

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЯСНОГОРСКИЙ РАЙОН
РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЯСНОГОРСКИЙ РАЙОН**

СТАНДАРТ
внешнего муниципального финансового контроля
Ревизионной комиссии муниципального образования
Ясногорский район

СВМФК

«Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию Ясногорский район»

(Утвержден распоряжением председателя Ревизионной комиссии муниципального образования Ясногорский район от 27.08.2019 г. № 43)

Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Общие требования к организации контроля в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Ясногорский район	5
3	Цели и предмет контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Ясногорский он	6
4	Общие требования к проведению проверок в сфере управления муниципальной собственности муниципального образования Ясногорский район	7
5	Оформление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия.....	13
	Приложение.....	14

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля «Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Ясногорский район, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию Ясногорский район» (далее – Стандарт) предназначен для методологического обеспечения реализации полномочий Ревизионной комиссии муниципального образования Ясногорский район (далее – Ревизионная комиссия) в соответствии со ст.ст. 9, 11. Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», общими требованиями Счетной палаты Российской Федерации к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993) решением Собрания представителей муниципального образования Ясногорский район от 29.03.2012 №237 «Об утверждении Положения о ревизионной комиссии муниципального образования Ясногорский район».

1.2. Стандарт устанавливает нормативные и методические положения для осуществления Ревизионной комиссией внешнего муниципального финансового контроля, проводимого в форме контрольных мероприятий по вопросам соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Ясногорский район, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию Ясногорский район.

1.3. Стандарт разработан с учетом полномочий органов внешнего финансового контроля и обязателен к применению сотрудниками Ревизионной комиссии при проведении контрольных мероприятий по контролю за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Ясногорский район, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию Ясногорский район (далее – имущество). При этом в соответствии со статьей 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации результатами интеллектуальной деятельности и приравненными к ним средствами индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана (интеллектуальной собственностью), являются:

- 1) произведения науки, литературы и искусства;
- 2) программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ);
- 3) базы данных;
- 4) исполнения;
- 5) фонограммы;
- 6) сообщение в эфир или по кабелю радио- или телепередач (вещание организаций эфирного или кабельного вещания);
- 7) изобретения;
- 8) полезные модели;
- 9) промышленные образцы;
- 10) селекционные достижения;
- 11) топологии интегральных микросхем;
- 12) секреты производства (ноу-хау);
- 13) фирменные наименования;
- 14) товарные знаки и знаки обслуживания;

- 15)наименования мест происхождения товаров;
- 16)коммерческие обозначения.

1.4 Целью Стандарта является установление общих требований, правил и процедур проведения Ревизионной комиссией контрольных мероприятий в сфере управления муниципальной собственностью в рамках возложенных на Ревизионную комиссию орган полномочий.

1.5.Задачами Стандарта являются:

- определение содержания и порядка организации проведения проверок по вопросам управления и распоряжения имуществом;
- установление общих требований к оформлению результатов проверок.

1.6. При подготовке Стандарта учтены положения Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Кодекса этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, утвержденного решением Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации от 17.12.2014, решения Собрания представителей муниципального образования Ясногорский район от 29.03.2012 №237 «Об утверждении Положения о Ревизионной комиссии муниципального образования Ясногорский район», правил и стандартов в области бюджетного законодательства, бухгалтерского учета, аудита и других нормативных правовых актов.

1.7. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован настоящим Стандартом, решение принимается председателем Ревизионной комиссии муниципального образования Ясногорский район и оформляется локальным нормативным актом Ревизионной комиссии.

2. Общие требования к организации контроля в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Ясногорский район

2.1. Контрольные мероприятия по вопросам использования имущества и поступления средств в бюджет муниципального образования Ясногорский район от управления и распоряжения имуществом проводятся на основании плана работы Ревизионной комиссии .

2.2. Руководителем контрольного мероприятия является председатель.

2.3.Подготовка организационно-распорядительных документов по проведению мероприятия, непосредственное проведение контрольного мероприятия и оформление ее результатов осуществляется в соответствии со Стандартом внешнего государственного финансового контроля СВФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия» (далее – СВФК).

2.4. Объектами контрольного мероприятия могут быть:

- органы местного самоуправления, муниципальные учреждения, уполномоченные осуществлять функции главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Ясногорский район;
- органы местного самоуправления, муниципальные учреждения (казенные, бюджетные, автономные), за которыми закреплены объекты собственности муниципального образования Ясногорский район праве оперативного управления;
- муниципальный унитарные предприятия муниципального образования Ясногорский район (далее – МУП), имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (казенные предприятия);
- акционерные общества, акции (доли) которых находятся в собственности муниципального образования Ясногорский район (далее – акционерные общества, общества), некоммерческие организации с участием муниципального образования Ясногорский район;
- организации, использующие имущество на правах аренды (безвозмездного пользования, доверительного управления).

2.5. Начальный этап проведения контрольного мероприятия включает себя анализ нормативной правовой базы, регулирующей деятельность по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, а также изучение материалов проверок, проведенных ранее иными органами финансового контроля или Ревизионной комиссией в предыдущем периоде.

Перечень нормативной правовой базы, подлежащей обязательному изучению при проведении контрольного мероприятия, приведен в приложении к Стандарту. Перечень может быть откорректирован в связи с отменой, утратой или изменением перечисленных нормативных правовых актов, либо принятием новых.

3. Цели и предмет контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Ясногорский район

3.1. Цели проведения контрольных мероприятий в сфере управления муниципальной собственностью муниципального образования Ясногорский район имеют свои особенности в зависимости от объектов контроля.

Основными целями проведения контрольного мероприятия в органе местного самоуправления, муниципальных учреждениях, уполномоченных осуществлять функции главных администраторов неналоговых доходов бюджета муниципального образования Ясногорский район, являются:

- оценка выполнения им полномочий по планированию и исполнению бюджета муниципального образования Ясногорский район;
- оценка степени эффективности использования имущественного потенциала муниципального образования Ясногорский район включающая в себя анализ организации и процесса использования муниципального имущества;
- установление факторов, определяющих полноту поступлений в бюджет муниципального образования Ясногорский район;
- оценка путей увеличения указанных поступлений в бюджет муниципального образования Ясногорский район, эффективности и своевременности применения установленных законодательством санкций за несвоевременное и неполное перечисление средств в бюджет муниципального образования Ясногорский район.

При выполнении главным администратором доходов бюджета муниципального образования Ясногорский район функций администратора дохода бюджета целью контрольного мероприятия также является оценка полноты осуществления им бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса.

Основными целями проведения контрольного мероприятия в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях муниципального образования Ясногорский район являются:

- оценка эффективности и целевого использования имущества, переданного им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также оценка выполнения условий договора оперативного управления;
- установление факторов, определяющих полноту поступления в бюджет муниципального образования Ясногорский район доходов от использования имущества, в том числе от перечисления муниципальными унитарными предприятиями части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, и путей увеличения указанных поступлений в бюджет муниципального образования Ясногорский район;
- деятельность проверяемых учреждений по использованию муниципального имущества.

Основными целями проведения контрольного мероприятия в акционерном обществе являются:

- установление соответствия деятельности организации требованиям законодательства об акционерных обществах, положениям ее учредительных документов;
- оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности общества, достижения целей и задач, поставленных перед ним, включая оценку эффективности

деятельности представителей муниципального образования Ясногорский район доходов в органах управления общества, установление факторов, влияющих на инвестиционную привлекательность и рыночную стоимость акционерного общества, а также на объем доходов, поступающих в бюджет муниципального образования Ясногорский район доходов за счет дивидендов.

Основными целями проведения контрольного мероприятия в организации, имеющей в доверительном управлении имущество муниципального образования Ясногорский район, являются:

- оценка выполнения доверительным управляющим условий договора доверительного управления, заключенного с ним собственником имущества (учредителем управления);
- оценка эффективности управления с точки зрения соблюдения интересов собственника имущества, включая оценку бюджетной доходности имущества, переданного в управление.

Основной целью проведения контрольного мероприятия в организации, использующей имущество муниципального образования Ясногорский район на правах аренды (безвозмездного пользования) является выполнение ею существенных условий договора аренды (безвозмездного пользования), в том числе использования объекта аренды (безвозмездного пользования) в соответствии условиями договора или назначением имущества (пункт 1 статьи 615 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3.2. Предметом контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения государственным имуществом являются:

- финансово-хозяйственная деятельность муниципальных унитарных предприятий;
- средства бюджета муниципального образования Ясногорский район (бюджетные инвестиции, предоставляемые государственному предприятию);
- объекты права собственности муниципального образования Ясногорский район;
- долговые обязательства, налоговые и иные льготы и преимущества, бюджетные кредиты, муниципальные гарантии и поручительства.

При проведении контрольного мероприятия проверяются распорядительные, финансовые, бухгалтерские документы, бухгалтерская и статистическая отчетность и иные материалы, содержащие данные о предмете контрольного мероприятия.

3.3. Предметом контроля приватизации имущества является соблюдение органами местного самоуправления муниципального образования Ясногорский район законодательства Российской Федерации и нормативных правовых Тульской области и муниципального образования по вопросам продажи и приватизации собственности.

3.4. При проведении контрольного мероприятия проверяются документы и иные материалы, содержащие данные о предмете контроля.

Предмет контрольного мероприятия, как правило, отражается в наименовании контрольного мероприятия.

4. Общие требования к проведению проверок в сфере управления муниципальной собственности муниципального образования Ясногорский район

Выбор и формулировка задач и направлений проверки должны осуществляться таким образом, чтобы их решение в совокупности способствовало достижению поставленной цели.

Приведенные ниже основные задачи и направления проверок не исчерпывают полный перечень вопросов, по которым может проводиться контрольное мероприятие. Кроме того, каждый из названных вопросов может быть в необходимой степени дополнен и детализирован.

4.1. Проверка **органа, осуществляющего администрирование неналоговых доходов** бюджета муниципального образования Ясногорский район, осуществляется по следующим направлениям:

а) анализ исполнения бюджета муниципального образования Ясногорский район по доходам, полученным от использования имущества; оценка качества прогнозирования поступлений доходов в бюджет по администрируемым источникам доходов;

б) анализ изменения состава и стоимости недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Ясногорский район, имущества казны, акций, долей в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ, находящихся в собственности муниципального образования Ясногорский район, а также изменения площади и кадастровой стоимости земельных участков, оформленных в собственность муниципального образования Ясногорский район;

в) проверка соблюдения порядка учета имущества; оценка работы структурного подразделения администрации муниципального образования Ясногорский район по организации государственной регистрации и постановки на учет имущества и земельных участков;

г) проверка организации и ведения бухгалтерского учета имущества, правильности начисления имущественных и иных платежей, включая вопросы предоставления льготных ставок арендной платы, полного или частичного освобождения от платы за пользование имуществом, а также предоставления рассрочек по платежам в бюджет;

д) проверка соблюдения порядка администрирования доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, а также поступлений от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, оформленных в собственность муниципального образования Ясногорский район.

В ходе проверки по данному вопросу анализируется соблюдение порядка предоставления земельных участков в аренду без проведения процедуры торгов и с проведением процедуры торгов. Дается оценка эффективности использования земельных участков, на которые зарегистрировано право собственности муниципального образования Ясногорский район, анализируются причины возникновения недоимки по арендной плате за землю и результаты претензионной работы, проведенной администратором дохода;

е) проверка соблюдения порядка предоставления земельных участков в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование юридическим лицам, обоснованности предоставления отдельным юридическим лицам преференций в форме земельных участков;

ж) проверка соблюдения порядка администрирования доходов, получаемых в виде арендной платы за имущество (за исключением земельных участков и иных природных объектов), в том числе соблюдения законодательства при предоставлении имущества в аренду и безвозмездное пользование, правильности начисления, полноты и соблюдения сроков уплаты арендной платы, причин возникновения недоимки по арендной плате и результатов претензионной работы. Необходимо обратить внимание на средства внутреннего контроля, применяемые для обеспечения исполнения условий заключенных договоров;

з) проверка соблюдения порядка администрирования доходов от реализации имущества, в том числе соблюдения процедуры торгов по продаже объектов недвижимого имущества, порядка предоставления земельных участков в собственность юридических и физических лиц бесплатно и за плату, без проведения процедуры торгов и с проведением торгов, соблюдения порядка оценки стоимости имущества, подлежащего приватизации или продаже, своевременности и полноты оплаты, принимаемых мер продавцом имущества к неплательщикам;

и) проверка соблюдения порядка администрирования доходов от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в том числе соблюдения установленного решением о бюджете норматива отчислений от прибыли, полноты и своевременности перечисления платежей в бюджет муниципального образования и осуществления главным администратором доходов контроля за указанными поступлениями.

В ходе проверки анализируется соблюдение органом МСУ, осуществляющим функции учредителя муниципального унитарного предприятия, требований нормативных правовых актов в части утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности и показателей экономической эффективности деятельности МУП, а также осуществления контроля за их выполнением.

С учетом анализа представленной учредителю отчетности МУП, проведенного учредителем анализа эффективности деятельности МУП.

к) проверка порядка администрирования доходов, получаемых в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальному образованию Ясногорский район.

В ходе проверки анализируется соблюдение представителями муниципального образования Ясногорский район в органах управления и контроля хозяйственных обществ (далее – представители) требований нормативных правовых актов в части утверждения показателей экономической эффективности деятельности обществ, своевременности внесения в них изменений, а также осуществления контроля за их выполнением.

С учетом анализа отчетности обществ, а также отчетов представителей дается оценка эффективности решения задач по повышению эффективности управления собственностью муниципального образования Ясногорский район и увеличению доходов муниципального бюджета за счет получения части прибыли (дивидендов) общества.

4.2. Проверка органа местного самоуправления, муниципального учреждения муниципального образования Ясногорский район, МУП, за которым закреплены объекты собственности муниципального образования Ясногорский район на праве оперативного управления (хозяйственного ведения), осуществляется по следующим направлениям:

а) анализ порядка наделения объекта проверки имуществом муниципального образования Ясногорский район и его учета: наличие правоустанавливающих документов на имущество, актов приема-передачи к ним, распоряжений Уполномоченного органа (администрации муниципального образования Ясногорский район), уполномоченного осуществлять функции в сфере имущественных отношений, отраслевое и межотраслевое управление в сфере имущественных отношений, функции по оказанию муниципальных услуг и управлению имуществом муниципального образования Ясногорский район, которое находится в его ведении, а также координировать в установленных случаях деятельность в этой сфере о закреплении имущества, своевременность и полнота государственной регистрации объектов недвижимого имущества в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, отражение принятого имущества в бухгалтерском учете. Проверка наличия правоустанавливающих документов на земельные участки (договоры аренды) и фактическое использование земельных участков;

б) проверка соблюдения установленного порядка сдачи имущества в аренду и безвозмездное пользование сторонним организациям:

- наличие решений собственника о согласовании сдачи в аренду (безвозмездное пользование) имущества;
- обоснованность заключения договора аренды (безвозмездного пользования) имущества без проведения торгов;
- срок действия договора аренды;
- наличие государственной регистрации договора аренды, заключенного на срок не менее одного года;
- наличие расчета размера арендной платы и отчета об оценке рыночной стоимости имущества (для МУП, бюджетных и автономных учреждений);
- обоснованность установления льготной ставки арендной платы;
- наличие договоров на возмещение предоставленных коммунальных и иных услуг, связанных с содержанием объекта аренды;
- предусмотрена ли договором аренды своевременность перечисления арендной платы, ответственность за нарушение установленных сроков перечисления арендной платы и нецелевое использование арендуемого имущества. Полнота и своевременность поступления

арендных платежей и платежей в возмещение коммунальных и иных услуг, состояние дебиторской задолженности по данным платежам, в том числе просроченной, и принимаемые меры по взысканию (погашению) задолженности, пени, процентов за пользование чужими денежными средствами;

- соответствие договора аренды требованиям действующего законодательства.

Установить скрытые формы аренды муниципального имущества, реализуемые посредством заключаемых притворных сделок о совместной деятельности, сотрудничестве, предоставлении нежилых помещений в пользование без заключения договора аренды (безвозмездного пользования); в) оценка правомерности и эффективности использования имущества, в том числе определение фактического наличия и состояния имущества, выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, выявление несоответствия учетных данных об имуществе его фактическим параметрам. Выявление законсервированных капитальных строений. Проведение мероприятий по снижению количества неиспользуемых объектов и площадей, вовлечению их в хозяйственный оборот. Соблюдение требований по проведению инвентаризаций муниципального имущества, оформлению их результатов.

4.3. В процессе анализа эффективности управления имуществом, закрепленным за **МУП**, необходимо также проверить соблюдение порядка формирования и изменения уставного фонда (в государственном предприятии), а также проанализировать финансовое состояние предприятия, выполнение им утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности (сметы доходов и расходов казенного предприятия) и показателей экономической эффективности деятельности (выручки, чистой прибыли (убытка), среднемесячной заработной платы работников), для чего используются такие показатели деятельности предприятия, как:

- объем выпуска продукции, выполненных работ, оказанных услуг в отчетном периоде;
 - выполнение утвержденных основных финансовых и экономических показателей за отчетный период;
 - наличие просроченных долговых обязательств, включая объем и состав дебиторской и кредиторской задолженностей, их динамику;
 - динамика стоимости основных фондов, причины ее изменения, сведения о наличии неиспользуемых основных средств;
 - выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и обязательных аналогичных платежей);
 - себестоимость продукции (работ, услуг);
 - чистая прибыль (убыток);
 - прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия, при этом провести анализ ее использования;
- часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет.

В процессе проведения контрольного мероприятия, необходимо:

- проверить правильность и достоверность отражения деятельности МУП по владению, распоряжению и пользованию государственным имуществом (в том числе установить наличие договоров о полной индивидуальной материальной ответственности с лицами, ответственными за сохранность основных средств);
- проверить порядок учета принадлежащих МУП основных средств, в том числе переданных в аренду, проверить правильность отнесения ценностей к основным средствам, порядок ведения инвентарных карточек, своевременного отражения поступления, перемещения, выбытия основных средств, оформления актов приемки-передачи, а также контроль за сохранностью и использованием объектов основных средств;
- оценить динамику изменения стоимости активов МУП.

Особое внимание необходимо уделить вопросам выявления неэффективных и необоснованных затрат, правомерности осуществления крупных сделок, а также анализу

мер, принимаемых предприятием по повышению эффективности использования имущества, переданного ему в пользование.

В ходе проверки МУП следует провести анализ полноты и своевременности перечисления в бюджет муниципального образования Ясногорский район части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет, соблюдения норматива отчислений от прибыли, установленного решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В казенном предприятии изучается соблюдение предприятием установленного порядка распределения доходов. При наличии задолженности по перечислению части прибыли следует установить ее причины и степень контроля со стороны учредителя.

В круг проверяемых вопросов МУП при необходимости могут включаться вопросы правильности отражения деятельности по владению, распоряжению и пользованию собственностью муниципального образования в бухгалтерском учете.

4.4. При проведении проверки в **акционерном обществе**, более 50 процентов акций (долей) которого находится в собственности муниципального образования, ключевым вопросом является оценка эффективности деятельности представителей муниципального образования Ясногорский район в органах управления общества. В качестве задач участия в управлении акционерным обществом рассматриваются повышение эффективности управления собственностью муниципального образования Ясногорский район, улучшение финансово-экономических показателей деятельности общества, увеличение доходов бюджета за счет получения части прибыли общества, сохранение и увеличение ликвидности и рыночной стоимости акций (долей), находящихся в собственности муниципального образования Ясногорский район. В этих целях следует проанализировать:

- выполнение плановых показателей экономической эффективности деятельности общества (выручки от продажи товаров, продукции, работ, услуг, чистой прибыли (убытка), прибыли, приходящейся на долю в уставном капитале, или дивидендов по акциям, среднемесячной заработной платы работников), а также иных результатов финансово-хозяйственной деятельности (чистых активов, дебиторской и кредиторской задолженности, себестоимости продукции (работ, услуг);

- выполнение ключевых показателей эффективности, утвержденных в соответствии с Методическими указаниями по применению ключевых показателей эффективности государственными корпорациями, государственными компаниями, государственными унитарными предприятиями, а также хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в совокупности превышает пятьдесят процентов, разработанными Министерством экономического развития Российской Федерации совместно с Федеральным агентством по управлению государственным имуществом и одобренными поручением Правительства Российской Федерации от 27.03.2014 № ИШ-П13-2043;

- показатели финансового состояния общества (рентабельность, ликвидность, платежеспособность, финансовая устойчивость);

- изменение численности персонала, сохранение и создание новых рабочих мест;

- реализацию мероприятий по улучшению качества и конкурентоспособности продукции (услуг), недопущению банкротства общества;

- своевременность и полноту перечисления в муниципальный бюджет доходов по акциям (долям), находящимся в собственности муниципального образования Одоевский район.

В случае необходимости может проводиться проверка соблюдения порядка ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности организации.

4.5. При проведении проверок МУП и акционерных обществ необходимо принимать во внимание вероятность наличия резервов по увеличению поступлений в бюджет части прибыли МУП, дивидендов акционерных обществ, о чем необходимо указать в акте проверки.

При получении проверяемыми коммерческими организациями субсидий, кредитов из бюджета муниципального образования Ясногорский район, а также при предоставлении им муниципальных гарантий муниципального образования Ясногорский район осуществляется проверка целевого и эффективного использования данных источников.

4.6. Основными целями передачи казенного имущества муниципального образования Ясногорский район в **доверительное управление** являются привлечение дополнительных внебюджетных средств и инвестиционных ресурсов в экономику муниципального образования Ясногорский район, модернизация, техническое перевооружение объектов, передаваемых в доверительное управление, расширение производства на предприятии, повышение эффективности использования казенного имущества, получение бюджетом муниципального образования Ясногорский район прибыли от переданного в доверительное управление казенного имущества и другие.

Денежные средства, полученные в результате деятельности по доверительному управлению казенным имуществом, подлежат перечислению бюджет муниципального образования Ясногорский район.

С целью проверки достижения обозначенных целей в ходе контрольного мероприятия у доверительного управляющего рассматриваются вопросы:

а) соблюдения установленного порядка передачи казенного имущества в доверительное управление;

б) выполнения доверительным управляющим условий заключенного с собственником имущества (учредителем управления) договора доверительного управления, в том числе в части достижения определенного договором результата доверительного управления имуществом (ежеквартального, годового);

в) отсутствия фактов неправомерного распоряжения имуществом доверительным управляющим (отчуждение, передача в залог, совершение иных сделок);

г) оценки эффективности деятельности доверительного управляющего по управлению имуществом (поступление доходов в бюджет муниципального образования Одоевский район, достижение иных целей, определенных договором);

д) достоверности и своевременности представления отчета доверительного управляющего о деятельности по доверительному управлению имуществом;

е) правильности расчета размера вознаграждения доверительному управляющему (в зависимости от целей доверительного управления имуществом и достигнутого результата).

4.7. Проверка организации, использующей имущество муниципального образования Ясногорский район **на правах аренды** (безвозмездного пользования) может проводиться при необходимости в рамках контрольного мероприятия по вопросу соблюдения органом, муниципальным учреждением, МУП установленного порядка управления и распоряжения имуществом и имеет целью осмотр помещений с целью выяснения:

- соответствия площади и состояния занимаемых арендатором (пользователем) помещений акту приема-передачи помещения в аренду (безвозмездное пользование);

- соблюдения арендатором (пользователем) условий договора аренды (безвозмездного пользования) в части целевого использования имущества (в соответствии с условиями договора или назначением имущества), отсутствия фактов неправомерного использования имущества.

4.8. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» под **приватизацией имущества** понимается его возмездное отчуждение в собственность физических и (или) юридических лиц.

При проверке приватизации необходимо проверить:

- включение объектов приватизации в утвержденный прогнозный план (программу) приватизации собственности муниципального образования Ясногорский район на соответствующий период (с указанием наименования и места нахождения объекта, балансовой стоимости основных средств МУП, размера пакета акций (долей, вкладов) хозяйственных обществ, балансовой (рыночной) стоимости иного имущества и

предполагаемых сроков приватизации), сроков рассрочки платежа (в случае ее предоставления), иных необходимых для приватизации сведений);

- наличие утвержденных администрацией муниципального образования Ясногорский район условий приватизации (с указанием необходимых для приватизации сведений)

- обоснованность выбора способа приватизации имущества (посредством проведения конкурса, аукциона, путем внесения в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ и т.д.);

- соблюдение порядка проведения оценки подлежащих приватизации объектов собственности муниципального образования Ясногорский район, определения начальной цены продаваемого на торгах имущества. Согласно статье 8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» проведение оценки объектов, принадлежащих полностью или частично субъектам Российской Федерации, в целях их приватизации является обязательным;

- полнота, своевременность и правильность зачисления плательщиками в бюджет средств от приватизации имущества;

- меры, принимаемые продавцом имущества к неплательщикам.

4.9. При проведении проверок на объектах контроля необходимо оценить совершение сделок с муниципальным имуществом (в первую очередь крупных или несколько взаимосвязанных сделок), направленных на приобретение, отчуждение или возможность отчуждения (прямо или косвенно) муниципального имущества, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, на соответствие действующему законодательству. Оценить соблюдение утвержденного порядка списания муниципального имущества (в том числе непригодного для дальнейшего использования по причине физического и морального износа).

4.10. По итогам проверки дается оценка эффективности использования объектом проверки имущества. Также представляется целесообразным оценить полноту и необходимость совершенствования нормативной базы по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Ясногорский район.

Оформление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия

5.1. После завершения контрольных действий на объекте оформляется акт по результатам контрольного мероприятия, содержание которого должно соответствовать требованиям, установленным СВФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

К акту прилагаются таблицы, расчеты и иной справочно-цифровой материал, пронумерованный и подписанный составителями.

5.2. Контрольное мероприятие завершается подготовкой результатов, выводов и предложений (рекомендаций), которые оформляются в отчете и других документах, подготавливаемых по результатам проведенного контрольного мероприятия.

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями СВФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Регламента Контрольно-счетного органа муниципального образования Ясногорский район.

В отчете формулируются основные нарушения и недостатки, установленные в ходе проведения контрольного мероприятия, а также рекомендации по их устранению.

Перечень нормативной правовой базы при организации контроля в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Ясногорский район»

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов РФ или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Указ Президента Российской Федерации от 16.11.1992 № 1392 «О мерах по реализации промышленной политики при приватизации государственных предприятий»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.09.1999 № 1024 «О концепции управления государственным имуществом и приватизации в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 584 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества»;
- Постановление Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;
- Постановление Правительства РФ от 11.09.2015 № 966 Об утверждении Положения о предоставлении в аренду неиспользуемых объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном состоянии и относящихся к федеральной собственности, и о расторжении договоров аренды таких объектов культурного наследия;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению»;
- Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными

фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств»;

– приказы Министерства финансов Российской Федерации об утверждении положений по бухгалтерскому учету;

– Методические указания по применению ключевых показателей эффективности государственными корпорациями, государственными компаниями, государственными унитарными предприятиями, а также хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в совокупности превышает пятьдесят процентов (одобрены поручением Правительства Российской Федерации от 27.03.2014 № ИШ-П13-2043);

– Письмо Минэкономразвития России от 20.01.2016 № Д22и-69 от 20.01.2016 года № Д22и-69;