещается на официальном сайте муниципального образования Ясногорский район в разделе «Контрольный орган» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Структура и содержание Плана работы Ревизионной комиссии

5.1. Наименования разделов, подразделов и комплексов мероприятий плановых документов должны отражать осуществление Ревизионной комиссией внешнего государственного финансового контроля в соответствии с полномочиями, определенными решением Собрания представителей об утверждении «Положения о Ревизионной комиссии», а также мероприятия по обеспечению работы Ревизионной комиссии.

5.2. **План работы Ревизионной комиссии** имеет табличную форму (Приложение № 1 к настоящему Стандарту) и содержит графы со следующими заголовками:

«№ п/п»

«Наименование планируемых работ и мероприятий»;

«Срок исполнения»;

«Ответственный исполнитель»;

«Основание для проведения проверки».

5.2.1. В графе «№ п/п».

5.2.2. В графе "Наименование планируемых работ и мероприятий" отражаются вид и наименования планируемых мероприятий.

5.2.3. В графе «Срок исполнения» указывается месяц начала и месяц окончания мероприятия.

5.2.4. В графе «Ответственный исполнитель» указывается фамилия и инициалы ответственного за проведение мероприятия.

5.2.5. В графе «Основание для проведения проверки» указываются данные в соответствии с действующими нормативными документами.

5.2.6. В графе «№ пункта Плана работы Ревизионной комиссии» указываются номера мероприятий из Плана работы Ревизионной комиссии, сроки окончания которых приходятся на месяцы квартала, на который сформирован данный план.

6. Внесение изменений в План работы Ревизионной комиссии

6.1. Внесение изменений в **План работы ревизионной комиссии** осуществляется в соответствии с распоряжением председателя Ревизионной комиссии.

6.1.2. Предложения по внесению изменений в План работы Ревизионной комиссии в обязательном порядке вносятся на рассмотрение председателя Ревизионной комиссии в случае поступления поручений, предложений и запросов, в соответствии с Положением о Ревизионной комиссии, а также обращений Счетной палаты Тульской области о проведении совместных (параллельных) мероприятий.

Предложения по внесению изменений в План работы Ревизионной комиссии могут вноситься на рассмотрение председателя Ревизионной комиссии также в случаях:

поступления в Ревизионную комиссию обращений органов государственного контроля и правоохранительных органов о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве;

внесения изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Тульской области;

выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, субъектов проверки, сроков проведения мероприятия;

реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы субъектов проверки;

отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия, на дополнительные мероприятия, включенные в План работы Ревизионной комиссии в течение текущего года на основании поручений, предложений и запросов, направляемых в Ревизионную комиссию в соответствии с Положением о Ревизионной комиссии, невозможность формирования состава непосредственных исполнителей мероприятия.

6.1.3. На основании распоряжения председателя Ревизионной комиссии вносятся изменения в План работы Ревизионной комиссии и его электронную версию на официальном сайте муниципального образования Ясногорский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль исполнения Плана работы Ревизионной комиссии

7.1. Основной задачей контроля исполнения **Плана работы Ревизионной комиссии** является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в План работы Ревизионной комиссии.

7.2. Контроль исполнения Плана работы Ревизионной комиссии осуществляет председатель.

7.3. Информация о ходе исполнения Плана работы Ревизионной комиссии за год и первое полугодие рассматривается на Собрании представителей муниципального образования Ясногорский район.

Приложения: № 1 Примерная форма Плана работы Ревизионной комиссии

№ п/п	Наименование планируемых работ и мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Основание для проведения проверки
1	2	3	4	5