

**Тульская область
Муниципальное образование Ясногорский район
Собрание представителей**

Решение

от 01 апреля 2016 года

№ 101

**Об утверждении положения
«Об администрации муниципального образования
Ясногорский район»**

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании ст.22 [Устава](#) муниципального образования Ясногорский район, Собрание представителей муниципального образования Ясногорский район РЕШИЛО:

1. Утвердить положение «Об администрации муниципального образования Ясногорский район» (Приложение).

2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей муниципального образования Ясногорский район от 16.04.2007 года №143 «Об утверждении Положения «Об администрации муниципального образования Ясногорский район».

3. Обнародовать решение путем размещения на информационных стендах и на официальном сайте муниципального образования Ясногорский район в сети Интернет.

4. Решение вступает в силу со дня обнародования.

Глава муниципального образования
Ясногорский район

Ю.Н.Козлов

Положение Об администрации муниципального образования Ясногорский район

Статья 1. Общие положения

– Администрация муниципального образования Ясногорский район (далее по тексту - Администрация) в соответствии Уставом муниципального образования Ясногорский район (далее по тексту — Устав района) является исполнительно – распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования Ясногорский район (далее по тексту – муниципальное образование), деятельностью которого руководит глава администрации муниципального образования Ясногорский район (далее по тексту глава администрации района) на принципах единоначалия.

– Администрация исполняет полномочия администрации муниципального образования город Ясногорск Ясногорского района в полном объеме в соответствии с абзацем 3 части 2 статьи 34 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

– Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Тульской области, Уставом района, правовыми актами Собрания представителей муниципального образования Ясногорский район (далее по тексту — Собрание представителей), Собрания депутатов города Ясногорска Ясногорского района (далее по тексту — Собрание депутатов), актами главы администрации муниципального образования Ясногорский район, а также настоящим Положением в пределах своей компетенции.

– Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Тульской области, органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Тульской области.

– Администрация обладает правами юридического лица.

Администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 года №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. В ведении администрации находится муниципальное имущество.

Администрация управляет и распоряжается объектами муниципальной собственности муниципального образования в соответствии с действующим законодательством, Уставом и правовыми актами Собрания представителей.

Администрация вправе создавать муниципальную собственность путем строительства, приобретения объектов собственности за счет средств бюджета муниципального образования, а также безвозмездного приема из других форм собственности и у физических лиц.

Администрация может от своего имени приобретать и осуществлять

имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, заключать сделки гражданско–правового характера в пределах компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

Администрация имеет печати, штампы и бланки со своим наименованием.

7. Администрация отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в ее распоряжении.

8. Полное наименование — Администрация муниципального образования Ясногорский район.

9. Местонахождение Администрации: 301030, Тульская область, г.Ясногорск, ул.П.Смидовича, д.8.

10. Администрация:

- выполняет исполнительно-распорядительные функции по эффективному решению вопросов местного значения в интересах населения района;

- создает условия для устойчивого социально-экономического развития Ясногорского района;

- исполняет законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Тульской области, касающиеся вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному образованию;

- осуществляет координацию и связь между государственной властью, властью субъекта и местного самоуправления на территории района;

- исполняет правовые нормативные акты Собрании депутатов и Собрании представителей;

- способствует привлечению населения к управлению районом;

- осуществляет в рамках своих полномочий координацию деятельности администраций поселений, входящих в состав муниципального образования Ясногорский район.

11. Администрация реализует свои полномочия как непосредственно, так и через муниципальные предприятия и учреждения, иные организации, расположенные на территории района.

Статья 2. Структура Администрации.

1. Структура администрации утверждается Собранием представителей по представлению главы администрации района.

Структуру администрации составляют:

- глава администрации района;
- заместители главы администрации;
- комитеты, управления, отделы, сектора и отдельные специалисты.

2. Структурные подразделения администрации могут быть юридическими лицами, иметь свою печать, бланки, открывать счета в банках, заключать от своего имени договоры и соглашения и производить другие действия в пределах предоставленных полномочий.

3. Штатное расписание администрации и численность работников структурных подразделений утверждается главой администрации района.

4. В администрации района в соответствии с федеральными, областными законами, иными нормативно-правовыми актами могут создаваться коллегиальные, консультативные, контрольные, иные органы (комиссии, коллегии, советы и др.)

5. В структуре администрации в порядке установленном законодательством, могут создаваться органы, которые наделяются собственной компетенцией на решение вопросов местного значения в соответствующих отраслях или сферах

управления.

Статья 3. Полномочия администрации муниципального образования Ясногорский район.

1. Полномочия администрации по решению вопросов местного значения:

1.1. В области жилищных отношений, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта:

- организует коммунальное обслуживание населения, устойчивую работу муниципальных объектов;
- организует электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ;
- осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города, населенных пунктов поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды;
- организует деятельность по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;
- организует ритуальные услуги и содержание мест захоронения на территории муниципального района;
- организует работы по благоустройству территории города Ясногорска.

1.2. В области социально-экономического развития:

- составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования Ясногорский район и проекта бюджета муниципального образования город Ясногорск Ясногорского района, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования Ясногорский район и муниципального образования город Ясногорск Ясногорского района, осуществление контроля за их исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования Ясногорский район и муниципального образования город Ясногорск Ясногорского района;
- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;
- осуществляет в установленном порядке владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;
- выступает муниципальным заказчиком в сфере размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального района;
- оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных ст.31.1 и 31.3 Федерального Закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- создает условия для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и

продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству.

1.3. В области градостроительства и землепользования:

- утверждает схемы территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;
- утверждает генеральные планы поселений, правила землепользования и застройки, утверждает подготовленный на основе генеральных планов поселений документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
- утверждает схемы размещения рекламных конструкций, выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 года №38-ФЗ «О рекламе»;
- обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проводит открытые аукционы на право заключения договора о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
- присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- организует в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;
- осуществляет в пределах, установленных водным законодательством РФ, полномочия собственника водных объектов, устанавливает правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- осуществляет муниципальный лесной контроль.

1.4. В области образования, физической культуры и спорта, социально-

культурного обслуживания населения, охраны здоровья:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организует отдых детей в каникулярное время;
- организовывает библиотечное обслуживание населения, комплектует и обеспечивает сохранность их библиотечных фондов;
- создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- сохраняет, использует и популяризирует объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), находящиеся в собственности муниципального района, охраняет объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенные на территории муниципального района;
- создает, развивает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- обеспечивает условия для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;
- организует и осуществляет мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;
- создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселениях;
- разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории муниципального района, реализует права национальных меньшинств, обеспечивает социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- создает условия для массового отдыха жителей поселения свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

1.5. В области транспорта и связи:

- создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание между поселениями в границах муниципального района.

1.6. В области мобилизационной подготовки, гражданской обороны, пожарной безопасности, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций:

- участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;
- участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;
- организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;
- осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселений.

1.7. В области обеспечения законности правопорядка, охраны прав и свобод граждан муниципального образования:

- организует охрану общественного порядка на территории муниципального района муниципальной полицией:

1) предоставляет помещение для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции,

2) до 01.01.2017 года предоставляет сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района.

1.8. Обеспечивает проживающих в муниципальном районе нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства, осуществляет муниципальный жилищный контроль, а также иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

1.9. Осуществляет меры по противодействию коррупции в границах муниципального района.

1.10. Формирует и содержит муниципальный архив, включая хранение архивных фондов поселений.

1.11. Администрация вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального образования, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

1.12. Администрация обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Тульской области, Уставом, заключенными соглашениями.

1.13. Администрация осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области.

Статья 4. Гласность в работе администрации.

1. Деятельность администрации основывается на принципах гласности и открытости.

2. Гласность в работе администрации обеспечивается посредством доведения до населения района своевременной и достоверной информации о вопросах развития района, работе общественного транспорта, развития сети социальных учреждений, состоянии охраны общественного порядка и т.п., а также о мероприятиях и событиях, затрагивающих интересы жителей района.

3. Информирование населения района о деятельности администрации осуществляется посредством проведения пресс-конференций, брифингов с участием должностных лиц администрации, выступлений в средствах массовой информации, на собраниях и встречах с населением, отчетов о работе администрации, размещения информации на сайте в Интернете, предоставления нормативно-правовых актов для ознакомления в МУК «Ясногорская Центральная библиотека им.В.В.Вересаева».

4. Граждане имеют право обращаться в администрацию района и к должностным лицам администрации района, которые обязаны в установленный срок дать письменный ответ по существу обращения.

5. Администрация района обеспечивает реализацию права граждан на ознакомление с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права и свободы.

Статья 5. Полномочия главы администрации района.

1. Администрацией руководит глава администрации муниципального образования Ясногорский район (далее по тексту — глава администрации) на принципах единоначалия и несет ответственность за результаты ее действия.

Глава администрации является должностным лицом, представляет интересы района, осуществляет представительские, исполнительные, распорядительные, контрольные и иные функции в пределах компетенции, определенной федеральными, областными законами, Уставом района.

2. Глава администрации вправе делегировать свои полномочия заместителям главы администрации района.

В период отсутствия главы администрации его полномочия по руководству администрацией временно исполняет первый заместитель главы. В случае отсутствия или болезни последнего обязанности главы администрации исполняет один из других заместителей главы администрации.

Передача исполнительно-распорядительных полномочий главы администрации осуществляется распоряжением главы, а в случае невозможности такого — решением Собрания представителей.

3. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации:

- осуществляет общее руководство деятельностью администрации, ее органов и должностных лиц по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации,

- назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации, муниципальных служащих и лиц, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы и исполняющих обязанности

по техническому обеспечению в соответствии со структурой администрации района и штатным расписанием. Решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ,

- назначает на должность начальника финансового управления администрации, председателя Комитета имущественных и земельных отношений администрации, начальника Управления по социальным вопросам администрации из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным Правительством РФ по согласованию с Собранием представителей,
- устанавливает порядок дополнительных выплат к должностным окладам муниципальных служащих, порядок оплаты труда лиц, не относящихся к муниципальным служащим, руководителей и работников муниципальных предприятий и учреждений,
- утверждает Уставы муниципальных предприятий и учреждений,
- заслушивает отчеты руководителей о деятельности муниципальных предприятий и учреждений не реже одного раза в полугодие,
- определяет направления деятельности и распределение обязанностей между должностными лицами администрации, утверждает их должностные инструкции,
- заключает от имени администрации договора и соглашения в пределах своей компетенции,
- формирует штат администрации в пределах утвержденных средств в бюджете муниципального образования на содержание администрации,
- утверждает положения об органах администрации в соответствии с Уставом района,
- осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджетов муниципального образования Ясногорский район и города Ясногорск Ясногорского района,
- назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с действующим законодательством РФ и Тульской области,
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и настоящим Положением.

4. В сфере взаимодействия с Собранием депутатов города Ясногорска Ясногорского района и Собрания представителей Ясногорского района, глава администрации:

- вносит на рассмотрение Собрания депутатов города Ясногорска, Собрания представителей проекты правовых актов, в том числе предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов;
- вносит на утверждение Собрания представителей структуру администрации,
- вносит на утверждение Собрания представителей проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;
- вносит на утверждение Собрания депутатов города Ясногорска проект бюджета муниципального образования город Ясногорск Ясногорского района и отчет о его исполнении;
- вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Собрания депутатов города Ясногорска и Собрания представителей;
- предлагает вопросы в повестку дня заседаний Собрания депутатов города Ясногорска и Собрания представителей;
- предоставляет на утверждение Собрания депутатов города Ясногорска и Собрания представителей соглашения о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования или о принятии части полномочий органами местного самоуправления муниципального образования;

- предоставляет на утверждение проекты планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, отчеты об их исполнении.

Статья 6. Правовые акты главы администрации района и должностных лиц администрации района.

1.Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом принимает правовые акты в форме постановлений и распоряжений.

Постановления принимаются по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданным органом местного самоуправления района федеральными и областными законами.

Распоряжения издаются по вопросам организации работы администрации.

2.Нормативные правовые акты главы администрации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию, вступают в силу с момента их официального опубликования, если иное не оговорено в самом нормативном правовом акте.

3.Руководители структурных подразделений администрации в пределах своей компетенции издают приказы и распоряжения.

Правовые акты должностных лиц администрации вступают в силу со дня их подписания, если в самом акте не предусмотрено иное.

Статья 7. Организация муниципальной службы в администрации района.

1.Муниципальная служба в администрации организуется в соответствии с федеральными и областными законами и Уставом.

2.Понятие муниципальной должности, муниципального служащего, его права и обязанности, ограничения, связанные с муниципальной службой, ответственность и гарантии муниципального служащего, а также порядок прохождения муниципальной службы и другие условия её организации в администрации района устанавливаются Законами Тульской области «О муниципальной службе в Тульской области», «О перечне муниципальных должностей в реестре муниципальных должностей муниципальной службы в Тульской области», другими законами Тульской области, решениями Собрания представителей муниципального образования Ясногорский район, правовыми актами главы администрации района, касающимися муниципальной службы.

3.Должности, включаемые в штатное расписание администрации для технического обеспечения их деятельности, не относятся к должностям муниципальной службы.

4.Прием на муниципальную службу в администрацию осуществляется в порядке назначения при наличии соответствующего образования, опыта работы и квалификации. Квалификационные требования к лицам, поступающим на муниципальную службу, определяются законодательством.

5.При приеме гражданина на муниципальную службу в администрацию с ним заключается трудовой договор в письменной форме на неопределенный срок или срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

6.Муниципальные служащие и другие работники администрации осуществляют исполнение своих обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

Содержание и порядок утверждения должностных инструкций определяется Положением о соответствующем структурном подразделении администрации.

7.Для определения профессиональной подготовки муниципальных

служащих перспектив их служебного роста проводится аттестация. Условия проведения аттестации муниципальных служащих определяются Законом Тульской области «Об аттестации государственных и муниципальных служащих в Тульской области» и Положением, утверждаемым Собранием представителей.

8. При прохождении муниципальной службы муниципальному служащему могут присваиваться квалификационные классные чины в соответствии с Законом Тульской области.

9. Увольнение муниципального служащего осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Статья 8. Обеспечение деятельности администрации района.

1. Финансирование администрации осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ясногорский район и муниципального образования город Ясногорск Ясногорского района.

2. Организационное, кадровое, информационно-правовое, документационное, материально-техническое и иное обеспечение осуществляется администрацией самостоятельно.

3. Приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации осуществляется администрацией самостоятельно в соответствии с актами действующего законодательства.

Статья 9. Организация приема граждан.

1. Прием граждан осуществляется главой администрации района и должностными лицами администрации по графику, утвержденному главой администрации района.

График приема доводится до сведения населения Ясногорского района.

2. Глава администрации района анализирует и обобщает состояние работы по организации приема граждан, причины, порождающие их обращения.

Принимает решения по рассматриваемым обращениям в пределах своей компетенции.

Статья 10. Права и ответственность администрации района и должностных лиц.

1. Администрация, как юридическое лицо, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, заключать любые сделки гражданско - правового характера в пределах компетенции, установленной действующим законодательством, Уставом района и настоящим положением.

2. Администрация несет ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

3. Ответственность администрации района и должностных лиц администрации района перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов тульской области, а также ненадлежащего осуществления администрацией района и должностными лицами администрации района переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 11. Заключительные положения.

1. Ликвидация и реорганизация администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом и правовыми актами Собрания представителей.

2. Настоящее положение утверждается решением Собрания представителей.

В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с законодательством и Уставом.

3. Настоящее положение вступает в силу со дня подписания.